

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



C.F. 92033420404

www.istforlimpopoli.gov.it

Liceo delle Scienze Umane  
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



Valfredo Carducci



**Progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università - Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS -REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO -**

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23438 -

CUP B74D23000720006

**Titolo IL SENTIERO DIGITALE DELL'OSPITALITA'**

Prot. n. 10541

Forlimpopoli, 21/06/2023

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

**OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO PERSONALE ATA a valere Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - NEXT GENERATION LABS -REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU – AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS –REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO – per un importo pari ad € 164.644,23

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**VISTO** l'atto di concessione prot. n AOOGABMI/49375 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTI** i chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie per l'attuazione del progetto in oggetto ;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il decreto di variazione di bilancio n.4 PROT. N° 5088 DEL 20 MARZO 2023

**DATO ATTO** che per la realizzazione delle attività relative al Progetto in essere sono necessarie figure preferibilmente con idonee competenze dell'area tecnico-contabile da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti da produrre. Nello specifico ad essi sarà affidato il compito di:

a-supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;

b-supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici ed il Personale coinvolto a qualunque titolo;

c-Provvedere ove richiesto, alla riproduzione di materiale per la corretta esecuzione delle procedure, alla verifica documentale, alla predisposizione di contratti per forniture e servizi;

d-Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

**CONSIDERATO** che le attività sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**TENUTO CONTO** del piano delle attività annuale del Personale ATA per quanto attiene al mansionario ed ai compiti specifici assegnati ad inizio anno al Personale in servizio nell'Istituto;

**CONSIDERATO** di avvalersi in primis del personale assegnato agli uffici amministrativo-contabile e Magazzino;

**ACQUISITA** su interpello la disponibilità degli assistenti amm.vi **GHETTI CHIARA** e **FAGIOLI FIORELLA**, ritenute idonee all'incarico da svolgere;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 190 del 6/12/2012

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati

### **Decide**

#### **1. di individuare il personale amministrativo:**

**GHETTI CHIARA** assistente amm.va al 31/08/2023

**FAGIOLI FIORELLA** assistente amministrativa di ruolo in A.P. al 31/08/2023

per l'espletamento delle attività di supporto al RUP nell'ambito del progetto "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - **AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS - REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO**

Nell'ambito del presente incarico il personale dovrà:

a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria

b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure

d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

2. Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n.241/1990 è lo scrivente  
Dirigente scolastico prof.ssa Mariella Pieri.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa **MARIELLA PIERI**  
firmato digitalmente

