

Certificazione delle competenze

La compilazione dei livelli di competenza raggiunti nei vari assi, da ogni alunno di seconda e da quelli di prima per cui sia previsto, dovrà essere eseguita dai coordinatori come di seguito descritto, tale atto deve essere espletato alla fine dello scrutinio alla presenza di tutti i docenti:

dalla sezione **Scrutini** cliccare su **Registrazione Giudizi** (icona con foglio e penna),
selezionare la classe, doppio clic sulla stessa o **Conferma** in basso a destra,
selezionare in **riquadro** l'unica voce in tendina, stessa cosa per il **periodo**, **Conferma**,
selezionare l'alunno e cliccare su **Modifica giudizio**, icona con foglio e penna in alto a sinistra,
per ogni asse, presente nella colonna di sinistra, inserire **il livello raggiunto** nell'apposito spazio
sotto alla scritta rossa **LIV**, **numero corrispondente secondo la legenda Codice-frase**, salvare col
dischetto cobalto in alto a sinistra,
per passare da un asse all'altro è sufficiente cambiare la selezione nell'elenco degli stessi,
per passare all'alunno successivo utilizzare la freccia azzurra accanto al **dischetto cobalto**,
al termine dell'ultimo alunno cliccando su **chiudi**, icona a sinistra del **dischetto cobalto**, si torna
all'elenco degli alunni,
per terminare le operazioni, ma solo se si è sicuri di aver inserito le competenze di ogni alunno,
cliccare su **blocco Giudizi**, icona con **lucchetto giallo**.