



Istituto Professionale di Stato Servizi per
l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 – 47034 –
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/740744

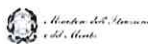
Istituto d'Istruzione Superiore Forlimpopoli

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



www.istforlimpopoli.edu.it

Mail: FOIS00200T@istruzione.it PEC: FOIS00200T@pec.istruzione.it



Liceo delle Scienze Umane
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 – 47034 –
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSA

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva in allegato al Programma Annuale per il 2024 in ottemperanza alle disposizioni impartite dal nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche (D.I. del 28 Agosto 2018 n. 129).

Per la stesura del Programma Annuale 2024 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Superiore.

Il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel Piano dell'Offerta Formativa. Il Nuovo Regolamento Amministrativo – Contabile consente infatti di tradurre in termini finanziari le strategie progettuali presenti nel Piano dell'Offerta Formativa. L'Istituzione Scolastica costruisce un programma con i progetti che corrispondono alle proprie necessità, modellati sulle scelte più adatte alle esigenze di apprendimento degli alunni e alle condizioni culturali, gestionali e organizzative degli operatori scolastici. Le schede illustrative dei progetti, rappresentano il raccordo tra il Piano dell'Offerta Formativa e il Programma Annuale, in quanto forniscono al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi i dati essenziali per la redazione delle schede finanziarie che rappresentano la struttura contabile fondamentale del Programma Annuale; esse devono garantire l'unitarietà e la coerenza del Programma Annuale tramite il coordinamento del Dirigente Scolastico. La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018.

- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”.
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi.
- Nota MIM n. 25954 del 29 settembre 2023.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I due documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

La risorsa finanziaria assegnata all'Istituto di Istruzione Superiore P. Artusi di Forlimpopoli è pari a euro € **57.353,21** calcolata per il periodo gennaio-agosto 2024; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM n. 21/2007. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

Il Programma Annuale si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'istituto, con la Mission e la Vision caratterizzanti; tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio - economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al Programma Annuale dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e P.A., si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel P.A. sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

NOTIZIE SULL'ISTITUTO

Il Polo Scolastico Superiore intitolato al gastronomo Pellegrino Artusi, forlimpopolese di nascita e fiorentino di adozione, unisce in sinergia due diverse realtà didattiche:

1) l'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera (IPSSEOA) anch'esso intitolato a Pellegrino Artusi;

2) il Liceo delle Scienze Umane, intitolato a Valfredo Carducci.

Alla data odierna, l'Istituto risulta composto da:

- **una sede centrale** ubicata in Viale Matteotti n. 54 divisa in due edifici separati ma contigui.

- **una sede associata** ubicata in Viale Matteotti n. 17 che accoglie le 10 classi del Liceo delle Scienze Umane.

Gli allievi iscritti nel presente anno scolastico sono **971** per quanto concerne il corso diurno, **31** altresì frequentano il corso per adulti.

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore mira innanzitutto, in coerenza con gli obiettivi generali della scuola superiore, a promuovere la crescita umana, sociale e professionale degli studenti ed a fornire ai giovani una solida cultura di base e un'aggiornata formazione specifica.

In particolare si è inserito perfettamente nel piano di Riforma della Scuola Secondaria Superiore, accogliendo, oltre alle nuove denominazioni da essa previste, anche lo spirito dell'innovazione.

In tal senso si è rivolta particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze, alle attività laboratoriali, ad una didattica sempre più rivolta ad un apprendimento significativo supportato dalla conoscenza delle caratteristiche imprenditoriali del territorio.

L'Istituto "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze tecniche, economiche e normative nelle filiere dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera.

L'identità dell'indirizzo punta a sviluppare la massima sinergia tra i servizi di ospitalità e di accoglienza e i servizi enogastronomici attraverso la progettazione e l'organizzazione di eventi per valorizzare il patrimonio delle risorse ambientali, artistiche, culturali, artigianali del territorio e la tipicità dei prodotti enogastronomici.

La qualità del servizio è strettamente congiunta all'utilizzo e all'ottimizzazione delle nuove tecnologie nell'ambito della produzione, dell'erogazione, della gestione del servizio, della comunicazione, della vendita e del marketing di settore.

Per rispondere alle esigenze del settore turistico e ai bisogni formativi degli studenti, il profilo generale è declinato in quattro distinte articolazioni:

- **Enogastronomia;**
- **Arte Bianca;**
- **Sala e vendita;**
- **Accoglienza turistica.**

Il Liceo delle Scienze Umane è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali. Lo studente è guidato ad approfondire e sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi.

LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nell'Istituto convergono alunni provenienti da un vasto bacino d'utenza comprendente numerosi comuni delle vallate limitrofe; un buon servizio dei trasporti consente la frequenza della quasi totalità degli allievi che risiedono fuori del Comune sede dell'istituzione scolastica.

La struttura delle classi è la seguente (data di riferimento: ottobre 2023):

	CLASSI		ALUNNI ISCRITTI		ALUNNI FREQUENTANTI								Media alunni per classe	Media alunni per classe
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1 settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1 settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni f/a		
Prime	9	/	9	213	/	216	/	216	15	3	/	24	/	
Seconde	11	1	12	209	9	213	10	223	10	4	1	19,37	10	
Terze	11	/	11	216	/	214	/	214	17	-2	/	19,46	/	
Quarte	8	1	9	156	12	153	13	166	6	0	1	19,13	13	
Quinte	8	1	9	135	8	137	8	145	10	0	0	17,13	18	
TOTALE	47	3	50	929	29	933	31	964	58	5	2	19,86	/	

Dati Personale

La situazione del Personale docente ed Ata (Organico di fatto) può così concretizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto al 30 giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto al 30 giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full time	/
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	/
TOTALE PERSONALE DOCENTE	141
Personale ATA	
<i>N.B. il Personale ATA va rilevato solo dalla titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto al 30 giugno	1

Assistenti tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto al 30 giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto al 30 giugno	8
Personale altri profili (Guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (Guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (Guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto al 30 giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	46

OFFERTA FORMATIVA

La finalità dell'offerta formativa rivolta agli allievi frequentanti l'Istituto si esplicita nei seguenti punti:

- *migliorare il livello culturale;*
- *costruire buone competenze professionali;*
- *proporre una didattica qualificata, aperta sul territorio e sensibile ad esperienze europee ed internazionali;*
- *favorire il superamento delle difficoltà e delle carenze che portano alla dispersione scolastica;*
- *sostenere le eccellenze e nel contempo avere a cuore i problemi dei più deboli.*

L'AMPLIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA

L'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa vede la sua azione attraverso i Progetti, promossi dalla Scuola. Essi rappresentano il prodotto di un'intensa attività collaborativa e il tentativo di fruire al meglio delle risorse messe a disposizione dall'Autonomia scolastica e dal territorio.

