



Forlimpopoli, 08 MARZO 2023

<p><b>Determina a contrarre</b></p> <p><b>PROT. 4303</b></p> <p><b>CIG Z2F35E6EDB</b></p>	<p>Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. L.gs 56/2017.</p> <p>OGGETTO: ACQUISTO MASCHERINE BIANCHE <b>FFP2</b> per un importo pari ad € <b>130,00</b> Iva Esclusa</p> <p>DITTA: <b>THEMA OFFICE SRL</b> Via Emilia Ovest, 117/B – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di acquistare mascherine bianche FFP2 per tutto il personale scolastico

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “contratti sotto soglia”, così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico corrente;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**CONSIDERATO** quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016, recanti Linee Guida n.3;

**CONSIDERATO** quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 — Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18/04/2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**DATO ATTO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in retePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto ed alla quantità della presente fornitura;

**VISTO** il preventivo di spesa inviato dalla Ditta **THEMA OFFICE SRL** Via Emilia Ovest, 117/B – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC), ritenuto esaustivo e rispondente alle esigenze dichiarate;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo **Z2F35E6EDB**

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all'individuazione della ditta **THEMA OFFICE SRL** Via Emilia Ovest, 117/B – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) a cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

*a) valore dell'appalto di importo pari ad € 130,00 IVA ESCLUSA al di sotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";*

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza dei relativi Aggregati del Programma Annuale dell'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere in tempi brevi;

#### **DECRETA ORA PER ALLORA**

**A**-Di dichiarare le premesse parte integrante del presente provvedimento.

**B**-Di procedere mediante affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 45 del D.L. 129/2018, alla ditta **THEMA OFFICE SRL** Via Emilia Ovest, 117/B – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) per l'acquisto di mascherine bianche FFP2

**C**-Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 130,00 Iva Esclusa, a carico del PA 2022, che presenta la necessaria disponibilità

**D**- Informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**E**-Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

**F**-Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 130,00 Iva Esclusa di cui alla presente determina, ai relativi aggregati A02 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022.

Firmato Digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariella Pieri

Responsabile Procedimento: Ds Pieri Mariella

Referente Istruttoria: Dsga Frattini Enrico

Incaricato pratica: AA Ghetti Chiara