

Forlimpopoli, 12 OTTOBRE 2022

<p>Determina a contrarre</p> <p>PROT. 14440</p> <p>Cig ZA438095DB</p>	<p>Procedura: costo copia noleggio Fotocopiatrici, costo copia e materiale di consumo, inclusivo di manutenzione ed assistenza per le macchine fotocopiatrici collegate all'Istituto.</p> <p>OGGETTO: COSTO COPIA SETTEBRE 2022 per un importo pari ad € 283,11 (Iva esclusa)</p> <p>DITTA: LARA SERVICE SRL-Via Luigi Galvani, 23/1-47122 Forlì (FC)</p>
--	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

CONSIDERATO Quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli

elenchi di operatori economici”;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO il contratto originario di noleggio fotocopiatrici con la Ditta **LARA SERVICE SRL**-Via Luigi Galvani, 23/1-47122 Forlì (FC)

VISTO che il conteggio delle copie, viene effettuato su base mensile;

PRESO ATTO del numero di copie effettuate nel mese di **SETTEMBRE 2022** per un importo pari ad **€ 283,11** (Iva Esclusa);

DETERMINA

Di dichiarare le premesse parte integrante del presente provvedimento.

- 1- Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e del D.L. 129/2018, alla Ditta **LARA SERVICE SRL**-Via Luigi Galvani, 23/1-47122 Forlì (FC);
- 2- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 283,11** IVA esclusa, a carico del PA 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 4- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Mariella Pieri in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 5- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 283,11** IVA esclusa di cui alla presente determina, ai relativi aggregati della gestione dell'esercizio finanziario 2022

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariella Pieri

Responsabile Procedimento : Ds Pieri Mariella

Referente Istruttoria : Dsga Frattini Enrico

Incaricato pratica : AA Ghetti Chiara