

## Istituto d'Istruzione Superiore Forlimpopoli



Istituto Professionale di Stato Servizi  
per l'Enogastronomia e Ospitalità  
Alberghiera  
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 – 47034 –  
Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543740744



[www.iisforlimpopoli.edu.it](http://www.iisforlimpopoli.edu.it)  
mail :fois00200t@istruzione.it PEC fois00200t@pec.istruzione.it



Liceo delle Scienze Umane  
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 – 47034 –  
Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/744715

Prot.n.4670/IV-5

Forlimpopoli, 19/03/2024

Alla prof.ssa **GRAMELLINI BARBARA**  
All'albo  
Al sito web

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)*

Codice nazionale Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29984**

Codice CUP: **B74D23002380006**

**Titolo: LE COMPETENZE DEL TERZO MILLENNIO**

**Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

### **OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO AZIONE A**

#### **L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PELLEGRINO ARTUSI"**

Sito in Forlimpopoli – viale Matteotti n. 54 rappresentato legalmente dalla prof.ssa MARIELLA PIERI Dirigente Scolastico pro tempore, nato a Cesena il 02/04/1960 ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### **VISTI**

- il Decreto prot.3349 del 29/02/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto *:selezione per il conferimento di incarichi per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo* n. prot. 3349 del 29/02/2024 ,nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle

*università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3350 del 29/02/2024;
- il verbale di selezione del 14/03/2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4319 del 14/03/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 19/03/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4668 del 19/03/2024;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell’Avviso prot.3349 del 29/02/2024 l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di orientamento e il tutoraggio per le STEM nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il/la prof.ssa **GRAMELLINI BARBARA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 4661 del 19/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/la prof.ssa :

**GRAMELLINI BARBARA** – nata a FORLI il 08/10/1968 c.f. GRMBBR68R48D704V Classe di concorso AB24 Lingua e lett, straniera inglese - l’incarico di componente il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo nell’ambito del Progetto PNRR:

LE COMPETENZE DEL TERZO MILLENNIO –

Codice N.P. M4C1I3.1-2023-1143-P-29984 - cup B74D23002380006

*Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*

secondo le modalità di seguito elencate.

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l’area formativa o individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;

- supportare il D.S. alla preparazione degli avvisi;
- caricare le edizioni in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna e fino al 31/08/2024, relativamente all'annualità 2023/24;
6. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00(euro trentaquattro/00)**, per un impegno stimato in **n.20** ore per un totale omnicomprensivo pari a € 680,00(euro seicentottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa MARIELLA PIERI

per accettazione

L'incaricato Gramellini Barbara