



Forlimpopoli, 17 ottobre 2020
AL PERSONALE ATA C.S.
in servizio nell'istituto

Oggetto : Piano servizio dal 19 al 24 ottobre

CONSIDERATE le esigenze dell'Istituto

VISTO L'orario provvisorio delle lezioni in vigore da lunedì 19 ottobre 2020

Si comunica

il piano di servizio e l'assegnazione dei collaboratori scolastici fino a sabato 24 ottobre:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariella Pieri

IL DSGA Facente funzione
Maria Concetta G. Maltoni

settimana dal 19 al 24 ottobre PLANNING

sede CENTRALE	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POST MERIDIANO /SERALE	ORARIO POST MERIDIANO /SERALE	
VENTURA MARIA RITA	7.15			
MELDOLESI DONATELLA	7.30			
MANGELLI CLAUDIO	7.15	Prolungamento il lunedì- giovedì in necessità - uscita aule 6^ora		
STERNINI TIZIANA	8.00	Prolungamento/rientro in straordinario il martedì e venerdì (n.5 aule uscita 6^ ora)		
SANTANIELLO PASQUALE	8.30 ore 7 e 12m			
			VALBRUCCIOLI FABIOLA	15.00/21.00
			PEDULLI CECILIA	12.00/19.12 sabato 24/10 LIBERO

TURNO SERALE		
17.33/0.45 16.48/24.00)	TOLOSA MANUEL	- fotocopie e accoglienza corsisti- reparto lab. Office e sala grande con colleghe reparto - aula informatica piano terra- e aule corsisti piano terra- ripasso servizi e riassetto dei laboratori a fine turno- collab.tensostrutture

		Controllo a fine turno chiusura degli ambienti dell'Istituto
Orario articolato diurno-serale	PIRRA CLARA	

	Lunedì 19	Martedì 20	Mercoledì 21	Giovedì 22	Venerdì 23
	Pirra Clara DALLE 13.30 ALLE 19.30	Pirra Clara Dalle 14.30 alle 17.30	Pirra Clara Dalle 14.30 alle 17.30	Pirra Clara DALLE 13.30 ALLE 19.30	Pirra Clara DALLE 13.30 ALLE 19.30
	* tensostrutture n.2 aule piano terra ex media -ripasso servizi *riassetto locali p.t.	*collaborazione aule ex media uscita ore 14.00 * riassetto locali P.T.	*collaborazione aule ex media uscita ore 14.00 * riassetto spogliatoi P.T.	* tensostrutture n.2 aule piano terra ex media -ripasso servizi *riassetto locali P.T.	* tensostrutture n.2 aule piano terra ex media -ripasso servizi
	Piraccini Denise Dalle 22.00 alle 24.00	Pirra Clara Dalle 21.30 alle 0.30	Pirra Clara Dalle 21.30 alle 0.30	Valbruccioli Fabiola Dalle 22.00 alle 0.30	Piraccini Denise Dalle 22.00 alle 24.00

Settimana dal 19 al 24 ottobre	CENTRALE	annotazioni	EX MEDIA	annotazioni		
Supplenti orari articolati	Lun/giov/ven		merc/giov			
TRIMARCO ANNA * ore eccedenti a recupero	12.00/19.00 sabato 24/10 9.30/15,30	Laboratori	11.00/18.00	Coll.aule uscita ore 14.00 - n.1 tensostruttura		

	laboratori con ESPOSITO			- coll.piano terra centrale		
ESPOSITO VALENTINA	mer/giov/ven 13.00/19.00 sabato 24/10 9.30/15,30 laboratori con TRIMARCO	Centrale - informatica P.T. - servizi P.T. -	Lun/mar 11.00/17.00 Coll.aule uscita ore 14.00 - n.1 tensostruttura - coll.piano terra centrale			
PONTORIERO ELISABETTA	Dal lunedì al venerdì 13.00/19.00	Lunedì 19/10 - aula magna - servizi Collaborazione piano terra in necessità aula 1	Martedì 20/10 - aula magna - n.2 Aule - servizi Collaborazione piano terra in necessità aula 1	Mercoledì 21/10 - aula magna - aula docenti - servizi Collaborazione piano terra in necessità aula 1	Giovedì 22/10 - aula magna - aula docenti - servizi Collaborazione piano terra in necessità aula 1	Venerdì 23/10 - aula magna - n.2 aule - aula docenti - servizi Collaborazione piano terra in necessità

