

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Professionale di Stato
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto d'Istruzione Superiore
Forlimpopoli

C.F. 92033420404

www.iisforlimpopoli.gov.it

Liceo delle Scienze Umane
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

Fec: fois00200t@pec.istruzione.it

Liceo Scienze Umane



Valfredo Carducci



Progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS –REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23438

CUP B74D23000720006

Prot. 10575

Forlimpopoli, 21/06/2023

All'assistente amm.vo

GHETTI CHIARA

AL SITO WEB

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per espletamento "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del Progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS –REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio

ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2-Next Generation Labs-

VISTO l'atto di concessione prot. n AOOGABMI/49375 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTI i chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione; in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.";

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie per l'attuazione del progetto in oggetto ;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di variazione di bilancio n.4 PROT. N° 5088 DEL 20 MARZO 2023

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

RILEVATA la necessità di individuare figure atte all'espletamento delle "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi "

TENUTO CONTO del piano delle attività annuale del Personale ATA per quanto attiene al mansionario ed ai compiti specifici;

ACQUISITA la disponibilità dell'assistente amm.vo GHETTI CHIARA allo svolgimento dell'attività sopra riportata (prot. 10574 del 21/06/2023);

RITENUTO di autorizzare l'Ass. Amm. Ghetti Chiara all'espletamento dell'incarico in oggetto;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

conferisce

All'Assistente Amministrativo **GHETTI CHIARA**, nata a FORLIMPOPOLI (FC) il 24/09/1980, C.F. GHTCHR80P64D705M l'incarico per l'espletamento delle attività di supporto al RUP nell'ambito del Progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS –REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO

L'assistente amm.vo **GHETTI CHIARA** nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino al termine del contratto di lavoro stipulato dall'assistente amm.vo in essere, ed è conferito per N. **10** ore retribuite al compenso orario di € **19,24 (Lordo Stato)** – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € **192,40** .

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, in ragione delle ore effettivamente svolte e documentate da time sheet, e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.



F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pieri Mariella

PER ACCETTAZIONE

Ass.te amm.vo GHETTI CHIARA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Chiara Ghetti".