I progetti, distinti dall'attività ordinaria, sono articolati in modo da offrire un approccio trasversale agli ambiti disciplinari propri del curriculum.

Essi inoltre, più in generale, offrono l'opportunità di arricchire il bagaglio di conoscenze e competenze acquisito nelle ore curricolari. Le attività proposte, in alcuni casi prevedono una collaborazione con i vari enti e istituzioni presenti sul territorio.

I progetti sono formulati all'inizio di ogni anno scolastico con l'intento di favorire l'integrazione, la partecipazione, ma soprattutto, l'apprendimento attraverso uno sviluppo il più possibile trasversale delle conoscenze.

Dovendo il programma annuale esplicitare non soltanto le entrate e le spese ma anche la programmazione e la pianificazione delle attività proposte dall'istituto, necessariamente ci si rapporta con il Piano triennale dell'Offerta Formativa.

OBIETTIVI:	PROGETTI
<p>POTENZIAMENTO ABILITA' MOTORIE E BENESSERE DELLA PERSONA</p>	<p>UNA PISTA CHE UNISCE PEDALATA: pedalata lungo la ciclabile tra Forlimpopoli e Forlì, per il "gemellaggio" di due classi seconde del liceo delle scienze umane Carducci di Forlimpopoli e Liceo Morgagni di Forlì. Settima edizione. L'obiettivo principale è motivare gli allievi e le allieve all'uso responsabile e consapevole della bicicletta come mezzo di trasporto dolce, ecologico, sportivo. Seguirà una merenda salutare di benvenuto organizzata da una classe di sala.</p> <p>GRUPPO SPORTIVO: il classico gruppo sportivo scolastico darà la possibilità di praticare attività motoria a chi non può frequentare corsi esterni o per prepararsi alle competizioni dei campionati sportivi studenteschi.</p> <p>PROGETTO BEACH TENNIS E PADEL:</p> <p>Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) incentivare la pratica di nuovi sport, usufruendo degli impianti sportivi presenti nel territorio di Forlimpopoli. 2) migliorare le qualità motorie di base, come la coordinazione, la resistenza e la velocità, attraverso un'attività ben strutturata, con proposte motorie varie, stimolanti ed aggreganti. 3) favorire la socializzazione e sviluppare lo spirito di collaborazione nei ragazzi, sempre nel rispetto delle regole del fair play. <p>PROGETTO YOGA: Conoscere i principi della disciplina Yoga ed iniziare o migliorare la pratica con un esperto/a, per acquisirne le basi. Migliorare la propria percezione di sé e saper controllare meglio la dimensione psicofisica. Favorire attraverso questa disciplina l'ascolto di sé e dell'altro e sollecitare una abitudine alla pratica personale costante. Avere questa disciplina come ulteriore risorsa per fare una attività in sicurezza rispetto al distanziamento fisico ed allenarsi ad una più corretta respirazione.</p>
<p>EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p>	<p>Gli insegnamenti di scienze degli alimenti e scienze motorie e sportive concorrono a favorire l'acquisizione di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano. Vengono inoltre organizzati incontri con medici del servizio sanitario nazionale e con operatori del SERT, dai quali gli studenti ricevono indicazioni per un corretto stile di vita e per la prevenzione delle dipendenze. Inoltre, la scuola offre alle classi terze, la possibilità di conseguire una certificazione chiamata "attestato di alimentarista", di secondo livello, che li rende idonei alla manipolazione e lavorazione.</p> <p>Progetti Attivati:</p> <p>CONSULTORIO GIOVANI: il progetto si prefigge di perseguire i seguenti obiettivi:</p>

- Avviare un dialogo con gli adolescenti sui temi dell'affettività e della sessualità per favorire un comportamento responsabile;
- Far conoscere il Consultorio Giovani di Forlì e i Centri di Ascolto del proprio Distretto;
- Offrire uno spazio in cui i ragazzi possano riflettere ed avere risposte alle loro domande, nonché favorire l'utilizzo dei servizi nei casi di difficoltà e di disagio personale o di genere.

CIBI E STILE DI VITA PER LA SALUTE:

Obiettivo del percorso è inserire nel curriculum scolastico proposte di approfondimento tematico e di rielaborazione pratica di Educazione al Gusto finalizzate alla prevenzione dei tumori e alla promozione di stili di vita più salutari.

Destinatari del programma sono gli studenti del 2° anno dell'Istituto Alberghiero e del Liceo delle Scienze Umane di Forlimpopoli. Gruppi di giovani del 3° o del 4° anno saranno coinvolti in attività di "educazione tra pari" (denominati peer) e verranno distinti in 2 sottogruppi: uno di questi approfondirà e promuoverà il significato relazionale, nutrizionale dell'alimentazione e la diffusione di un comportamento alimentare salutare mentre l'altro gruppo approfondirà maggiormente la prevenzione del consumo e dell'abuso di sostanze che possono compromettere lo stato di salute della persona (alcol, fumo, droghe).

Il programma prevede l'utilizzo dei laboratori didattici di cucina e di bar per la parte esperienziale, la partecipazione di docenti dell'area professionalizzante in particolare Alimentazione, Cucina o Sala-bar, docenti dell'area linguistico e di educazione motoria, per ogni classe coinvolta.

Il Progetto è patrocinato dalla LILT (Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori) nazionale e prevede il coordinamento da parte dell'AUSL dell'Emilia-Romagna. Gli Istituti alberghieri sono stati scelti quale ambiente privilegiato per la sperimentazione del programma in quanto si sono rivelati interlocutori ma attento ai gusti individuali.

CITTADINANZA ATTIVA E DONAZIONE:

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi 5°, intende fornire ad insegnanti e agli studenti una corretta informazione sull'importanza di un atteggiamento responsabile, facilitando la riflessione sulle tematiche legate alla donazione di sangue, midollo, organi, tessuti al fine di promuovere un atteggiamento consapevole e responsabile e una partecipazione attiva alla vita sociale. Il processo di conoscenza e di partecipazione attiva può essere considerato trasversale a tutte le materie di studio e si inserisce a pieno titolo nelle proposte operative contenute all'interno dei diversi protocolli di intesa tra Uffici Scolastici e AVIS/ADMO/AIDO e delle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica.

