



**Istituto d'Istruzione Superiore  
Forlimpopoli**



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



Liceo delle Scienze Umane  
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



www.iisforlimpopoli.gov.it



Prot.2301/07

Forlimpopoli, 19 marzo 2020

**AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA ED ALLA RSU DI ISTITUTO  
AL RSPD ED RSL  
Albo on line**

**Oggetto:** Applicazione del D.L.n.18 del 17 marzo 2020- Disposizioni ed aggiornamenti specifici Personale Ata

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO del** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**VISTA** La nota MPI n.323 del 10 marzo 2020 avente per oggetto " Personale ata:Istruzioni operative"

**VISTA** la Direttiva F.P. n° 1/2020 (Modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa);

**VISTA** la Direttiva della F.P. n° 2/2020 (Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01);

**VISTO** il Decreto legislativo n.18 del 17 marzo 2020 per quanto attiene all'art.87 che cita:

*1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle PP.AA. di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

*a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

*b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*

*2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*

*3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.*

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che stabilisce in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**RITENUTE** idonee, in ragione dell'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19, le misure di turnazione del personale ATA limitando la presenza effettiva degli stessi a max cinque unità complessive del personale (2 AA.AA., 1 A.T E N.2 CC.SS.) nelle giornate di lunedì-mercoledì-venerdì;

**POSTE** in atto le misure sanitarie previste dall'allegato 1 del DPCM del 4 Marzo 2020, con adeguata diffusione di tali informative posizionate nei luoghi di potenziale accesso all'edificio scolastico, e dotando gli uffici di opportune soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;

**CONSIDERATO** l'Art. 87, comma 3 del D.L. n° 18 del 17/03/2020, esperite tutte le possibilità idonee a favorire il ricorso al lavoro agile ed attuati le misure di turnazione del personale nei termini sopra indicati;

## **D i s p o n e**

### **A far data dal 19 marzo 2020:**

L'effettuazione delle attività didattiche in modalità a distanza, come da circolari all'albo.

Considerate le concrete esigenze dell'utenza di riferimento e gli adempimenti indifferibili, sono garantiti:

- a) Tutti i servizi erogabili da remoto mediante ricorso al lavoro agile ed il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativo contabili
- b) i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, adottando la necessaria programmazione e rotazione, con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti;

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA le seguenti specifiche disposizioni affinché lo stesso personale osservi :

- la presenza in servizio di max n.5 unità complessive ( n.2 Assistenti amministrativi- n.1 Assistente tecnico- n.2 collaboratori scolastici in orario 7.3/8.00/-13.30/14.00

-

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruiscia, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruite le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

Le presenti disposizioni sono da considerarsi valide fino a successiva determinazione di Legge, tenendo conto della pubblicazione di norme in divenire a riguardo e di eventuali ulteriori ordinanze di carattere più restrittivo promulgate anche a livello territoriale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariella Pieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs.vo 39/93