



Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.
 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.

CIP :10.1.1A-FSEPON-EM-2021-43

CUP: B79J21005200006

Forlimpopoli, 24 DICEMBRE 2021

PROT.N.16391

**ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ FIGURE PROFESSIONALI
 ESPERTO TUTOR REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Progetto codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-43 Studio, benessere , professionalità all inclusive
 RIAPERTURA SELEZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Legislativo 30.03.2001 , n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europee il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTA la Candidatura inerente l'avviso 0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità;

VISTE le graduatorie definitive, aventi prot. n. 17335 del 01/06/2021, relative al progetto **PON FSE e FSR "Apprendimento e socialità"**

PRESO ATTO che questo Istituto scolastico si è collocato **in posizione utile** per l'assegnazione delle risorse finanziarie per la realizzazione del progetto su indicato;

Vista la nota autorizzativa prot.17511 del 04/06/2021 -progetto codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-43 **Studio, benessere , professionalità all inclusive**

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

DATO ATTO che le candidature precedentemente pervenute non soddisfano tutte le necessità richieste

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto in primis :

- **PERSONALE INTERNO dell'Istituto in possesso delle specifiche competenze.**
- **PERSONALE ESTERNO**

Tipologia modulo	Titolo	FIGURE RICHIESTE
	<p>LA BOTTEGA DEL CAFFE Quale autore si è scelto Goldoni: merito è quello di portare in scena la verità della vita, servendosi della commedia, che è proprio il genere più vicino alla realtà di tutti i giorni. La BOTTEGA DEL CAFFE è luogo di ritrovo di avventori abituali e di passaggio, collocato al centro della piazza, da cui si ha la visione di tutti gli edifici che l'attorniano. È l'idea di un microcosmo in cui si creano varie dinamiche tra i personaggi, che litigano, si aiutano e si interessano delle questioni degli altri a vicenda. STRUTTURA DEL MODULO - gli allievi stenderanno un copione rappresentando una scena a tema, della quale approfondiranno la psicologia dei personaggi collegandone vizi e virtù all'attualità - Previsto esperto in teatro - Rappresentazione finale in Istituto allietata da un momento conviviale con la preparazione di Bevande di caffetteria</p>	<p>FIGURE PROFESSIONALI -Esperto/I Teatro</p> <p>- Esperto interno (docente Materie letterarie)</p> <p>- docente tecnico pratico</p> <p>- Tutor</p>
	<p>BIBLIOTECA AL LICEO La sede principale dell'Istituto è stata oggetto di importante ristrutturazione , con conseguente locazione di tantissimi testi della Biblioteca storica dell'Artusi nella sede del Liceo. - sistemazione dei testi - creazione digitale di un catalogo di facile consultazione anche per il prestito esterno - predisposizione e calendarizzazione in un momento di lettura in orario extrascolastico/pomeridiano e/o consultazione mirata per approfondimenti didattici. -Previsto esperto archivistico e visita alle più significative Biblioteche limitrofe</p>	<p>FIGURE PROFESSIONALI</p> <p>Esperto (docente discipline umanistiche)</p> <p>Esperto archivistico/Bibliotecario</p> <p>Tutor</p>

TUTOR : compiti

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni di competenza relative al modulo sulla piattaforma GPU.

ESPERTO :compiti

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una relazione finale

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo FOIS00200T@pec.istruzione.it, entro **SABATO 8 GENNAIO 2022**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.iisforlimpopoli.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	€ 30,00 –
Esperto	€ 70,00 -
Referente Valutazione	€ 23,23- ore previste n.12

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **MARIELLA PIERI**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.iisforlimpopoli.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

MARIELLA PIERI

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PELLEGRINO ARTUSI

Avviso pubblico prot. AOOGEFID9707 del 27/04/2021 APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

progetto codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-43 **Studio, benessere , professionalità all inclusive**

il/la sottoscritt _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Esperto
- Tutor
- Referente valutazione (ENTRAMBI I MODULI)

nel/i seguente/i Modulo/i

BARRARE CON X LA SCELTA	Titolo
<input type="checkbox"/>	LA BOTTEGA DEL CAFFE
<input type="checkbox"/>	BIBLIOTECA AL LICEO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiaro, inoltre:
 - di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
 - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PELLEGRINO ARTUSI** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Al Dirigente scolastico IIP.Artusi

BARRARE CON X LA SCELTA	Titolo
X	LA BOTTEGA DEL CAFFE
X	BIBLIOTECA AL LICEO

Il sottoscritt _____

Dichiara di possedere i seguenti titoli/esperienze/rofessionalità:

	TITOLI	PUNTI	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laura specifica attinente alle materie del modulo (votazione fino a 100/110) punti 14 (votazione oltre 100/110) punti 16 lode punti 18	8		
4	Laurea	10		
5	Diploma specifico II grado (titolo di accesso)	12		
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno) Per un max di 4 anni		
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno) Per un max di 5 anni		
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 3)		

8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo) Per un max di 5		
9	Esperienza specifica nel settore -	1 (per esperienza) Per un max di 5		
10	Pregresse positive esperienze di docenza in progetti vari in altri Istituti scolastici	1 (per progetto) per un max di 5		
11	esperienze di docenza in progetti PON	1 (per progetto)		
12	esperienze Tutor-Referente valutazione-figura agg.va in progetti PON	p.1 (per progetto)		
13	Servizio ruolo/ non di ruolo	P.1 x anno (fino a max 10 p.)		
	TOTALE			

DATA _____

FIRMA _____