	<p>Obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Far riflettere gli studenti sul valore della solidarietà e del dono come atto volto a tutelare la salute propria e altrui. - Fornire le informazioni sanitarie corrette sui diversi percorsi di donazione (sangue, midollo, organi e tessuti), sull'adozione di sani stili di vita e sui comportamenti a rischio. - Favorire il confronto con i ragazzi, fare emergere eventuali dubbi o domande sul tema della donazione. <p>ATTESTATO ALIMENTARISTA: l'attestato di alimentarista, permette di avere l'idoneità alla manipolazione di bevande e alimenti nelle esperienze lavorative al di fuori del contesto scolastico in particolare nell'esperienza di Alternanza Scuola-Lavoro. Tale documento è sempre più richiesto dalle aziende di ristorazione, alberghi, hotel e dagli Enti che organizzano eventi gastronomici. Tale iniziativa è rivolta agli alunni delle classi 3° di tutti e 4 gli indirizzi (cucina, arte bianca, sala e accoglienza turistica) compresi gli studenti iscritti alla scuola serale, cioè a coloro che hanno superato positivamente il 1° biennio e quindi sono già in possesso di gran parte delle competenze richieste. Per conseguire l'attestato, ciascun studente, dovrà frequentare un breve corso della durata di 4 ore e superare il test di idoneità.</p>
<p>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE</p>	<p>Potenziamento di lingua tedesca per classi di Accoglienza Turistica: IL CORSO HA LO SCOPO DI OFFRIRE AGLI ALUNNI DELL'INDIRIZZO ACCOGLIENZA GLI STRUMENTI LINGUISTICI SETTORIALI DI BASE DELLA LINGUA TEDESCA A LORO RICHIESTI DURANTE LE ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO E NELLE ATTIVITA' DI RECEPTIONIST E/O ADDETTI AL FRONT OFFICE POST DIPLOMA. TENUTO CONTO CHE IL NOSTRO TERRITORIO E' CARATTERIZZATO DALLA MASSICCIA PRESENZA DI TURISTI TEDESCHI, IL POSSESSO DI CONOSCENZE BASE DELLA LINGUA SETTORIALE E' PRESSOCHE' INDISPENSABILE.</p> <p>Inoltre, vengono attivati progetti ed iniziative volti a consolidare le competenze di lettura e scrittura e a favorire l'interesse nei confronti del testo letterario e del mondo dell'informazione (incontri con gli autori, laboratori di scrittura, lettura del quotidiano in classe). La programmazione disciplinare viene costantemente integrata da visite guidate a mostre e musei e dalla visione di spettacoli teatrali e cinematografici.</p>
	<p>Paesaggio-Territorio-Ambiente nelle Romagne (LABORATORIO DI EDUCAZIONE CIVICA): Il tema della conoscenza del territorio in cui si vive è fondamentale per orientarsi e per cominciarne a prendersene cura. Indispensabile è un approfondimento per acquisire metodo e strumenti per la lettura del territorio e confrontarsi dopo la catastrofe del maggio scorso. Il progetto è rivolto alle classi quinte.</p>
	<p>RADIO FABBRICA 2.0: Una web radio rappresenta un'opportunità preziosa per i giovani di crescere e imparare in modo costruttivo,</p>

	stimolando sia l'aspetto creativo che quello pratico, oltre a incoraggiare la collaborazione e il talento personale, valori importanti anche per loro futuro.
PROGETTO ERASMUS	Le mobilità Erasmus vogliono essere un ponte tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro attraverso esperienze formative all'estero, che permettono di svolgere tirocini o parte delle ore di PCTO in un paese europeo. Erogando borse di studio per tali attività, i progetti Erasmus + sono volti a supportare studenti e neo-diplomati nel delicato passaggio tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro, proponendo loro un'offerta formativa di tirocinio all'estero che dia valore aggiunto al proprio curriculum, creando un raccordo tra formazione e acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, oltre ad offrire la possibilità di migliorare la conoscenza di una lingua straniera e di entrare in contatto con una nuova cultura.
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE E SCIENTIFICHE	OLIMPIADI DELLA MATEMATICA: gli studenti con spiccate attitudini partecipano novembre ai "Giochi di Archimede", prima fase delle Olimpiadi di Matematica, organizzata da Matematica Italiana, in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa. I ragazzi che otterranno il punteggio più alto saranno invitati a cimentarsi nella "Gara Provinciale di selezione" che si terrà in febbraio. I migliori della provincia parteciperanno alle Olimpiadi Nazionali della Matematica.
SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>MANIFESTAZIONI</p> <p><i>Per l'istituto è ormai tradizione ospitare cene di gala per enti benefici, organizzare serate a tema, partecipare a manifestazioni gastronomiche nell'ambito del territorio, in particolare quelle promosse dal Comune di Forlimpopoli, da Casa Artusi e dall'Accademia Artusiana. Per gli studenti delle classi terze, quarte e quinte vengono attivati in orario extrascolastico corsi di cucina e sala bar per l'approfondimento di tecniche specifiche.</i></p> <p>AZIENDE IN ISTITUTO - ISTITUTO IN AZIENDA: incontri in Istituto ed all'esterno con titolari di aziende e consulenti per migliorare la formazione degli allievi ed approfondire contenuti e conoscenze nel settore enologico, agroalimentare ed artigianale.</p> <p>MACELLERIA: IL BOVINO ADULTO. Progetto rivolto alle classi quinte dell'indirizzo cucina. L'obiettivo prefissato è quello di avvicinare gli allievi al mondo della macelleria e disosso delle carni. L'esperto interpellato cercherà di coinvolgere gli allievi nel capire e riconoscere i vari tagli e il corretto utilizzo in cucina.</p> <p>MACELLERIA: IL MAIALE E I SUOI PRODOTTI. <i>Il progetto è rivolto alle classi quarte dell'indirizzo cucina. L'obiettivo prefissato è quello di avvicinare gli allievi al mondo della norcineria, disosso e lavorazione degli insaccati. L'esperto interpellato spiegherà come capire i vari tagli e le preparazioni derivati dalla lavorazione del maiale.</i></p> <p>PIZZERIA E PANIFICAZIONE: progetto che ha come obiettivo l'ampliamento della conoscenza da parte degli allievi sulla lavorazione del pane e della</p>

