



**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.30  
ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017**

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

**Punto 2 bis: Modifica al Regolamento di Istituto**

**Viste** le modifiche ultime apportate al Regolamento di Istituto

Il Consiglio approva le modifiche apportate al Regolamento di Istituto che si trascrive di seguito:

**Regolamento di istituto  
Premessa**

Questo regolamento vuole essere uno strumento offerto alle forze vive dell'Istituto, affinché esse possono sempre meglio realizzare i fini loro propri e, pur nel rispetto delle rispettive autonomie, concretamente coordinare l'azione delle varie componenti allo scopo di qualificare e determinare più efficacemente il significato sociale e culturale degli Istituti facenti parte del polo scolastico nel suo complesso, in rapporto alla vita comunitaria circostante.

Gli Istituti, in collaborazione con le famiglie, svolgono un'azione diretta a promuovere negli studenti il pieno sviluppo della personalità attraverso la formazione culturale, la preparazione professionale e l'acquisizione di capacità di apprendere e sperimentare, che consentono l'inserimento nel mondo del lavoro e/o il proseguimento degli studi universitari.

Gli Istituti concorrono a sviluppare nei giovani, anche in riferimento alla partecipazione della vita democratica, le attitudini critiche, il senso della libertà e della responsabilità individuale e sociale.

I rapporti tra i docenti e discenti si basano sul dialogo e sulla collaborazione reciproca.

Gli allievi vengono educati all'autogoverno e all'esercizio della democrazia, partecipano alla vita della scuola, quali componenti necessari della comunità educativa.

Ognuno ha diritto di esprimere liberamente il proprio pensiero, purché nel pieno rispetto della libertà altrui, da cui discende il rifiuto categorico di ogni forma di violenza.

## **Titolo I - Organi dell'istituzione scolastica**

### **Articolo 1**

#### **Organi collegiali**

1. Sono organi collegiali il consiglio d'istituto, la giunta esecutiva, il collegio dei docenti, i dipartimenti, il consiglio di classe, il GLI, il GLHO, il comitato di valutazione, il comitato studentesco, il comitato dei genitori, l'assemblea degli studenti, le assemblee dei genitori, l'organo di garanzia e gli altri qualificati tali dall'istituzione scolastica.

### **Articolo 2**

#### **Funzioni degli organi collegiali**

1. Gli organi collegiali favoriscono la partecipazione di tutte le componenti alla gestione della scuola. Il dirigente scolastico, i docenti e i non docenti, agevolano il conseguimento di tale obiettivo ponendo in essere gli strumenti ritenuti più opportuni. In particolare i docenti forniranno agli studenti le necessarie informazioni sul funzionamento di tali organi, valorizzando e stimolando la loro partecipazione.
2. L'avviso di convocazione dell'organo collegiale deve essere esteso a tutti i suoi componenti e deve contenere l'ordine del giorno. Di norma, la convocazione è comunicata con un preavviso di almeno cinque giorni.
3. Di ogni riunione si redige apposito verbale. Gli atti e le deliberazioni del Consiglio d'istituto sono pubblicate all'albo della scuola presente sul sito web dell'istituto; gli altri verbali sono tenuti in segreteria o presso l'ufficio del dirigente scolastico.

### **Articolo 3**

#### **Consiglio di istituto**

1. Il consiglio d'istituto è composto dal dirigente scolastico, dai rappresentanti dei docenti, degli studenti, dei genitori e del personale A.T.A.
2. Esso viene convocato dal presidente, dal dirigente scolastico o su richiesta della maggioranza dei componenti.
3. Il Consiglio d'istituto è l'organo collegiale che riunisce tutte le componenti scolastiche.
4. Il Consiglio di Istituto
  - a) delibera in ordine al programma contabile annuale e al conto consuntivo;
  - b) interviene in materia di attività negoziali ai sensi dell'art. 33 del D.M. 1° febbraio 2001, n. 44, e dispone in merito all'impiego dei mezzi finanziari;
  - c) interviene con proposte e indicazioni su tutta l'organizzazione e la programmazione della vita e delle attività della scuola, fatte salve le competenze dei consigli di classe e del collegio dei docenti;
  - d) commina le sanzioni riservate alla sua competenza;
  - e) designa i docenti e il rappresentante dei genitori componenti dell'organo di garanzia.
5. Il Consiglio di Istituto è presieduto da un genitore; esso resta in carica tre anni scolastici.
6. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.