settimana dal 19 al 24 ottobre PLANNING EX MEDIA

sede EX MEDIA	ORARIO ANTIMERIDIANO	PROLUNGAMENTO IN NECESSITA' (MAX 6 H X TRE SETTIMANE)	
CASADEI FRANCO	7.30	Prolungamento il lunedì-	
BALDINI FRANCA	8.00	Prolungamento il martedì - giovedì ½ ora	
MINGHETTI OMERO	7.45	Prolungamento il lunedì- giovedì e il sabato in necessità	
PIRACCINI DENISE	8.00	Prolungamento il lunedì- giovedì ½ ora	
RULLATI GABRIELLA	8.45 (LUN/GIOV 8.00)	Prolungamento in necessità il martedì e il sabato	
GHETTI GIANLUCA	8.30	Prolungamento il lunedì- giovedì in necessità	
RAVAIOLI ROMINA	9.00	Prolungamento il martedì	
VALBONESI GRETA	8.30	Prolungamento il lunedì- giovedì	
FREGIOLINO ELENA	9.00	Prolungamento il lunedì- giovedì e il sabato in necessità	

PIANO TERRA MEDIA

	LUNEDI						MARTEDI						MERCOLEDI						GIOVEDI						VENERDI						SABATO					
	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
<i>AULA 31</i>						Orange						Orange												Red						Red						
<i>AULA 30</i>										Yellow							Yellow																			Red
<i>AULA 22</i>					Green							Orange																		Grey						Grey
<i>AULA 23</i>				Yellow								Orange					Yellow							Red												Red
<i>SPOGL.F.</i>																																				
					1	1	2					1	3					2						4						1						3

TORRETTA LATO BERTINORO

ORARIO 9.00

	LUNEDI						MARTEDI						MERCOLEDI						GIOVEDI						VENERDI						SABATO								
	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h			
<i>AULA 25</i>					Green							Orange						Orange						Grey						Orange					Yellow				
<i>AULA 26</i>						Orange						Orange						Orange						Orange						Green						Orange			
<i>AULA 27</i>						Orange						Orange					Orange						Orange						Orange						Orange				
<i>AULA 28</i>						Orange						Orange					Orange						Orange						Orange						Orange				
					1	3						4					1	3						3						1	1	2						1	3

Personale assegnato
(m.r.) CASADEI FRANCO-BALDINI FRANCA- RULLATI GABRIELLA-
* SUPPORTO :ESPOSITO VALENTINA- TRIMARCO ANNA - PIRRA CLARA a turnazione come da calendario)
TORRETTA: RAVAIOLI ROMINA

PIANO TERRA LATO BERTINORO		Dal lunedì al sabato						
7.30	CASADEI FRANCO <i>(m.r.) Postazione atrio</i>	Apertura e sorveglianza – fotocopie- sorveglianza distributori e ai serv.igienici Aula colloqui- spogliatoio docenti						
8.00	BALDINI FRANCA <i>(m.r.) Postazione atrio piano terra e corridoio lato BERTINORO</i>	<i>n.b. DALLE 8.10 ALLE 9.00 postazione Torretta Bertinoro</i> Sorveglianza – svuotamento cestini- spazzatura con capra corridoio -aule e pulizia piano banchi con collega reparto						
8.45/14.45 (8.00 lun/giov)	RULLATI GABRIELLA Postazione atrio CENTRALE lato Bertinoro	Aule del piano come da prospetto -servizi – laboratorio h- aula h (G.L.)- Riassetto servizi M/F						
TORRETTA LATO BERTINORO		<table border="1"> <tr> <td>lunedì</td> <td>martedì</td> <td>mercoledì</td> <td>giovedì</td> <td>venerdì</td> <td>sabato</td> </tr> </table>	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato			