	<p><i>pizza, sia al piatto sia in teglia. Approfondimento sulle diverse tipologie di farina, di lieviti e le diverse metodologie di lievitazione e cottura.</i></p> <p>MANINPASTA: potenziamento delle abilità pratiche nel confezionamento di pasta tipica della tradizione.</p> <p>IMPASTI LIEVITATI, DOLCI E SALATI: sviluppo delle tematiche della lavorazione della pizza, impasti lievitati dolci, salati e gelateria.</p> <p>CORSO SOMMELIER AIS 1° e 2° LIVELLO: il primo livello è dedicato alle basi della professione del sommelier, per cui si studieranno le origini della viticoltura e dell'enologia, la tecnica della degustazione, i principi basilari del servizio a tavola, comprensivi di temperatura del vino, formazione e gestione di una cantina.</p> <p>Il secondo livello si rivolge a chi ha già affrontato il primo livello e si concentra sul legame tra vino e territorio: si conosceranno quindi le peculiarità di ciascun vitigno e la storia della produzione, italiana e straniera. Si approfondiranno inoltre le tecniche sulla degustazione del vino, per coglierne tutte le sfumature di gusto e cominciare ad abbinarlo alle pietanze.</p>
VALORIZZAZIONE DEL MERITO	<p>CONCORSI: gli alunni interessati e meritevoli partecipano ogni anno a concorsi a livello locale, nazionale ed europeo durante i quali hanno modo di confrontarsi con realtà diverse e di ampliare la loro formazione umana e professionale. Preparati dai loro insegnanti di lingue straniere e tecnico - pratici, si sono sempre classificati ai primi posti, distinguendosi per serietà, impegno e competenza.</p>
<p>CONTRASTO DISPERSIONE SCOLASTICA, DELLO SVANTAGGIO SOCIO CULTURALE, DI OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DEL BULLISMO</p>	<p>La metodologia didattica condivisa dai docenti prevede una costante attenzione ai diversi bisogni formativi e stili cognitivi degli studenti. Per realizzare interventi individualizzati si prevedono, quando possibile, lezioni in codocenza per fasce di livello, collaborazione costante con i docenti di sostegno alla classe, consegne personalizzate.</p> <p>Possono essere organizzati incontri di formazione ed informazione con esperti esterni.</p>
	<p>“SPORTELLO DI ASCOLTO”:</p> <p>A) L’istituto offre la possibilità di usufruire del Servizio dello “Sportello di Ascolto”. Si configura come uno spazio che accoglie e supporta gli studenti affinché affrontino con maggiore serenità il percorso scolastico nonché le problematiche tipiche dell’adolescenza.</p> <p>“ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI” La scuola organizza tre moduli di lavoro per integrare gli alunni stranieri o gli alunni che in ambito familiare non utilizzano l’italiano al fine di consentire loro di comprendere, utilizzare la lingua italiana (L2).</p>

<p>INCLUSIONE</p>	<p>Progetti indirizzati agli alunni diversamente abili presenti in Istituto</p> <p>FACCIO IO LA SPESA: progetto che ha come obiettivo il miglioramento della gestione del denaro, l'acquisizione di un discreto orientamento all'interno della città, comprensione del collegamento tra l'oggetto da acquistare e l'utilizzo successivo.</p> <p>PET THERAPY- IPPOTERAPIA- MUSICOTERAPIA: miglioramento lavoro interpersonale, rafforzamento dell'autostima e miglioramento dell'autonomia.</p> <p>LABORATORIO ENOGASTRONOMICO D.A.: Nel piccolo laboratorio appositamente predisposto nella sede ex media, gli allievi d.a. sono coinvolti appieno nella pratica laboratoriale enogastronomica.</p> <p>CREATIVITA' ESTREMA: sviluppo e potenziamento dell'attività creativa in tutte le sue forme, dalla pittura alla manipolazione con la creta, costruzione di piccoli oggetti con materiale di riciclo, per potenziare la motricità fine degli allievi e stimolare la fantasia.</p>
<p>P.C.T.O</p>	<p>Ampliare e completare le competenze tecnico professionali degli alunni, per interpretare le richieste del mondo del lavoro sempre in evoluzione. Il pcto consente agli allievi di svolgere parte del percorso formativo in struttura/azienda esterna alla scuola. Sono altresì realizzati anche in attività simulata all'interno dell'Istituto.</p> <p>Sono caratterizzati dalla fattiva collaborazione con imprese, enti e associazioni del territorio, per consentire agli allievi di sperimentare sul campo le abilità acquisite.</p>



RISULTATI ATTESI

-Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- favorire la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base;
- migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

-Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni;
- sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne; responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariella Pieri





Istituto Professionale di Stato Servizi per
l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 – 47034 –
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/740744

Istituto d'Istruzione Superiore Forlimpopoli

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia domani
INNOVARE L'AMMINISTRAZIONE

www.istforlimpopoli.edu.it
Mail: FOIS00200T@istruzione.it PEC: FOIS00200T@pec.istruzione.it



Liceo delle
SCIENZE UMANE
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 – 47034 –
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

Determinazione delle Entrate

L'Istituto realizza le sue finalità tramite le attività curriculari ed i progetti compresi nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, che vengono enucleati nelle attività e nei progetti del programma annuale secondo una ripartizione che tiene conto delle risorse assegnate nonché delle spese effettuate nell'esercizio precedente.

Oltre alle risorse relative all'Avanzo di amministrazione ed alla dotazione ordinaria, l'Istituto recepisce risorse finanziarie esterne aggiuntive:

- contributi volontari delle famiglie all'atto dell'iscrizione;
- collaborazioni esistenti con Enti locali e le Istituzioni;
- fondi da privati (contributo volontario del Servizio Distributori automatici bevande e alimenti all'interno delle sedi scolastiche);
- contributi per manifestazioni ed esercitazioni speciali di pratica laboratoriale finalizzate.

In tal modo la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, per eseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici culturali così come previsti dal PtOF ed al contempo favorire un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza.

Le risorse finanziarie da programmare sono essenzialmente costituite da:

- **Avanzo di amministrazione al 31/12/2023;**
- **Finanziamenti dello Stato;**
- **Finanziamento da Enti territoriali e Istituzioni pubbliche;**
- **Contributi da privati.**

Di seguito vengono riepilogati in dettaglio le singole aggregazioni.

