



Istituto Professionale di Stato
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto d'Istruzione Superiore
Forlimpopoli



Liceo delle Scienze Umane
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



C.F. 92033420404

www.iisforlimpopoli.edu.it



Comunicazione n. 215
Prot. 16955/IV

Forlimpopoli, 25 novembre 2022

Agli alunni
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
IIS Forlimpopoli

Oggetto: ritardi e uscite anticipate

Visto il ripetersi di comportamenti scorretti e non rispettosi del Regolamento di istituto, si ribadisce quanto segue:

L'ingresso a scuola dopo l'inizio delle lezioni e l'uscita anticipata devono rappresentare fatti eccezionali e giustificati da gravi motivi. Sono autorizzati cinque ritardi in ogni periodo valutativo. Superato detto limite, in mancanza di valide motivazioni, gli alunni maggiorenni non saranno accolti a scuola e gli alunni minorenni saranno tenuti fuori dalla classe.

Le uscite anticipate e gli ingressi dopo l'inizio della seconda ora di lezione sono autorizzati dall'ufficio di presidenza o dai responsabili di sede.

Le uscite anticipate possono avvenire nell'arco delle ultime due ore di lezione, anche nel caso in cui gli alunni vengano prelevati dai genitori.

Le uscite prima dell'orario fissato sono autorizzate dal Dirigente scolastico e potranno avvenire solo in presenza di certificazione medica o documentazione equivalente.

In caso di malessere, gli alunni non sono autorizzati a chiamare autonomamente i genitori, ma dovranno rivolgersi al docente di classe o a un collaboratore scolastico. La scuola provvederà ad informare la famiglia.

Gli allievi minorenni possono uscire solo alla presenza di un genitore o di chi ne fa le veci ovvero di persona da questi appositamente delegata per iscritto, la quale, oltre alla delega, deve produrre copia di un documento di riconoscimento valido del delegante, nonché esibire un documento di riconoscimento personale in corso di validità. Qualora ciò non sia possibile, l'autorizzazione potrà essere concessa su

richiesta scritta, inviata entro il giorno precedente, anche tramite e-mail, cui deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento dell'esercente la potestà. La scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere conferma dell'istanza tramite telefono.

La richiesta di uscita anticipata da parte degli studenti maggiorenni deve essere consegnata con un giorno d'anticipo o, eccezionalmente, nella stessa giornata, prima dell'inizio delle lezioni, presso l'ufficio didattica, o, per il liceo, al responsabile di sede, per l'approvazione da parte del Dirigente o dei suoi collaboratori incaricati.

Si ricorda che il Regolamento viene approvato dal Consiglio di istituto, l'organo collegiale che riunisce tutte le componenti scolastiche, e che il rispetto delle regole condivise equivale al rispetto della comunità scolastica.

Si invita alla massima collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Pieri