DALLE 8.00 ALLE 9.00	SORV.BALDINI FRANCA	SORV.BALDINI FRANCA	SORV.BALDINI FRANCA	SORV.BALDINI FRANCA	SORV.BALDINI FRANCA	SORV.BALDINI FRANCA	SORV.BALDINI FRANCA
9.00 (½ allungamento in necessità)	RAVAIOLI ROMINA	Riassetto aule- servizi del piano-	Riassetto aule- servizi del piano	Riassetto aule- servizi del piano	Riassetto aule- servizi del piano	Riassetto aule- servizi del piano	Riassetto aule- servizi del piano
supporto	ESPOSITO VALENTINA TRIMARCO ANNA PIRRA CLARA	ESPOSITO VALENTINA Sorveglianza cambio ora- ig.aule e servizi – n.1 aula e scala Collaborazione piano terra in necessità	ESPOSITO VALENTINA Sorveglianza cambio ora- ig.aule e servizi – n.1 aula e scala Collaborazione piano terra in necessità	TRIMARCO ANNA Sorveglianza cambio ora- ig.aule e servizi – n.1 aula e scala Collaborazione piano terra in necessità	TRIMARCO ANNA Sorveglianza cambio ora- ig.aule e servizi – n.1 aula e scala Collaborazione piano terra in necessità	PIRRA CLARA n.1 aula e coll.servizi	ESPOSITO VALENTINA Sorveglianza cambio ora- ig.aule e servizi – n.1 aula e scala Collaborazione piano terra in necessità

PIANO TERRA MEDIA lato cortile

	LUNEDI						MARTEDI						MERCOLEDI						GIOVEDI						VENERDI						SABATO					
	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
AULA 32																																				
AULA 33																																				
AULA 34																																				
AULA 35																																				
					1	3					2	2					4				1	1	2					4						4		
AULA 36																																				
AULA 21																																				
20(SPOGL.M)																																				
					2						2						2						2					2					1	1		

Personale assegnato

(m.r.) **PIRACCINI DENISE- MINGHETTI OMERO- GHETTI GIANLUCA- VALBONESI GRETA - FREGOLINO ELENA**

PIANO TERRA LATO CORTILE		Dal lunedì al sabato	POSTAZIONE
7.50	MINGHETTI OMERO	Apertura tenso strutture e controllo- riassetto esterno – aule in uscita 4-5 ora come da PROSPETTO - collaborazione collega del reparto	Atrio lato cortile
8.00	PIRACCINI PASQUINA (m.r.)	<i>Dal lunedì al sabato</i> Sorveglianza- Riassetto aula docenti – spogliatoio -Corridoio Ario con capra	Atrio lato cortile
8.30	GHETTI GIANLUCA	Sorveglianza – controllo docenti assenti-Aule del piano come da prospetto servizi –	Atrio lato cortile

TENDOSTRUTTURE

	LUNEDI						MARTEDI						MERCOLEDI						GIOVEDI						VENERDI						SABATO					
	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
AULA 37																																				
AULA 38																																				
AULA 39																																				

SEDE CENTRALE

CENTRALE PIANO TERRA

	LUNEDI						MARTEDI						MERCOLEDI						GIOVEDI						VENERDI						SABATO					
	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
AULA 1																																				
AULA 2																																				
INFORMATICA	8° ora																																			

PIANO TERRA ORARIO ANTIMERIDIANO		DAL LUNEDI AL SABATO
7.15	VENTURA	Apertura- centralino
		DAL LUNEDI AL VENERDI
8.30/15.42	SANTANIELLO	aula 1-2- servizi ig.del piano docenti e alunni- – controllo e chiusura tensostrutture- manutenzione- uscite per acquisti- raccordo DS –DSGA - Controllo e consegna materiale pulizia allededi (media e Liceo)

PIANO TERRA ORARIO POST MERIDIANO E LABORATORI		DAL LUNEDI AL SABATO
7.30/13.30	MELDOLESI DONATELLA	Ricevimento Merci e stoccaggio derrate- office e laboratori del reparto - servizi igienici del reparto - sorveglianza
12,00/19.12	PEDULLI CECILIA	Laboratori PIANO TERRA

TURNO SERALE		Orario articolato diurno-serale
17.33/0.45-	TOLOSA MANUEL	PIRRA CLARA

PIANO PRIMO ORARIO ANTIMERIDIANO		Dal lunedì al sabato
7.15	MANGELLI	TENSOSTRUTTURE -accensione riscaldamento fotocopie- uscite posta – consegna e ritiro posta Liceo riassetto ambiente fotocopie-
8.00	STERNINI	controllo e sorveglianza alunni cambio ora-Igienizzazione corrimano scala – maniglie – armadi corridoi – igienizzazione distributori durante il turno di servizio- scala AULE LIBERE E/O IN USCITA ENTRO TURNO DI SERVIZIO <i>Igienizzazione servizi igienici 9.30-11.00-12.30-</i> <i>aula docenti</i> igienizzazione - controllo e sorveglianza alunni cambio ora-Igienizzazione corrimano scala – maniglie – armadi corridoi – - scala AULE LIBERE ENTRO TURNO DI SERVIZIO