PROGRAMMA ANNUALE MOD.A

ENTRATE			
01		Avanzo di amministrazione presunto	239.130,63
	01	Non vincolato	2.522,50
	02	Vincolato	236.608,13
02		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	57.353,21
	01	Dotazione ordinaria	57.353,21
	02	Dotazione perequativa	

	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	8.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	151.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	7.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	60.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	23.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
12		Altre entrate	
	0	Interessi	
	0	Interessi attivi da Banca d'Italia	
Totale entrate			455.483,84

vo	SPESE	
	Attività amministrativo-didattiche	423.622,65
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.881,33
A02	Funzionamento amministrativo	14.499,08
A03	Didattica	282.156,05
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	23.227,13
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	66.148,26
A06	Attività di orientamento	710,80
	Progetti	31.261,19
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.161,83
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.615,47
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.200,00
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	400,00
	Gestioni economiche	
	Fondo di riserva	600,00

R98	Fondo di riserva	600,00
Totale spese		455.483,84
Z	Disponibilità Finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio		455.483,84

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Entrate Aggregazione 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Aggreg.ne 01	Avanzo di amministrazione presunto 2024	
	Descrizione	Previsione
01/01	Avanzo non vincolato	2.522,50
01/02	Avanzo vincolato	236.608,13
Totale		239.130,63

Gli importi che compongono l'Avanzo di Amministrazione vincolato sono stati regolarmente distribuiti sulle Attività e sui Progetti rispettando il vincolo di destinazione dei relativi finanziamenti secondo il prospetto che segue:

Tipologia	Categorla	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	211.214,77	208.692,27	2.522,50
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.881,33	17.073,11	1.808,22
	A.2	Funzionamento amministrativo	165,75	0,00	165,75
	A.3	Didattica	166.156,05	165.607,52	548,53
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	9.152,58	9.152,58	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.148,26	16.148,26	0,00
	A.6	Attività di orientamento	710,80	710,80	0,00
P		Progetti	27.915,86	27.915,86	0,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	17.883,89	17.883,89	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.216,50	1.216,50	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.615,47	4.615,47	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.200,00	4.200,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			239.130,63	236.608,13	2.522,50
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Entrate aggregazione 03 - FINANZIAMENTI DALLO STATO

La Dotazione ordinaria, secondo quanto previsto dal MIUR con la Nota Miur Prot. N. prot. n. 25954 del 29 settembre 2023, è limitata al periodo Gennaio - Agosto; pertanto, sono prevedibili ulteriori finanziamenti per il periodo settembre-dicembre. Il finanziamento degli stipendi per i supplenti per il periodo Gennaio - Agosto, degli Esami di Stato conclusivi dell'anno scolastico e degli istituti contrattuali per l'anno scolastico 2023/24 non sono iscritti in bilancio e saranno gestiti al Lordo dipendente con il sistema del Cedolino Unico. La somma corrisponde agli 8/12 per il periodo gennaio-agosto 2024 ed è così calcolata.

Eventuali ulteriori finanziamenti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

Aggreg.ne 03	Finanziamento dello Stato - Dotazione ordinaria		
	Descrizione	Previsione	Previsione
03/01	Finanziamento per Funzionamento amministrativo didattico Periodo Gennaio-Agosto 2024	M.I.	39.945,33
	Finanziamento per compenso ai Revisori dei conti Periodo Gennaio-Agosto 2024	M.I.	3.333,33
	Finanziamento Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (Legge 145/2018) Periodo Gennaio-Agosto 2024	M.I.	14.074,55
TOTALE			57.353,21

Si è determinato l'importo del *Fondo di Riserva* (Aggregazione R98) in Euro 600,00, nel limite massimo del 10% della Dotazione ordinaria, come previsto dal Regolamento di contabilità.

Entrate aggregazione 05 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Aggreg.ne 05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE		
	Descrizione	Provenienza	Previsione
05/04	Comune vincolati	Comune	8.000,00
Totale			8.000,00

Entrate aggregazione 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI

Aggreg.ne 06	Contributi da Privati		
	Descrizione	Provenienza	Previsione

06/01	Contributi volontari da famiglie	Famiglie	7.000,00
06/02	Contributi iscrizione alunni	Famiglie	60.000,00
06/04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Famiglie	50.000,00
06/05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	Famiglie	10.000,00
06/06	Contributi per copertura assicurativa personale	Personale Istituto	1.000,00
06/09	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati	La voce comprende il contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa a fronte dell'effettuazione di esercitazioni e manifestazioni speciali effettuate in Istituto.	23.000,00
Totale			151.000,00

Gli eventuali maggiori/minori contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario saranno considerati in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

Entrate aggregazione 12 - ALTRE ENTRATE

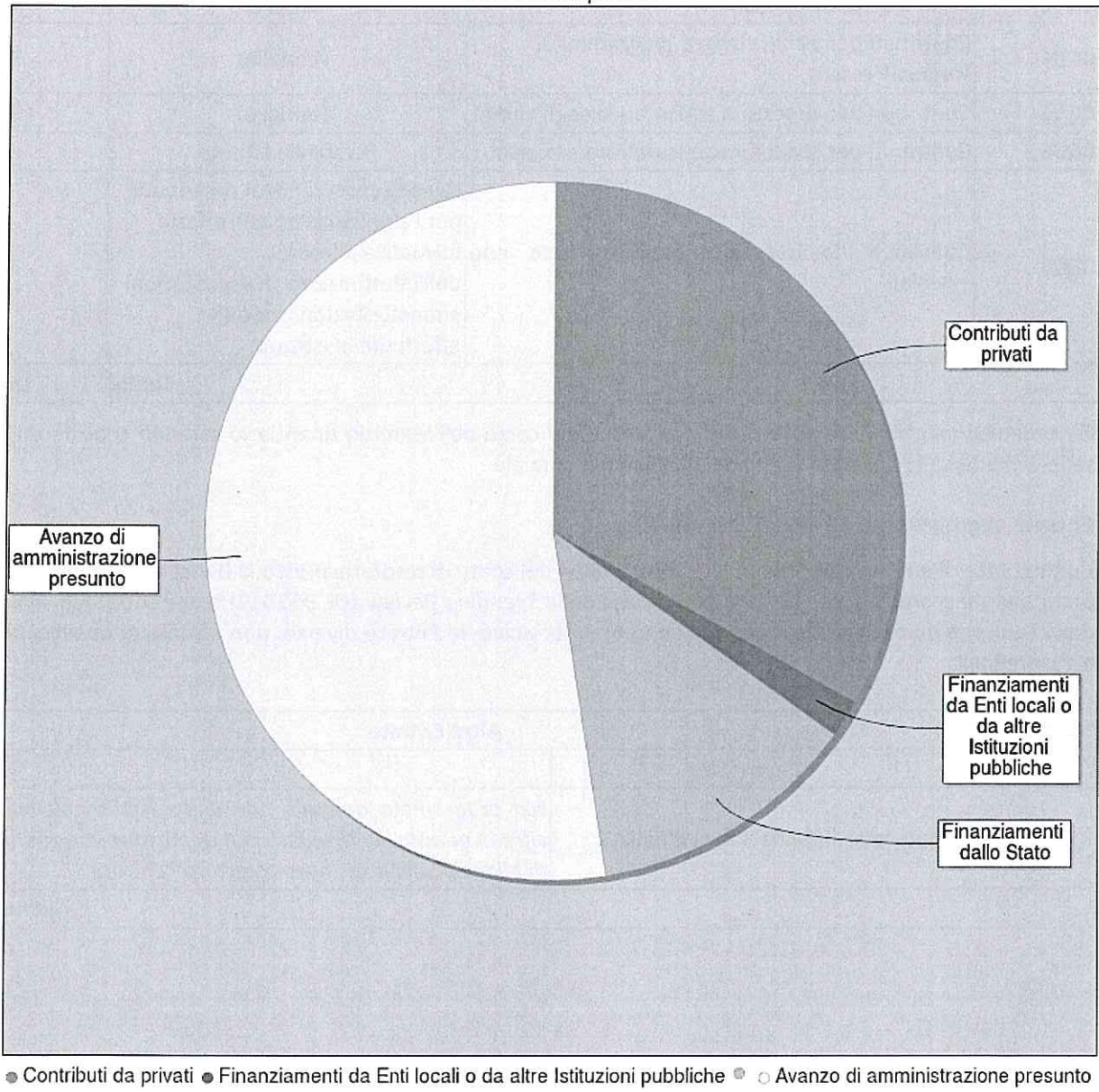
L'ultima voce di entrata comprende gli interessi attivi del conto di tesoreria presso la Banca d'Italia, che sono praticamente scomparsi per le note disposizioni della *Spending Review* (DL 95/2012) e dell'entrata in vigore della Tesoreria unica. Nell'Aggregazione sono previste anche le Entrate diverse, non altrimenti qualificabili, né prevedibili.

