

Istituto d'Istruzione Superiore Forlimpopoli



Istituto Professionale di Stato Servizi
per l'Enogastronomia e Ospitalità
Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 – 47034 –
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543740744



www.iisforlimpopoli.edu.it
mail :fois00200t@istruzione.it PEC fois00200t@pec.istruzione.it



LICEO delle
SCIENZE UMANE
Liceo delle Scienze
Umane
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 – 47034
–
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

IIS "PELLEGRINO ARTUSI"- FORLIMPOPOLI
Prot. 0004662 del 19/03/2024
IV-5 (Uscita)

Forlimpopoli, 19/03/2024

Alla prof.ssa **DONATI FRANCESCA**
All'albo
Al sito web

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Codice nazionale Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29984**

Codice CUP: **B74D23002380006**

Titolo: LE COMPETENZE DEL TERZO MILLENNIO

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO AZIONE A

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PELLEGRINO ARTUSI"

Sito in Forlimpopoli – viale Matteotti n. 54 rappresentato legalmente dalla prof.ssa MARIELLA PIERI Dirigente Scolastico pro tempore, nato a Cesena il 02/04/1960 ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto prot.3349 del 29/02/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto *:selezione per il conferimento di incarichi per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo* n. prot. 3349 del 29/02/2024 ,nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle*

università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3350 del 29/02/2024;
- il verbale di selezione del 14/03/2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4319 del 14/03/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 19/03/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4660 del 19/03/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot.3349 del 29/02/2024 l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di orientamento e il tutoraggio per le STEM nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il/la prof.ssa **DONATI FRANCESCA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 4661 del 19/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/la prof.ssa :

DONATI FRANCESCA – nata a FORLI il 04/11/1982 c.f. DNTFNC82S44D704G -Classe di concorso A050 - l’incarico di componente il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo nell’ambito del Progetto PNRR:

LE COMPETENZE DEL TERZO MILLENNIO –

Codice N.P. M4C1I3.1-2023-1143-P-29984 - cup B74D23002380006

Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

secondo le modalità di seguito elencate.

- a) Partecipare ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema coinvolte;
- c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull’andamento dell’attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- d) individuare i potenziali destinatari come ipotizzati in sede di candidatura;
- e) predisporre questionari, test e strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi;
- f) individuare e predisporre strumenti e metodi per il superamento dei divari di genere;
- g) individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- h) individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
- i) individuare le competenze degli esperti da coinvolgere, anche ai fini della predisposizione, da parte del Dirigente, delle procedure di selezione degli stessi;
- j) suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;

- k) calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
 - l) effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
 - m) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
 - n) raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna e fino al 31/0/2024, relativamente all'annualità 2023/24;
 6. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00(euro trentaquattro/00)**, per un impegno stimato in **n.20** ore per un totale omnicomprensivo pari a € 680,00(euro seicentottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa MARIELLA PIERI

per accettazione

L'incaricato

Donati Francesca