



Istituto Professionale di Stato
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
**Istituto d'Istruzione Superiore
forlimpopoli**



C.F. 92033420404

www.iisforlimpopoli.gov.it

Liceo delle Scienze Umane
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



Valfredo Carducci



piano servizio 23/25 settembre

Lunedì aule uscita	Martedì aule uscita	Mercoledì aule uscita	Giovedì aule uscita	Venerdì aule uscita	Sabato aule uscita
5 ora= 6 ora= 8	5 ora= 6 ora= 8	5 ora= 6 ora= 8	5 ora= 6 ora= 8	5 ora= 1 6 ora= 7	5 ora= 8
Aula 34	Aula 34	Aula 34	Aula 34	Aula 34	Aula 34
Aula 35 aula 36 aula 38 aula 39	Aula 35 aula 36 aula 38 aula 39	Aula 35 aula 36 aula 38 aula 39	Aula 35 aula 36 aula 38 aula 39	Aula 35 aula 36 aula 38 aula 39	Aula 35 aula 36 aula 38 aula 39
Aula 41 aula 42 aula 43	Aula 41 aula 42 aula 43	Aula 41 aula 42 aula 43	Aula 41 aula 42 aula 43	Aula 41 aula 42 aula 43	Aula 41 aula 42 aula 43

Piano terra	ADDETTO	POSTAZIONE	Piano servizio GIOVEDÌ 23	GIOVEDÌ 23 aule uscita	VENERDÌ 24	SABATO 25
7.00/13.00	VENTURA MARIA RITA	Centralino-	Apertura – relazione Utenza – controllo Green Pass esterni -			
8.00/14.00	MELDOLESI DONATELLA	Atrio-piano terra corridoio aule (lab.)	Accoglienza- servizi docenti (10.00-12.00- 13.30) – corridoio reparto- aule 2 ingresso via per Bertinoro- scala	Aula 34	Aula 34	Piano primo Aule 4-6-12-14 -servizi docenti
8.30/14.30	QUATTRONE PAOLO	Atrio-piano terra Corridoio lato Cesena 2 ingresso	Sorveglianza uscite – Servizi alunni (10.30-12.30)- corridoio reparto - aule come da prospetto	Aula 35 Aula 36 Aula 38	Aula 35 Aula 36 Aula 38	Aula 35 Aula 36 Aula 38
8.30/14.30	FEDERICO SALVATORE		* aule- corridoio reparto – servizi			Aula 39 Aula 41 aula 42 aula 43
13.00/19.00 Sabato 8.30/14.30 alle medie	RANIERI SABRINA	Atrio-piano terra lato Via Emilia 2° ingresso	Sorveglianza - corridoio del reparto- servizi alunni – docenti (dopo le 14,00 e a fine turno) aule e scala	Aula 39 Aula 41 aula 42 aula 43	Aula 39 Aula 41 aula 42 aula 43	Medie Piano terra Cortile

Lunedì aule uscita	Martedì aule uscita	Mercoledì aule uscita	Giovedì aule uscita	Venerdì aule uscita	Sabato aule uscita
5 ora= 6 ora= 5	5 ora= 1 6 ora= 6	5 ora= 6 ora= 7	5 ora= 1 6 ora= 6	5 ora= 6 ora= 7	5 ora= 7
Aula 12 aula 14 aula 15 aula 16 aula M. 23	Aula 4 aula 6 aula 12 aula 14 aula 15 aula 16 aula M.23	Aula 4 aula 6 aula 12 aula 14 aula 15 aula 16 aula M.23	Aula 4 aula 6 aula 12 aula 14 aula 15 aula 16 aula M.23	Aula 4 aula 6 aula 12 aula 14 aula 15 aula 16 aula M.23	Aula 4 aula 6 aula 12 aula 14 aula 15 aula 16 aula M.23