Aggreg.ne 12	Altre Entrate	
	Descrizione	
12/02	Interessi attivi da Banca d'Italia	<i>Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata</i>
Totale		
0,00		

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	239.130,63
Finanziamenti dallo Stato	57.353,21
FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE	8.000,00
Contributi da privati	151.000,00

Totale entrate previste



DETERMINAZIONE DELLE SPESE

Si precisa che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole voci di spesa riferite alle "Attività" ed ai "Progetti", sono state compilate dal DSGA le relative schede illustrative (Mod. B).

Per consentire l'uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto del predisposto e specifico "*piano dei conti*", secondo il tracciato standard del Miur, che comprende le principali e ricorrenti voci delle entrate e delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche.

Determinazione generale delle spese

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'esercizio corrente.

Dal momento che la Nota MIM per la determinazione del P.A., limita i finanziamenti al periodo Gennaio - Agosto le spese sono preventivate in tale misura e saranno rfinanziate nel prossimo anno scolastico ovvero, ove se ne ravvisasse la necessità, con storni a carico della Disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

Il Programma annuale prevede, quindi, a seguito delle modifiche introdotte dal Regolamento di contabilità (DI 129/2018) alla struttura generale, le seguenti risultanze:

ATTIVITA' e PROGETTI

Attività A01/1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

L'attività A01 viene utilizzata come raccogliatore per distinte tipologie di Attività, riconducibili al "*Funzionamento generale e Decoro della Scuola*"

La determinazione delle uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2023.

Con queste risorse l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico-culturali così come proposti dal Piano triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'attività A01/01 sono comprese le spese comuni non altrimenti classificabili in altre destinazioni, ma comunque relative al funzionamento generale della scuola; sono incluse, quindi, in questa destinazione:

- Spese per la sicurezza, compreso il compenso per il RSPP;
- Spese per il Responsabile della privacy (DPO), secondo il nuovo Regolamento europeo GDPR;
- Spese per la manutenzione ordinaria;
- Ulteriori spese di carattere generale, che si dovessero rendere necessarie.

**A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 36.881,83 €, Spese
36.881,83 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	19.808,22	19.808,22
A.1.4 "RISORSE EX ART.31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. 41/2021"	9.741,02	9.741,02
A.1.6 "RISORSE EX ART.39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022 (DECRETO AIUTI-BIS)"	31,09	31,09
A.1.7 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	7.301,00	7.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.808,22
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	17.073,11
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.000,00
6.9	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.958,22
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.301,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	850,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	9.772,11

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 14.499,08 €, Spese 14.499,08 €

Nell'attività A02 sono comprese le spese per il corretto funzionamento dell'ufficio di segreteria, incluse quelle per l'acquisto dei beni di consumo necessari al personale ATA; rientrano in tale destinazione:

- spese per il funzionamento dell'ufficio di segreteria (cancelleria, spese telefoniche e per la connessione Internet della rete dell'ufficio, stampati, software, ecc.);
- acquisto di libri, riviste, periodici di settore e relativi abbonamenti;
- noleggio della fotocopiatrice utilizzata anche con funzioni di server di stampa per le postazioni dell'ufficio;
- manutenzione ordinaria e l'acquisto del mobilio, degli arredi e del materiale informatico in uso nell'ufficio;
- Ulteriori spese di carattere generale, come, ad esempio, l'acquisto dei materiali occorrenti alla pulizia dei locali scolastici;

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	14.499,08	14.499,08

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	165,75
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	13.333,33
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	100,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.145,75
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	2.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	100,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	4.633,33
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	320,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	3.000,00

FONDO ECONOMALE per le minute spese del DSGA

Come previsto dal D.I. 129/2018, nell'attività A02 è inserita, infine, in partita di giro, anche la gestione del Fondo Economico per le minute spese del Direttore SGA.

99	01	Fondo Economico Anticipo al Direttore S.G.A.	3.000,00
99	01	Reintegro anticipo al Dsga Anticipo al Direttore S.G.A.	3.000,00

Si è proposto al Consiglio di Istituto di fissare in € 3.000,00 l'importo totale del Fondo Economico per il periodo Gennaio -Dicembre 2024 e di fissare in € 200,00 il tetto massimo per il rimborso delle singole minute spese. In sede di Assestamento di bilancio si valuterà l'eventuale esigenza di incrementare l'importo totale del Fondo Economico per l'intero Esercizio finanziario. L'approvazione dei suddetti limiti è stata assunta dal Consiglio di Istituto con separata ed autonoma delibera ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del DI 129/2018.

