

IIS "PELLEGRINO ARTUSI"- FORLIMPOPOLI
Prot. 0002154 del 11/03/2020
07 (Uscita)



Forlimpopoli, 10 marzo 2020

Oggetto: Disposizioni Personale ata- profilo Assistente tecnico Area AR20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n.6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la nota n.279 dell'8 marzo 2020 "Istruzioni operative";
- VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 ed in particolare l'art.1 " Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" comm1 1-2-3;
- VISTA la legge 146/90;
- VISTO l'art.14 del Contratto Integrativo di Istituto attualmente in vigore;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola;
- VISTA la sospensione delle lezioni, l'emergenza in atto che necessita di contenere il più possibile gli spostamenti del personale;
- VISTA La nota MPI n.323 del 10 marzo 2020 avente per oggetto" Personale ata:Istruzioni operative" per quanto attiene al Personale ata Assistente tecnico
- VERIFICATO che periodi di ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa;

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza

Dispone

per il Profilo A.T.A. - Assistente tecnico Area AR20

la **LIMITAZIONE DEL SERVIZIO** alle sole prestazioni necessarie, attivando i contingenti Minimi ai sensi della legge 12 giugno 1990 n.446.

Vista la particolarità delle circostanze, e acquisita la disponibilità del personale, n. 2 unità di personale pro die effettueranno servizio nella sede centrale dell'Istituto- Viale G.Matteotti n.54- Piano terra Laboratori .

Le predette prestazioni saranno rese tenendo presente:

- 1) Condizioni di salute
- 2) Cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia
- 7) Anzianità di servizio
- 8) condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio
- 9) dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.
- 10) volontarietà

Orario antimeridiano da osservare : 7.30/13.30

PERSONALE ASSISTENTE TECNICO IN SERVIZIO INTERESSATO ALLA TURNAZIONE

ASS.TI TECNICI RUOLO
CICAGLIA DANIELE
DE LUCA VALERIA
GORI IVAN
GUARDIGNI MAURIZIO
PARINI NICOLETTA
PARISI BENIAMINO
ASS.TI TECNICI NON DI RUOLO
ANNUCCI LUCA
CUPO ANNA MARIA
VALENTINI SOLIDEA

Il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi predisporrà le necessarie variazioni necessarie e contingenti al Piano delle attività previsto dal vigente CCNL.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariella Pieri

IIS "PELLEGRINO ARTUSI"- FORLIMPOPOLI
Prot. 0002154 del 11/03/2020
07 (Uscita)



Forlimpopoli, 10 marzo 2020

Oggetto: Disposizioni Personale ata- profilo Assistente amministrativo e Assistente tecnico area AR02

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n.6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la nota n.279 dell'8 marzo 2020 "Istruzioni operative";
- VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 ed in particolare l'art.1 " Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" comm1 1-2-3;
- VISTA la legge 146/90;
- VISTO l'art.14 del Contratto Integrativo di Istituto attualmente in vigore;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola;
- VISTA la sospensione delle lezioni, l'emergenza in atto che necessita di contenere il più possibile gli spostamenti del personale;
- VISTA La nota MPI n.323 del 10 marzo 2020 avente per oggetto" Personale ata:Istruzioni operative" per quanto attiene al Personale ata Assistente amm.vo
- VERIFICATO che periodi di ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa;

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza

Dispone

Gli Uffici garantiranno il servizio al pubblico in base alle proprie finalità istituzionali, privilegiando i canali di comunicazione telefonici e digitali e/o la turnazione

- Concessione su richiesta del lavoro agile nel caso in cui risulti gestibile a distanza (il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio; le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili)

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

- **Turnazione**

Il Personale le Assistente amm.vo garantirà il servizio nella misura massima di n.1 unità per ogni settore :

n.1 Ufficio Didattica

n.1 Ufficio amministrativo/contabile

n.1 Ufficio Magazzioni/inventario

n.1 Ufficio Personale/protocollo

rispettando il seguente orario:

Sede Centrale	Turno antimeridiano	Unità presenza	in
Ufficio Personale	7.30/13.30	n.1	
Ufficio amm.vo Ufficio magazzino	7.30/13.30	n.1 n.1	
Ufficio didattica	7.30/13.30	n.1	

Il Personale Assistente tecnico AREA AR02 (n.2 unità titolari) garantirà il servizio di supporto informatico a giorni alterni.

Il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi predisporrà le necessarie variazioni necessarie e contingenti al Piano delle attività previsto dal vigente CCNL.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariella Pieri



IIS "PELLEGRINO ARTUSI"- FORLIMPOPOLI
 Prot. 0002153 del 11/03/2020
 07 (Uscita)

Forlimpopoli, 10 marzo 2020

Oggetto: Disposizioni Personale ata- profilo Collaboratore scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n.6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la nota n.279 dell'8 marzo 2020 "Istruzioni operative";
- VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 ed in particolare l'art.1 " Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" comm1 1-2-3;
- VISTA la legge 146/90;
- VISTO l'art.14 del Contratto Integrativo di Istituto attualmente in vigore;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola;
- VISTA la sospensione delle lezioni, l'emergenza in atto che necessita di contenere il più Possibile gli spostamenti del personale;
- VISTA La nota MPI n.323 del 10 marzo 2020 avente per oggetto" Personale ata:Istruzioni operative"
- VERIFICATO che periodi di ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa;

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza

Dispone

per il Profilo A.T.A. dei Collaboratori scolastici la **LIMITAZIONE DEL SERVIZIO** alle sole prestazioni necessarie, attivando i contingenti Minimi ai sensi della legge 12 giugno 1990 n.446.

Vista la particolarità delle circostanze, si individueranno max n.4 unità di personale che effettueranno servizio nella sede centrale dell'Istituto- Viale G.Matteotti n.54, con la seguenti disposizioni :

Sede Centrale	Turno antimeridiano	unità	Turno post meridiano	Unità
Centralino e portineria Riassetto atrio e servizi	7.30/13.30	1		
Piano primo/piano terra Riassetto Uffici e Servizi	7.30/13.30	1		
Turno pomeridiano per riassetto e ambienti			12.00/18.00	2

Le predette prestazioni saranno rese attraverso due turnazioni settimanali del personale tenendo presente:

- 1) Condizioni di salute
- 2) Cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia
- 3) Anzianità di servizio
- 4) condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio
- 5) dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.
- 6) volontarietà

- 1° turno: mercoledì /giovedì/venerdì - 2° turno :sabato/lunedì/martedì

a far data dall'11 marzo 2020.

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO INTERESSATO ALLA TURNAZIONE

Collaboratore scol.ruolo	Collaboratore scol. Non di ruolo
CASADEI FRANCO	ACIERNO GAVINO
GHETTI GIANLUCA	BAVILA ANTONELLA
MANGELLI CLAUDIO	D'AMICO SILVIO
MARIANI PAOLA	DUGHERIA DARIA
MELDOLESI DONATELLA	ESPOSITO ANIELLO
MINGHETTI OMERIO	FLAGIELLO FRANCESCO
PIRACCINI PASQUINA	FREGOLINO ELENA
PIRONI DONATELLA	GALLO GIUSEPPINA
RULLATI GABRIELLA	IMMOBILE MOLARO ALESSANDRO
STERNINI TIZIANA	MOKAS NIKOLAS
VALBRUCCIOLI FABIOLA	PEDULLI CECILIA
VENTURA MARIA RITA	SANTANIELLO PASQUALE
	STELI MARIANGELA
	TOLOSA MANUEL

Il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi predisporrà le necessarie variazioni necessarie e contingenti al Piano delle attività previsto dal vigente CCNL.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariella Pieri