



PROT.4384

Forlimpopoli, 27 FEBBRAIO 2022

All'ALBO
Agli interessati

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la Nota autorizzativa la nota autorizzativa prot.17511 del 04/06/2021 -progetto codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-43 **Studio, benessere , professionalità all inclusive e 10.2.2.A Competenze di base**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto Relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare figure di supporto tra il Personale in oggetto , prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno A.T.A. relativamente ai profili :

1- assistente amministrativo-

per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

2-assistente tecnico

3-collaboratore scolastico

disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – **Apprendimento e socialità**

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2021/22 calendarizzate nei seguenti moduli di prossima attivazione

TITOLO MODULO:		spazi
CATULLO E GLI AUTORI CONTEMPORANEI		
QUANDO SI INCONTRANO MUSICA E LETTERATURA		<i>Aula</i>
MATEMATICA DI BASE	Inizio fine Marzo /aprile	<i>Aula/laboratorio in formatica</i>
USO PROFESSIONALE DEGLI STRUMENTI DIGITALI		<i>Aula/laboratorio in formatica</i>
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	Inizio fine Marzo /aprile	<i>Aula/laboratorio in formatica</i>
GESTIAMO IL RISTORANTE	Inizio Marzo	<i>n.4 lezioni in laboratorio cucina</i>
PASTRY TALENT	Inizio fine Marzo /aprile	<i>lezioni in aula/laboratorio</i>
SCOPRIRE IL NOVECENTO:VIAGGIO ATTRAVERSO LA LETTERATURA, LA MUSICA E IL CINEMA		
CUCINA SALUTARE	Inizio fine Marzo /aprile	<i>lezioni in aula/ laboratorio</i>
LA TUTELA DEL VERDE		

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Assistenti amministrativi

- Impegno orario totale presunto **20 ore** (intero progetto)

Descrizione attività:

✓ attività legate alla gestione amministrativa del PON:

inserimento dati richiesti sulla GPU e sul SIF; avvisi per candidature e incarichi figure professionali, collaborazione con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;

Assistenti Tecnici

Area AR20 Laboratori ; impegno totale presunto fino ad **ore 36**

- ✓ preparazione materiali e attrezzature

Collaboratori scolastici

Impegno orario totale presunto fino ad **ore 40**

Descrizione attività:

- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopie

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro firma digitale del personale ATA.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e il personale a tempo determinato con contratto al 31 agosto 2018.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 2
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Attività svolta in progetti PON – (Max 10 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2
Anzianità di servizio di ruolo/non di ruolo svolta nel profilo/ruolo di attuale appartenenza presso lo scrivente istituto (0,5 x anno)	

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica e/o posta certificata fois00200t@istruzione.it - fois00200t@pec.istruzione.it , entro e non oltre le ore 24.00 del **6 marzo 2022**, compilando gli allegati a e b, scaricabili dal sito web dell'Istituto .

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, Albo On Line e diffusione con circolare interna.

Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito entro il giorno . Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto, sezioni Albo on Line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mariella Pieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs.vo 39/93

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - **Apprendimento e socialità**

allegato a istanza di partecipazione- personale ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE P.ARTUSI FORLIMPOPOLI

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	Prov.	
COMUNE DI RES.ZA	<input type="text"/>		
PROVINCIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
VIA/PIAZZA/CORSO	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>		
TELEFONO	<input type="text"/>		
E-MAIL	<input type="text"/>		

Chiede

di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato per il profilo di :

- assistente amministrativo
- assistente tecnico
- collaboratore scolastico

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

Il/la sottoscritto/a con la presente *autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16*

Data

Firma _____

allegato b SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.I.S.P.ARTUSI FORLIMPOPOLI

oggetto:

Il/la sottoscritt _____

- assistente amministrativo
- assistente tecnico
- assistente collaboratore scolastico

dichiara di possedere i seguenti titoli :

	Descrizione titolo		
Diploma di scuola secondaria di primo grado (valido come titolo di accesso solo per Collaboratori Scolastici)		Punti 2	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (titolo di accesso)		Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado (valido come titolo di accesso)		Punti 2	
Laurea (vecchio ord- magistrale) laurea triennale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Punti 5 punti 3	
(solo per gli Assistenti Amministrativi) (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi		PUNTI 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica		Punti 3	
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> no	Punti 2	
Attività svolta in progetti PON – (Max 10 esperienze)		Punti 1	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (max 4)			
Anzianità di servizio di ruolo/non di ruolo svolta nel profilo/ruolo di attuale appartenenza presso lo scrivente istituto		Punti 0,5 x anno (max 5 punti)	

DATA _____

FIRMA _____