A.3 - Didattica - Entrate 282.156,05 €, Spese 282.156,05 €

L'attività A03 viene utilizzata come raccogliitore per distinte tipologie di Attività, riconducibili alle spese per la "Didattica" ed i Progetti finanziati con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, secondo le indicazioni fornite con la Nota MI del 04/10/2022.

L'attività A03/01 sarà utilizzata per le spese inerenti:

- compensi per Corsi di recupero, iscritti in bilancio al lordo stato

- acquisti e rinnovi di modesta entità delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici;
- acquisto di libri, riviste, periodici, giornali tecnici e scientifici e relativi abbonamenti;
- materiale didattico di consumo e applicativi per i laboratori multimediali;
- noleggio delle fotocopiatrici adibite ad uso didattico di docenti e alunni;
- noleggio delle fotocopiatrici adibite ad uso didattico di docenti e alunni;
- piccola manutenzione dei sussidi didattici e del materiale informatico;
- connessioni alla rete Internet per i laboratori didattici;
- assicurazione integrativa per alunni (con finanziamento a carico degli assicurati);
- interventi di manutenzione straordinaria delle attrezzature e laboratori;
- acquisti e rinnovi delle apparecchiature informatiche e dei sussidi didattici;
- acquisti e rinnovi di arredo scolastico e di attrezzature.

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	111.548,53	111.548,53
A.3.2 PROGETTI PTOF	5.000,00	5.000,00
A.3.3 PROGETTO AUTONOMIA L.440/97	78,36	78,36
A.3.4 CORSI DI RECUPERO DEBITI FORMATIVI	82,90	82,90
A.3.9 "RISORSE EX ART.31, COMMA 1, LETTERA D) D.L. 41/2021"	30.000,00	30.000,00
A.3.13 "DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021" CIP 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-16 - CUP B79J21024160006	176,11	176,11
A.3.14 FONDI L.234/21 - PROGETTO CYBERBULLISMO	3.337,97	3.337,97
A.3.15 "AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - D.M. N.170/2022	129.020,43	129.020,43
A.3.16 PIANO "SCUOLA 4.0" - AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM- D.M.N.218/22 - CIP M4C1I3.2-2022-961-P-23480	555,46	555,46
A.3.17 PIANO "SCUOLA 4.0" - AZIONE 2 - NEXT DIGITAL LABS - D.M.N.218/22 - CIP M4C1I3.2-2022-962-P-23438	1.208,10	1.208,10
A.3.18 PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO TRASFORMAZIONE DIGITALE"	1.148,19	1.148,19

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	548,53
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	165.607,52
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	18.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	8.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	7.000,00
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	60.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00
6.9	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	13.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1			
	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	105.371,65
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	374,92
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.446,56
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.820,46
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	87.769,04
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	100,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	10.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	3.539,96
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	10.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.268,43
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	176,11
6.1	Imposte e tasse	Imposte	20.210,56
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	30.078,36

A03-03 Progetto autonomia L.440/97

E' iscritta la somma vincolata di € 78,36 finalizzata all'acquisto di minuta attrezzatura.

A03-04 Corsi di recupero debiti formativi

La voce è costituita da un avanzo vincolato di € 82,90 finalizzato alla liquidazione dei compensi per i corsi di recupero debiti formativi.

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 23.227,13 €, Spese 23.227,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	22.245,87	22.245,87
A.4.2 "Ex Pxx Potenz.Perc. Alternanza scuola-lavoro" Avviso 3781/2017 - FSEPON-EM-2017-13 991255	981,26	981,26

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.152,58
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	14.074,55

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	22.245,87
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	981,26

Attività A04/01 – Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento con Fondi Miur

Nell’attività A04/01 sono compresi i fondi accreditati ai sensi della Legge 107/2015 e vengono realizzate le attività per i *Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento* (Alternanza Scuola-Lavoro) attraverso apposite convenzioni e con la promozione di iniziative e corsi destinati all’espletamento delle ore di attività prescritte per gli alunni delle classi III-IV-V.

Le spese relative all’anno Scolastico 2023/24 sono state rideterminate a seguito della riduzione disposta con la **Legge 145/2018** (*Legge di bilancio 2019*) che ha completamente riorganizzato l’Attività di Alternanza Scuola-Lavoro, sia riducendo le ore e conseguentemente lo stanziamento di bilancio sia modificandone la stessa denominazione in ***“Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”***.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 66.148,26 €, Spese 66.148,26 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	55.061,41	55.061,41
A.5.2 "RISORSE EXDIRETTIVA N.6/2023 - VIAGGI DI ISTRUZIONE"	11.086,85	11.086,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.148,26

6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00
-----	-----------------------	--	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	61.086,85
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.061,41

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 710,80 €, Spese 710,80 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.2 "Ex PON Orientamento formativo e ri-orientativo" Avviso 2999/2017 - Compass Education -N.991238	710,80	710,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	710,80

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	710,80

L'orientamento consiste in attività di continuità verticale, per le scuole primarie e secondarie di I grado e si articola, per le scuole secondarie di II grado, in:

- **in entrata**, con le attività di continuità verticale con le scuole secondarie di primo grado ed ulteriori specifiche iniziative;
- **in itinere**, con molteplici attività para ed extrascolastiche che si svolgono sia presso la sede dell'istituto che fuori (anche se non sono direttamente correlate ad uno specifico Progetto autonomo). L'Attività A06/1 è particolarmente significativa in quanto si concentrano in questa attività tutte le risorse, proprie e di competenza, che sono destinate a consentire un'attività dinamica e propulsiva dell'intera vita scolastica con la gestione integrata in una sola attività di diversi interventi di orientamento.
- **In uscita**, con iniziative di orientamento post diploma e collaborazioni con facoltà universitarie.

L'orientamento è attività finalizzata a rendere lo studente responsabile e attivamente partecipe della propria scelta riguardo l'indirizzo di studi. Così come definito dalla legge 53/2003, l'orientamento tende a prevenire i fenomeni di dispersione scolastica e nel contempo a favorire la realizzazione del diritto-dovere di istruzione e formazione per ciascuno. Consapevole dell'importanza di questa attività, l'Istituto ha fatto dell'orientamento in entrata e in uscita uno degli elementi portanti fra i servizi che la scuola offre agli studenti, al fine di rendere sempre più concreto il loro successo personale e professionale.

PROGETTI

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; in particolare, è stata individuata la priorità della *lotta alla dispersione scolastica* e del perseguimento sotto il profilo della qualità del *miglioramento dell'offerta formativa*, nel quadro generale del *Piano di miglioramento*.

