



Istituto Professionale di Stato Servizi per
l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 – 47034 –
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/740744

Istituto d'Istruzione Superiore Forlimpopoli

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



www.iisforlimpopoli.edu.it

Mail. FOIS00200T@istruzione.it PEC. FOIS00200T@pec.istruzione.it CF. 92033420404



Liceo delle Scienze Umane
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 – 47034 –
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

<p>Decisione di contrarre</p> <p>CIG. B 1 0 3 8 F C 8 5 4</p>	<p>Contratto d' Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L. gs 36/2023</p> <p>OGGETTO: Viaggio a CATANIA per il Concorso Nazionale degli Istituti Alberghieri</p> <p>DITTA: Agenzia Turistica DAMIR viaggi via Cavour, 78 Meldola Mail: damirviaggi@pec.it P.IVA 01815700404</p>
<p>IIS "PELLEGRINO ARTUSI"- FORLIMPOPOLI Prot. 0005283 del 27/03/2024 IV (Uscita)</p>	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di usufruire del servizio di trasporto per l'uscita concorso a Roma organizzato dalla Prof.ssa Ragazzini Roberta l'a.s. 2023/2024, per un importo pari ad € 3152.00 iva inclusa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

CONSTATATA l'esigenza di usufruire **del servizio** di cui all'oggetto;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative per affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 36/2023, di importo superiore ad € 10.000,00 (art. 45, comma 2, lett. a) del D.l.28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore ad € 5.000;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera **b)**, D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che l'importo massimo della spesa per il **servizio** di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad **€ 3152.00** IVA inclusa;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera **b)**, D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che l'Operatore ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva, in quanto l'importo **del servizio** è relativamente contenuto;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera **b)**, D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO di affidare il lavoro di cui all'oggetto alla ditta: Agenzia Viaggi Vbaforli di Biondi Vanni poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a **€ 3152,00** IVA inclusa;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere **b)**, D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico ditta:
Agenzia Viaggi Vbaforli di Biondi Vanni

Art. 3

Di autorizzare la spesa di **€ 3152,00** IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico **MARIELLA PIERI** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to Digitalmente dal
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariella Pieri

Responsabile Procedimento : Ds Pieri Mariella
Referente Istruttoria : Dsga Frattini Enrico
Incaricato pratica : AA Giovanna Stefani