

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI**  
L. 107/2015, comma 129 punto 3

**ALLEGATO 1**

<i>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>			
<b>AREE</b>	<b>AMBITI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RIFERIMENTO</b>
1. QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento, con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina, sulla funzione docente, o legate agli obiettivi di miglioramento, riferiti all'a.s. in corso.	Sono esclusi i corsi obbligatori (sicurezza, religione, ecc.) e i corsi per il conseguimento titoli universitari.	Documentazione mediante attestati. Atti della scuola.
	Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi, corsi e manifestazioni di rilevanza culturale e/o pubblicazioni a carattere didattico, libri di testo autoprodotti, che siano coerenti con l'attività scolastica.		Documentazione mediante attestati. Atti della scuola.
2. CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO E AL SUCCESSO FORMATIVO	Realizzazione di progetti/attività che promuovono gli obiettivi di miglioramento (PDM): 1-utilizzo di metodologie collaborative; 2-promozione delle competenze chiave di cittadinanza; 3-attività in sinergia col territorio e/o in rete con altri soggetti.		Documentazione digitale.
	Realizzazione di progetti/attività per il potenziamento e/o la promozione delle eccellenze, l'inclusione, il contrasto alla dispersione scolastica (alfabetizzazione, recupero, laboratori, classi aperte, ecc.) con esiti positivi.	Sono esclusi i progetti interamente svolti da esperti esterni.	Schede progetti, relazioni finali e/o monitoraggi somministrati.
	Partecipazione a concorsi, gare, eventi, manifestazioni, iniziative didattiche con elaborati di vario genere di studenti che abbiano portato vantaggio economico e/o prestigio all'istituzione scolastica.		Adesione e premio/riconoscimento. Atti della scuola.
	Partecipazione ad attività formative rientranti in progetti di qualificazione o in unità didattiche, per cui siano previsti anche uscite, visite guidate, viaggi di istruzione.		Documentazione e relazione finale. Atti della scuola.
	Elaborazione, somministrazione e tabulazione di prove di valutazione comuni per classi parallele.		Prove somministrate, griglie di valutazione, tabulazione dei risultati

<b>b) Risultati ottenuti dal docente (o dal gruppo di docenti) in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	
<b>1. VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI</b>	<p>Prove di verifica, rubrics utilizzate, tabulazione dei risultati</p> <p>Registro on line</p>
<b>2. INNOVAZIONE</b>	<p>Prove di verifica, rubrics utilizzate, tabulazione dei risultati</p> <p>Registro on line</p> <p>Documentazione digitale.</p>
<b>3. RICERCA DIDATTICA</b>	<p>Verballi degli incontri, fogli-firme, documentata sperimentazione in classe.</p> <p>Convocazioni e verbali degli incontri, fogli-firme e documentata sperimentazione in classe.</p> <p>Convocazioni e verbali degli incontri, fogli-firme.</p> <p>Schede progetti, adesioni, ecc..</p> <p>Valutazione del Dirigente. Documentazione agli atti.</p> <p>Documentazione digitale.</p> <p>Relazioni , corrispondenza, verbali.</p> <p>Valutazione del Dirigente.</p>
<b>4. GESTIONE DELLA COMPLESSITÀ</b>	<p>Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubrics, prove autentiche, ecc.).</p> <p>Puntualità nello stabilire le verifiche orali-pratiche-scritte e la loro restituzione</p> <p>Utilizzo sistematico e non episodico delle TIC e applicazione di metodologie digitali innovative (pensiero computazionale, coding, blog, piattaforme digitali, CLLL, flipped classroom, ecc.).</p> <p>Documentata attività di ricerca-azione in ambito scolastico (anche non formalizzata in organigramma).</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro per la costruzione di curricula verticali e di unità di apprendimento interdisciplinari/trasversali.</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro per la strutturazione e l'utilizzo di strumenti di valutazione delle competenze chiave (es. rubrics, prove autentiche, ecc.).</p> <p>Partecipazione a progetti di sperimentazione e ricerca in collaborazione con Università, Indire, in progetti europei o di rilevanza nazionale</p> <p>Capacità di costruire una didattica personalizzata alla classe in presenza di alunni certificati (disabilità), segnalati DSA e BES</p> <p>Produzione e condivisione di materiali didattici (documentazione di buone pratiche) nell'Istituto e/o nelle Reti a vantaggio dei colleghi.</p> <p>Attività di costante raccordo-coordinamento con Servizi Sociali, ASL, EE.LL. per la gestione dei casi particolari.</p> <p>Gestione della classe nelle diverse attività didattiche, cura delle relazioni e gestione dei conflitti.</p>

**c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

<p>1. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</p>	<p>Gestione di attività complesse volte al miglioramento dell'organizzazione, dell'innovazione e della funzionalità della scuola (RAV, PDM, PNSD, PON) con esito positivo. Assunzione di compiti di responsabilità e complessità con esito positivo: - di supporto organizzativo al Dirigente (Collaboratori del DS, Responsabile di Plesso, Coordinatori di attività, F.S.); - di coordinamento didattico (Coordinatori vari). Organizzazione di eventi importanti per l'apprendimento dei ragazzi e per la didattica Disponibilità a coordinare e svolgere attività anche in orario extracurricolare con evidenti ricadute sugli studenti</p>		<p>Realizzazione dell'attività su incarico, verbali degli eventuali incontri, fogli-firma, eventuale documentazione Realizzazione dell'attività su incarico, eventuali verbali degli incontri, documentazione Valutazione del Dirigente.</p>
<p>2. ATTIVITA' DI FORMAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE</p>	<p>Animazione delle attività di formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF e del PDM. Attività di tutoring/mentoring (neoassunti, tirocinanti, ecc.) con esito positivo.</p>		<p>Realizzazione dell'attività di formazione su incarico ed eventuale documentazione Realizzazione dell'attività su incarico. Valutazione del Dirigente.</p>