



Forlimpopoli, 13 OTTOBRE 2022

<p>Determina a contrarre PROT. 14487 Cig: ZD03822CD8</p>	<p>Determina a contrarre con affidamento diretto del Servizio di rinnovo annuale della firma digitale del dirigente Scolastico per Argo Gecodoc di € 30,00 – IVA ESCLUSA</p> <p>Ditta BRUNO SANSO' SRL Viale Porto Palos 49/a – 47922 Rimini (RN)</p>
---	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di rinnovo del certificato di firma digitale per il Dirigente Scolastico per Argo Gecodoc, per un importo pari ad € 30,00 Iva esclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al Rinnovo del Certificato di firma digitale per il Dirigente Scolastico, già in uso;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1 comma 78, della L. n. 107 del 2015 e degli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto attualmente vigente, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara **ZD03822CD8**;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136

DETERMINA

-per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di procedere mediante ordine diretto del servizio di rinnovo del certificato di firma digitale per il Dirigente Scolastico alla Ditta **BRUNO SANSO' SRL** Viale Porto Palos 49/a – 47922 Rimini (RN), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 30,00**, IVA ESCLUSA;

-di autorizzare la spesa massima complessiva **€ 30,00**, iva esclusa da imputare, nei relativi conti del Programma annuale

-di nominare il Dirigente scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

-che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Firmato Digitalmente
Il Dirigente scolastico
prof.ssa Mariella Pieri

Responsabile Procedimento : Ds Pieri Mariella

Referente Istruttoria : Dsga Frattini Enrico

Incaricato pratica : AA Ghetti Chiara