

PROT.8039-11

Forlimpopoli, 8 agosto 2018

All'ALBO
Agli interessati

CIP: 10.6.6A-FSEPON-EM-2017-13

CUP: B72H18000210001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO FIGURE PROFESSIONALI
N.1 COORDINATORE DIDATTICO - N.1 REFERENTE VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020.;
VISTE	la delibera Prot.5315-11 del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto prot. 5314-11 del 28/04/2017 di approvazione del Progetto PON/FSE - “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 -
ATTESO CHE	Il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\Prot. 38386 del 28/12/2017, è formalmente autorizzato;
VISTA	La nota MIUR prot.n.178 del 10/01/18 di autorizzazione al progetto ed impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot.n.3781 del 5/04/2017 finalizzato alla realizzazione di progetti di potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
VISTA	La formale assunzione in bilancio del finanziamento di €13.446,00 relativa al progetto sopra menzionato-sottoazione 10.6.6A-FSEPON-EM-2017-13 “A scuola di professionalità “ Alternanza in filiera
VISTE	Le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi strutturali Europei 2014-2020;
VISTA	La nota Miur prot.n.1588 del 13/1/2016 “ Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione el progetto formativo, personale interno e/o esterno;
VISTA	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, n.2 del 2 febbraio 2009 “ Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	L'art.52 comma 1 del T.U./1953 e l'art.2103 del C.C. relativamente alla documentabilità di possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO	Il D.Lgs 165/2001 e ss.mm., e in particolare l'art.7 comma 6b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTO	Il D.P.R.275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTA	La legge 107/2015 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni scolastiche la valutazione e la certificazione delle competenze;
VISTA	la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
ATTESO CHE	che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale di supporto "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";
PRESO ATTO CHE	che si rende necessario reperire figure professionali per il profilo di COORDINATORE DIDATTICO/FACILITATORE e VALUTATORE per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;
RILEVATA	la necessità di impiegare tra il personale interno le figure del Coordinatore e del referente per la valutazione per lo svolgimento delle attività di nell'ambito del progetto PON – codice identificativo PROGETTO 10.6.6A-FSEPON-EM-2017-13

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di N. 1 "COORDINATORE DIDATTICO" e n. 1 "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" in organico dell'Istituzione scolastica.

COMPITI DEL COORDINATORE/FACILITATORE

- ✓ Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Promuovere la gestione unitaria del progetto
- ✓ Promuovere il confronto sull'innovazione metodologica
- ✓ Garantire la coincidenza tra la durata dei progetti e le priorità dell'istituzione scolastica
- ✓ Coordinare il gruppo di lavoro formato dagli afferenti ai singoli moduli coordinare le esperienze peer to peer e le attività progettuali previste in collaborazione con enti ed associazioni
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, e tutto il personale Coinvolto nelle attività;

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- ✓ Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- ✓ Definisce le procedure per la valutazione ed il monitoraggio dei processi
- ✓ definisce gli strumenti e le procedure per la raccolta dei dati utilizzati
- ✓ Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ✓ Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Gruppo Operativo del Progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
 2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;
 3. Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON- progetti MIUR
 4. Conoscenza della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola" e/o delle "Nuove Tecnologie Informatiche".
- La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo di Progetto di Istituto attraverso la seguente tabella di valutazione.

Tabella valutazione

Titoli culturali Accesso	
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento specifica per la tipologia di formazione richiesta dal modulo	Punti 10
Seconda laurea specialistica e/o vecchio ordinamento diversa dal titolo di accesso	punti 5
Diploma di studio valido per l'insegnamento specifico per la tipologia di formazione richiesta dal modulo	Punti 3
Titoli Professionali	
Corsi di specializzazione e/o formazioni specifici per il modulo Master di I – II livello Perfezionamenti universitari	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti
Certificazioni informatiche (ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT)	n.1 punto (si valuta 1 sola certificazione)
Esperienza professionale	
Esperienza in qualità di docente/esperto in progetti di arricchimento dell'Offerta formativa (nella materia specifica)	Punti 2 per ogni esperienza (max n.3)
attività esperto/formatore PON	
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 4 punti
Anzianità di servizio nel ruolo specifico	
	Punti 1 x anno (fino a max 5) (max 5 p.)

ART. 3: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le ore **14.00** del giorno **23 AGOSTO 2018**, compilando gli allegati A e B corredati di Curriculum Vitae in formato europeo. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

ART. 4: GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La graduatoria sarà stilata dal Dirigente scolastico attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati. I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo

del Sito Web. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg.5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del bando.

ART.5 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, il compenso è quello fissato dalla Comunità europea nell'articolazione dei costi della misura di riferimento e si intende al lordo di tutte le trattenute dovute per legge.

Coordinatore/Facilitatore € 17,50 ordo dipendente per ogni ora svolta ore previste n.30	Referente per la Valutazione € 17,50 lordo dipendente per ogni ora svolta ore previste n.24
--	--

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Gli esperti selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:

- In accordo con il Gruppo Operativo di Progetto, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;

ART. 6 TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: SETTEMBRE 2018 – Fine progetto: OTTOBRE 2018

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy,

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato .

ART. 7: TRATTAMENTO DATI

I dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 8: DIFFUSIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Documenti allegati: - **ALLEGATO 1** - **ALLEGATO 2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giorgio Brunet

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.vo n°39/93

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE P.ARTUSI FORLIMPOPOLI

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI:

- Coordinatore/facilitatore** **Referente per la valutazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO MODULO
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-EM-2017-13	A SCUOLA DI PROFESSIONALITA'	€ 13.446,00

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

 / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

C H I E D E

di partecipare alla selezione di cui in oggetto per l'attribuzione dell'incarico di :

- Coordinatore/facilitatore**
- Referente per la valutazione**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020

Allega:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'**allegato 2 -** Tabella di autovalutazione.

Dichiara, inoltre

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- altro domicilio: _____

data _____ firma _____

TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a _____

AUTORIZZA

L'Istituto **di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi di Forlimpopoli** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Il/la sottoscritt _____

dichiara di possedere i seguenti titoli utili al conferimento dell'incarico di

Coordinatore/facilitatore **Referente per la valutazione**

Progetto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO MODULO
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-EM-2017-13	A SCUOLA DI PROFESSIONALITA'	€ 13.446,00

Titoli culturali	descrizione		
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento specificata per la tipologia di formazione richiesta dal modulo		Punti 10	
Seconda laurea specialistica e/o vecchio ordinamento diversa dal titolo di accesso		punti 5	
Diploma di studio valido per l'insegnamento specifico per la tipologia di formazione richiesta dal modulo		Punti 3	
Titoli Professionali			
Corsi di specializzazione e/o formazioni specifici per il modulo		Punti 2 per ogni titolo	
Master di I – II livello		fino ad un massimo di 8 punti	
Perfezionamenti universitari			
Certificazioni informatiche (ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT)		n.1 punto (si valuta 1 sola certificazione)	
Esperienza professionale			
Esperienza in qualità di docente/esperto in progetti di arricchimento dell'Offerta formativa (nella materia specifica)		Punti 2 per ogni esperienza (max n.3)	
attività esperto/formatore PON			
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON		Punti 2 per ogni attività	
		fino ad un massimo di 4 punti	
Anzianità di servizio nel ruolo specifico		Punti 1 x anno (fino a max 5 p.)	

Data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