### **Articolo 4**

#### **Giunta esecutiva**

1. La giunta esecutiva è composta da un rappresentante per ogni componente scolastica e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).
2. Le riunioni sono convocate e presiedute dal dirigente scolastico, membro di diritto.
3. Essa è eletta nell'ambito del consiglio di istituto, del quale prepara i lavori e cura l'esecuzione delle delibere.
4. Svolge, altresì, i compiti ad esso assegnati dal D.M. 1° febbraio 2001, n. 44.

### **Articolo 5**

#### **Collegio dei docenti**

1. Il collegio dei docenti è composto da tutti i docenti in servizio nell'istituto ed è presieduto dal dirigente scolastico, che lo convoca di sua iniziativa o su richiesta proveniente da almeno un terzo dei suoi membri.

2. Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto, cura la programmazione dell'azione educativa e didattica, interagisce con il consiglio di istituto, con i consigli di classe e con gli altri organi.

#### **Articolo 6 Dipartimenti**

1. I dipartimenti sono articolazioni permanenti del collegio dei docenti, coordinati da un docente di ruolo, nominato dal dirigente scolastico su proposta dei docenti membri.
2. Organizzati per aree di materie affini, essi hanno il compito di:
  - a) decidere la programmazione didattica annuale per aree disciplinari;
  - b) proporre e coordinare le attività di aggiornamento;
  - c) convenire l'adozione dei libri di testo e le proposte di acquisto dei sussidi didattici;
  - d) suggerire proposte per le attività di sostegno e recupero;
  - e) redigere progetti di organizzazione modulare dell'attività didattica.

#### **Articolo 7 Consigli di classe**

1. Il consiglio di classe è composto da tutti i docenti della classe, due rappresentanti dei genitori, due rappresentanti degli studenti. Ove necessario, alle riunioni partecipano esperti appositamente invitati, in rapporto alla trattazione di questioni particolari.
2. Esso è convocato dal dirigente scolastico secondo il piano delle attività annuali, su richiesta di tutti i membri di una delle sue componenti o nei casi in cui se ne ravvisi la necessità.
3. Le riunioni del consiglio di classe si possono articolare in due momenti: il primo a componenti separate, il secondo a componenti riunite.
4. Il consiglio di classe è presieduto dal dirigente scolastico oppure da un docente, membro del consiglio medesimo, da lui delegato.
5. Il consiglio di classe ha il compito di:
  - a) formulare proposte al collegio dei docenti in ordine all'azione educativo-didattica e alle sperimentazioni;
  - b) agevolare i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni;
  - c) irrogare le sanzioni disciplinari ad esso riservate di cui al titolo VI.
6. Il consiglio di classe, con la sola componente docenti, è competente per:
  - a) la realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari;
  - b) la valutazione periodica e finale degli allievi.

#### **Articolo 8 Comitato studentesco**

1. I rappresentanti degli studenti nei consigli di classe possono esprimere un comitato studentesco di istituto del quale fanno parte anche i rappresentanti degli alunni nel consiglio di istituto.
2. Il comitato è convocato dai rappresentanti degli alunni nel consiglio di istituto, dal suo presidente e, in ogni caso, su richiesta di almeno un terzo dei rappresentanti delle classi. Di norma, la convocazione deve essere comunicata con un preavviso non inferiore a tre giorni.
3. Il dirigente scolastico, sentiti i suoi collaboratori, può riunire il comitato studentesco per importanti comunicazioni.
4. Il Comitato può riunirsi, previa autorizzazione del dirigente scolastico, anche in orario pomeridiano.
5. Il comitato studentesco ha il compito di:
  - a) favorire il coordinamento delle iniziative e delle esperienze attivate nelle classi e nell'Istituto;
  - b) promuovere iniziative aventi particolare valore culturale, educativo e sociale;
  - c) presentare proposte agli organi collegiali dell'istituto;
  - d) preparare l'assemblea studentesca e garantire l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti all'assemblea;
  - e) deliberare in merito alla partecipazione a manifestazioni studentesche.

#### **Articolo 9 Comitato dei genitori**

1. I rappresentanti dei genitori eletti nei consigli di classe e nel consiglio di istituto possono esprimere un comitato.
2. Esso è convocato dal presidente del consiglio di istituto, che ne assume la presidenza, e si riunisce anche su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.
3. La richiesta di convocazione va rivolta al dirigente scolastico.
4. Il comitato può esprimere proposte al consiglio di istituto.

## **Articolo 10**

### **Assemblee degli studenti**

1. Gli studenti si riuniscono in assemblea di classe e assemblea di istituto.
2. Le assemblee non possono aver luogo negli ultimi 30 giorni di lezione.

