



Forlimpopoli, 17 settembre 2018

Comunicazione n. 41
Prot.n. 8714/04

**Ai docenti
IIS Forlimpopoli**

OGGETTO: Istruzioni operative per firmare le ore a disposizioni sul registro Sculanext.

1) le ore a disposizione calendarizzate per i **docenti di potenziamento** devono essere firmate nella classe **DPOT**, ogni docente di potenziamento è infatti abbinato a questa classe virtuale e risulta insegnare la materia **POTENZIAMENTO XY**, **XY** è l'**acronimo del proprio cognome nome**. Se in una di queste ore un docente è chiamato a sostituire un collega firmerà la presenza nella relativa classe e non in **DPOT**.

2) le ore a disposizione di un **qualsiasi docente**, in orario provvisorio o derivanti dalla mancanza a scuola di una delle classi in cui insegna (quindi anche di un docente di potenziamento che insegna in una o più classi), devono essere firmate nella classe **DDOC**, reperibile dall'elenco completo del palinsesto classi. Per facilitare eventuali ricerche e controlli ogni docente registrerà nell'attività svolta la classe mancante ed il motivo, ad esempio "1C al consultorio", "3 A in alternanza".

Ogni docente, una volta ufficializzato l'orario definitivo, dovrà crearsi il proprio sul registro elettronico **tramite la voce orario della sezione registri**. In questo modo le operazioni sopraccitate e le firme nelle classi in cui si insegna risulteranno molto funzionali.

Per chiarimenti contattare il Prof. Stanghellini Gabriele.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Brunet
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.l.vo n. 39/1993