

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Professionale di Stato
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



C.F. 92033420404

www.istforlimpopoli.gov.it

Liceo delle Scienze Umane
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



Progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università - Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS -REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO -

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23438 -

CUP B74D23000720006

Titolo IL SENTIERO DIGITALE DELL'OSPITALITA'

Prot. n. 10541

Forlimpopoli, 21/06/2023

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO PERSONALE ATA a valere Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - NEXT GENERATION LABS -REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU – AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS –REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO – per un importo pari ad € 164.644,23

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTO l'atto di concessione prot. n AOOGABMI/49375 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTI i chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie per l'attuazione del progetto in oggetto ;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di variazione di bilancio n.4 PROT. N° 5088 DEL 20 MARZO 2023

DATO ATTO che per la realizzazione delle attività relative al Progetto in essere sono necessarie figure preferibilmente con idonee competenze dell'area tecnico-contabile da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti da produrre. Nello specifico ad essi sarà affidato il compito di:

a-supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;

b-supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici ed il Personale coinvolto a qualunque titolo;

c-Provvedere ove richiesto, alla riproduzione di materiale per la corretta esecuzione delle procedure, alla verifica documentale, alla predisposizione di contratti per forniture e servizi;

d-Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

CONSIDERATO che le attività sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

TENUTO CONTO del piano delle attività annuale del Personale ATA per quanto attiene al mansionario ed ai compiti specifici assegnati ad inizio anno al Personale in servizio nell'Istituto;

CONSIDERATO di avvalersi in primis del personale assegnato agli uffici amministrativo-contabile e Magazzino;

ACQUISITA su interpello la disponibilità degli assistenti amm.vi **GHETTI CHIARA** e **FAGIOLI FIORELLA**, ritenute idonee all'incarico da svolgere;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 190 del 6/12/2012

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati

Decide

1. di individuare il personale amministrativo:

GHETTI CHIARA assistente amm.va al 31/08/2023

FAGIOLI FIORELLA assistente amministrativa di ruolo in A.P. al 31/08/2023

per l'espletamento delle attività di supporto al RUP nell'ambito del progetto "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - **AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS - REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO**

Nell'ambito del presente incarico il personale dovrà:

a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria

b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure

d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

2. Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n.241/1990 è lo scrivente
Dirigente scolastico prof.ssa Mariella Pieri.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa **MARIELLA PIERI**
firmato digitalmente