PIANO PRIMO ORARIO POST MERIDIANO		DAL lunedì al venerdì	sabato
15.00/21.00 sabato 9.00/15.00	VALBRUCCIOLI FABIOLA	Presidenza-vice presidenza-Uffici personale-amm.vo- didattica- DSGA- aula docenti Ripasso servizi e corridoio reparto	– ripasso Uffici e servizi- Presidenza e vicepresidenza
13.00/19.00	PONTORIERO ELISABETTA	<i>Supporto</i>	
9.00/15.00	PASQUALE SARA	Sabato	Aule – servizi ig.-aula docenti- SCALA DEL PIANO Aula collaboratori-

Personale assegnato: PIRONI DONATELLA- MARIANI PAOLA- PURPURA CONCETTA- ESPOSITO ALDO – ESPOSITO ANIELLO

ORARIO	PIANO TERRA	Dal lunedì al venerdì	SABATO
7.30	Pironi Donatella	Apertura – sorveglianza alunni-controllo sostituzioni- centralino e fotocopie-pulizia e sanificazione aula Covid-aula docenti- atrio e corridoi con veline	7.30/13,30 Apertura – sorveglianza alunni-controllo sostituzioni- centralino e fotocopie-pulizia e sanificazione aula Covid-aula docenti- atrio e corridoi con veline
7.30	Mariani Paola	Apertura palestra – catene parcheggio-sorveglianza entrata alunni- fotocopie- circolari-pulizia e sanificazione aula informatica-aula 3A- sala studio-laboratorio H- servizi docenti e H- corridoio e atrio	7-30/13,30 Apertura palestra – catene parcheggio-sorveglianza entrata alunni- fotocopie- circolari-pulizia e sanificazione aula informatica-aula 3A- sala studio- laboratorio H- servizi docenti e H- corridoio e atrio
	PIANO PRIMO		
8.00	Purpura Concetta	Apertura catena uscita sicurezza- sorveglianza alunni e nel piano – Biблиотека- n.2 aule – scale –	8.00/14.00 Apertura catena uscita sicurezza- sorveglianza alunni e nel piano – Biблиотека- n.1 aule – scale –
10.00/16.00	Esposito Aldo	Postazione uscita di sicurezza- sorveglianza nel piano- sanificazione pulizia bagni M/F durante la mattinata e pulizia finale ore 12.30- aula H- corridoio- n.2 aule- riordino spogliatoi e palestra	8.00/14.00 Postazione uscita di sicurezza- sorveglianza nel piano- sanificazione pulizia bagni M/F durante la mattinata e pulizia finale ore 12.30- aula H- corridoio- n.1 aule- riordino spogliatoi e palestra

10.00/16.00	Esposito Aniello	- sorveglianza nel piano- sanificazione pulizia bagni M/F durante la mattinata e pulizia finale ore 12.30- Biblioteca- corridoio- n.2 aule- riordino spogliatoi e palestra	8.00/14.00 - sorveglianza nel piano- sanificazione pulizia bagni M/F durante la mattinata e pulizia finale ore 12.30- Biblioteca- corridoio- - riordino spogliatoi e palestra
-------------	-------------------------	--	--

	LUNEDI					MARTEDI					MERCOLEDI					GIOVEDI					VENERDI					SABATO						
	5h	6h	7h	8h		5h	6h	7h	8h		5h	6h	7h	8h		2h	3h	4h	5h	6h	7-8h	2h	3h	4h	5h	6h	7-8h					
PALAZZETTO	////																					////										

Personale assegnato: Flagiello Francesco.

SOSTITUZIONI SUL REPARTO

MANCANZA 1 addetto	MANCANZA 2 ADDETTI		
¼ ora per ogni aula /ambiente	1 ora per due addetti		

LE SOSTITUZIONI SARANNO EFFETTUATE SECONDO LA GRADUATORIA DELLE DISPONIBILITA' ED A ROTAZIONE