Ciascun progetto si configura come un nucleo fondamentale di iniziative con uno specifico finanziamento autorizzato in base a bandi MIM, PON o altre opportunità; i Progetti attivati sono frutto di selezione e di scelte attente sia al perseguimento della ricerca della migliore offerta formativa che ai costi rapportati ai risultati voluti. La capacità progettuale dell'istituzione scolastica, che si esprime con l'apporto di tutte le componenti, trova la sua concretizzazione finanziaria nel Programma Annuale.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 17.883,89 €, Spese 17.883,89 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.3 PROGETTO ATTIVITA' A SOSTEGNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE	78,76	78,76
P.1.5 PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART.31, COMMA 6, D.L.41/2021	17.805,13	17.805,13

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	17.883,89

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	78,76
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	17.805,13

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 2.161,83 €, Spese 2.161,83 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------

P.2.1 PROGETTO DIVERSAMENTE ABILI	945,33	945,33
P.2.2 FSE - Percorsi per adulti e giovani adulti - n.36570	739,52	739,52
P.2.4 FSE - Con le mani Impasta Competenze di base - N.37346	459,38	459,38
P.2.5 FSE - La libertà di muoversi tra arte e cultura - N.1000516	17,60	17,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.216,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	945,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	945,33
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.216,50

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 4.615,47 €, Spese 4.615,47 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	4.615,47	4.615,47

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.615,47

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.615,47
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	0,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	0,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	0,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.200,00 €, Spese 6.200,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE"	2.000,00	2.000,00
P.4.7 "RISORSE EX ART.39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022 (DECRETO AIUTI-BIS)"	4.200,00	4.200,00

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.200,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	4.200,00

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 400,00 €, Spese 400,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	400,00	400,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	400,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	400,00

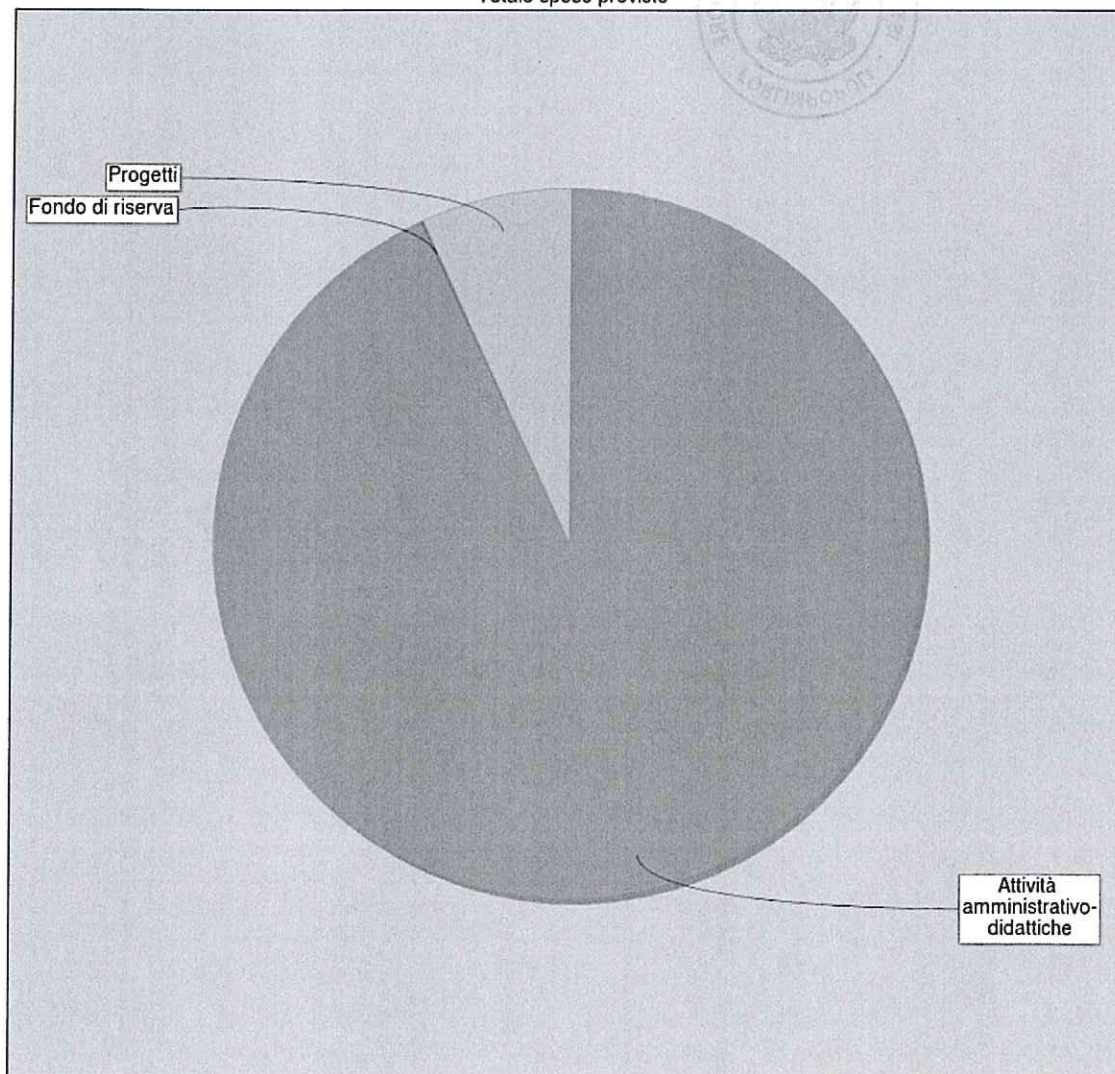
Aggregazione Z101 - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Le somme accantonate confluiscono in Z101 (*Disponibilità finanziaria da programmare*); si prevede di utilizzare una parte di tali accantonamenti in sede di modifica e/o assestamento di bilancio. Per il programma annuale 2024 le somme accantonate in Z101 ammontano a 0,00 €.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	423.622,65
Progetti	31.261,19
Fondo di riserva	600,00

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti

Conclusione

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e negli allegati a corredo, quanto elaborato è frutto di valutazione attenta delle esigenze didattiche ed amministrative e di funzionamento dell'Istituto per l'anno finanziario 2024.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze dell'istituto, del territorio e della progettualità interna ai diversi indirizzi.

Forlimpopoli, 8 FEBBRAIO 2024

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Mariella Pieri