Piano primo	ADDETTO	POSTAZIONE	Piano servizio	GIOVEDÌ 23 aule uscita 6 ora	VENERDÌ 24	SABATO 25
7.30/13.30	STERNINI TIZIANA	Piano primo ambiente 11	Accoglienza -fotocopie- collab.uffici- uscita posta - banca - enti locali per acquisti - riassetto servizi piano primo (10.15- 12.15 e a fine turno)- aule 1 (uscita 5?^ ora) – pulizia scala	Aula 16		////////////////
8.48/16.00	SANTANIELLO PASQUALE	Piano primo corridoio Uffici	Accoglienza -fotocopie-collab.uffici- piccola manutenzione in necessità – corridoio con pulitrice - aule come da prospetto	Aula 4 aula 6 Aula 12 Aula 14 Aula 15	Aula 4 aula 6 Aula 12 Aula 14 Aula 15	////////////////
15.18/22.30	VALBRUCCIOLI FABIOLA TOLOSA MANUEL	Piano Primo	Fotocopie - Uffici del Piano- Aula 16- 23- uffici 3-4 -17-18-19-20 ripasso uff.docenti 21-22 a fine turno- Corridoio uffici - ripasso servizi – ed aule utilizzate dai corsisti- * supporto aule piano terra e/ media in necessità A FINE SERVIZIO CONTROLLO E CHIUSURA ISTITUTO	Fotocopie - Uffici del Piano- Aula 16- 23- uffici 3-4 -17-18-19-20 ripasso uff.docenti 21-22 a fine turno- Corridoio uffici - ripasso servizi – ed aule utilizzate dai corsisti- * supporto in necessità	Fotocopie - Uffici del Piano- Aula 16- 23- uffici 3-4 -17-18-19-20 ripasso uff.docenti 21-22 a fine turno- Corridoio uffici - ripasso servizi – ed aule utilizzate dai corsisti- * supporto in necessità	//////////////// ////////////////
8.30/14.30	*SCHIUMARINI DEBORA	Piano primo	Uffici del piano e servizi alunni/docenti			Aule 15-16 Uffici e servizi m/f
8.00/14.00	*MELDOLESI	Piano primo	Aule del piano			Aula 4-6-12-14 Servizi docenti

SEDE EX MEDIA p.t. _ reparto addetti atrio Bertinoro 57-58-63-64-65

Lunedì aule uscita	Martedì aule uscita	Mercoledì aule uscita	Giovedì aule uscita	Venerdì aule uscita	Sabato aule uscita
5 ora=	5 ora=	5 ora= 1 Aula 58	5 ora=	5 ora=	5 ora= 4 aule 59-63-64-65
6 ora=3 aule 58-59-84	6 ora=5 aule 58-59- 53-64-65	6 ora= 3 aule 59-63-65	6 ora= 4 aule 58-59-63-65	6 ora=4 aule 58-59-64- 65	

torretta 59-60-61-62

Lunedì aule uscita	Martedì aule uscita	Mercoledì aule uscita	Giovedì aule uscita	Venerdì aule uscita	Sabato aule uscita
5 ora=	5 ora=	5 ora=	5 ora=	5 ora=	5 ora= 3 aule 59-60-61
6 ora= 4 aule 59-60-61-62	ora= 3 aule 59-60-61	6 ora= 3 aule 59-60-61	6 ora= 4 aule 59-60-61-62	6 ora= 3 aule 59-60-61	

Piano terra	ADDETTO	POSTAZIONE	Piano servizio GIOVEDÌ 23 SETTEMBRE	GIOVEDÌ 23	VENERDÌ 24	SABATO 25
		Atrio lato BERTINORO	AULE 63-64-65-57-58 + aule d.a. - laboratorio- aula colloqui	5 ora= 6 ora=3 aule 58-59-64		
7.00 servizio al Mazzini fino 7.30	CASADEI FRANCO		Apertura-sorveglianza – fotocopie - collab.colleghi aule del piano – pulizia 1 aula d.a. - pulizia esterna ingresso	Aule disimpegno- infermeria	Aule disimpegno- infermeria	Aule disimpegno- infermeria
8.00/14.30	RULLATI GABRIELLA		Sorveglianza – accoglienza e fotocopie– servizi alunni/docenti del piano- laboratorio H-aule come da prospetto	Aula 59 -60 lab.56	Aula 58-59-64 Lab.56	Aula 58-59-60
			torretta 59-60-61-62	6 ora= 4 aule 59-60-61-62		
8.00/14.30	VALBONESI GRETA		Sorveglianza uscita esterna– servizi docenti e alunni- aule come da prospetto-	Aule :59	Aule 59-60-61	////////////////////

reparto addetti atrio Cortile 57-58-63-64-65

Lunedì aule uscita	Martedì aule uscita	Mercoledì aule uscita	Giovedì aule uscita	Venerdì aule uscita	Sabato aule uscita
5 ora=1 aula 54	5 ora=	5 ora=	5 ora=	5 ora=	5 ora= aule 50-51-52-53-54-71
6 ora= 5 aule 50-51-52-53-71	6 ora= 6 aule 50-51-52-53-54-71	6 ora= 6 aule 50-51-52-53-54-71	6 ora= 6 aule 50-51-52-53-54-71	6 ora= 6 aule 50-51-52-53-54-71	

torretta 45-46-47-48

Lunedì aule uscita	Martedì aule uscita	Mercoledì aule uscita	Giovedì aule uscita	Venerdì aule uscita	Sabato aule uscita
5 ora=	5 ora=	5 ora=	5 ora=	5 ora=1 aula 45	5 ora=4 aula 45-46-47-48
ora=4 aula 45-46-47-48	6 ora= 3 aula 45-46-47	6 ora=3 aula 45-46-47	6 ora=4 aula 45-46-47-48	6 ora=3 aula -46-47-48	

		PIANO TERRA	Aule 50-51-52-53-54-72 n.6 aule + aula docenti + aula handicap + aula colloqui + servizi alunni + servizi docenti	Giovedì 23	VENERDI 24	SABATO 25
	MINGHETTI	ASSENTE	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
	PIRACCINI		Assente fino a Sabato compreso	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
8,00/14,30	GHETTI G.		Controllo Green pass esterni- fotocopie- servizi docenti e alunni – aule come da prospetto- sala docenti	Aule 50-51-	Aule 50-51-	Aule 50-51-52-
13.00/19.00 Sabato 8.30/14.30	TOGNI SILVIA		Servizi alunni e docenti – aule come da prospetto . collaborazione torretta Bertinoro – centrale dalle 16.00- collab.aule e pulizia scala	Aule -52-53-54-71	Aule -52-53-54-71	Aule -52-53-54-71
		TORRETTA CORTILE	AMBIENTI-			
8.30/14.30	BALDINI FRANCA		Sorveglianza uscita esterna–spazzatura con capra-pulizia banchi in supporto collega	Primo ripasso aule	Primo ripasso aule	Primo ripasso aule
12.00/18.00 * sabato 8.30/14.30	*DUGHERIA MARCELLO		riassetto spazi torretta- collaborazione collega piano terra	Aule 45-46-47 aula 48	Aule 45-46-47 aula 48	Aule 45-46-47 aula 48

- per pulizia aule si intende: Spolvero e detersione piani banchi e cattedra .- spazzatura e stracciatura del locale
- i sacchi dei rifiuti (raccolti in base alla differenziata) sono da portare negli appositi contenitori esterni A FINE TURNO
- i carrelli delle pulizie a fine servizio/turno giornaliero vanno detersi e svuotati dell'acqua utilizzata

SEDE LICEO

Lunedì aule uscita	Martedì aule uscita	Mercoledì aule uscita	Giovedì aule uscita	Venerdì aule uscita	Sabato PALESTRA
5 ora= 4 6 ora= 4	5 ora= 1 6 ora= 7	5 ora=2 6 ora= 6	5 ora= 2 6 ora= 6	5 ora=3 6 ora= 5	
PIANO TERRA 4 A 6 ora	PIANO TERRA 4 A 6 ora	PIANO TERRA 4 A 6 ora	PIANO TERRA 4 A 6 ora	PIANO TERRA 4 A 6 ora	
PIANO PRIMO 1 A 1 B 2 A 2 B 3 A 3 B 5 A	PIANO PRIMO 1 A 1 B 2 A 2 B 3 A 3 B 5 A	PIANO PRIMO 1 A 1 B 2 A 2 B 3 A 3 B 5 A	PIANO PRIMO 1 A 1 B 2 A 2 B 3 A 3 B 5 A	PIANO PRIMO 1 A 1 B 2 A 2 B 3 A 3 B 5 A	

			PIANO TERRA PIANO SERVIZIO GIOVEDÌ 23 Aula 1 (USCITA ORE 13.40)	GIOVEDÌ 23 aule uscita	VENERDÌ 24	SABATO 25
				5 ora= 6 ora=		
7.30/13.30	PIRONI DONATELLA	Atrio piano terra	Apertura piano terra- servizio di centralino – fotocopie – pulizia con capra atrio - aula docenti e D.A.			7.30 Ripasso spazi
7.30/13.30	MARIANI PAOLA	Atrio piano terra	Apertura piano primo lab. Informatica- Servizi docenti e alunni- (min.2 volte durante il turno di servizio)- Aula ricev.- scala raccordo piano primo			7.30 Riassetto spazi e palestra
8.00/14.00	ESPOSITO ALDO	Piano primo	Sorveglianza – pulizia aule uscita 5 ora- servizi docenti e alunni(M/F) - BIBLIOTECA	1 A-1B- 2A	1 A-1B- 2A	7.30 Riassetto spazi – palestra e pulizia piazzale
9.00/15.00	SCHIUMARINI DEBORA	Piano primo	sorveglianza – pulizia aule uscita 6 ora- servizi Alunni (F)– corridoio	2B-3A-3B	2B-3A-3B	CENTRALE Piano primo
9.00/15.00	FORTUNATO SALVATORE	Piano terra/primo	sorveglianza – pulizia aule uscita 6 ora- piano terra Palestra e servizi annessi	4A (P.T.) 5A (P.PRIMO)	4A (P.T.) 5A (P.PRIMO)	CENTRALE Piano terra

Document/ mmg