### **Articolo 11**

#### **Assemblea di classe**

1. L'assemblea di classe si tiene nel limite di due ore di lezione al mese. La richiesta di autorizzazione, contenente l'ordine del giorno, deve essere indirizzata dagli studenti al dirigente scolastico almeno tre giorni prima della data proposta, previo consenso degli insegnanti nelle cui ore deve svolgersi.
2. Al fine di evitare intralci al regolare svolgimento delle lezioni, l'assemblea di classe non deve tenersi sempre nello stesso giorno della settimana, né nelle stesse ore di lezione.
3. Nel caso in cui nessun insegnante voglia concedere le proprie ore per l'assemblea, data ed ore sono stabilite dal dirigente scolastico.
4. Del tenore della discussione svoltasi in sede di riunione è redatto verbale che, in copia, va presentato presso l'ufficio didattica dell'istituto.

### **Articolo 12**

#### **Assemblea di istituto**

1. L'assemblea di istituto può tenersi una sola volta al mese per la durata di una intera mattinata. Essa è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco o su richiesta del 10% degli studenti.
2. Gli studenti concordano con il dirigente scolastico, al quale comunicano l'ordine del giorno, le modalità di svolgimento dell'assemblea.
3. Qualora l'assemblea non si riunisca nei locali dell'istituto, salvo diverse indicazioni, gli studenti si recano direttamente nella sede convenuta senza passare dalla scuola e di lì, al termine dell'assemblea, tornano alle loro abitazioni.
4. Le assenze degli alunni sono comunicate al dirigente scolastico dal "servizio d'ordine" espresso dal comitato studentesco.
5. Coloro che non intendono prender parte all'assemblea ne danno comunicazione preventiva al dirigente scolastico, il quale dispone in proposito. Gli alunni partecipanti all'assemblea non possono abbandonarla prima del suo scioglimento, salvo autorizzazione scritta del dirigente scolastico o dei suoi collaboratori, verificata dal servizio d'ordine.
6. Non possono essere tenute più di quattro assemblee per anno scolastico con la presenza di esperti, i cui nominativi devono essere approvati preventivamente dal consiglio di istituto.
7. Della convocazione dell'assemblea e delle relative modalità di svolgimento è data comunicazione alle famiglie tramite gli alunni.
8. Qualora i partecipanti siano richiamati per più di due volte per scorrettezze od abusi durante lo svolgimento dell'assemblea, il dirigente scolastico ha facoltà di negare l'autorizzazione a successive richieste di convocazione.
9. Alle assemblee degli studenti possono assistere, oltre al dirigente scolastico o un suo delegato, i docenti che lo desiderano o coloro la cui presenza sia richiesta.
10. Il dirigente scolastico assicura che un gruppo di docenti, tra quelli in servizio, stazioni nei pressi dell'ingresso del locale dove si svolge tale riunione durante tutto lo svolgimento dell'assemblea, per poter intervenire tempestivamente in caso di intemperanze o disordini.
11. Dopo ogni assemblea gli studenti redigono il relativo verbale che, in copia, è indirizzato al dirigente scolastico.

### **Articolo 13**

#### **Assemblee dei genitori**

1. Le assemblee dei genitori possono essere di classe o di istituto. Esse sono regolate dagli articoli 12 e 15 del testo unico emanato con il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.
2. Il dirigente scolastico, sentita la giunta esecutiva, autorizza la convocazione dell'assemblea d'istituto dei genitori.

### **Articolo 14**

#### **Organo di garanzia**

1. L'organo di garanzia è composto dal dirigente, da due docenti, da un rappresentante dei genitori e da un rappresentante degli studenti, nonché da tre membri supplenti, uno per ciascuna componente.
2. I docenti sono designati dal consiglio di istituto su proposta del Collegio dei docenti; il rappresentante degli studenti è eletto dalla rispettiva componente e il rappresentante dei genitori viene designato dal Consiglio di istituto fra i membri eletti.
3. L'Organo di garanzia resta in carica due anni.
4. L'Organo di garanzia è presieduto dal Dirigente; nella sua prima convocazione esso nomina il segretario.
5. Le sedute sono validamente costituite con la presenza di almeno tre membri, a prescindere dalla componente rappresentata, e le decisioni prese a maggioranza semplice. L'astensione vale quale voto favorevole allo studente incolpato.

6. Qualora taluno dei componenti versi in situazioni di incompatibilità ovvero di impossibilità a partecipare, egli sarà sostituito dal membro supplente appartenente alla medesima categoria.
7. L'Organo di garanzia decide in merito ai ricorsi presentati contro i provvedimenti disciplinari, nonché sui conflitti relativi all'applicazione del regolamento di istituto e del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998, n. 249 recante lo Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria di secondo grado e successive modifiche ed integrazioni (D.P.R. n. 235/2007).

## **Titolo II — Rapporti con le famiglie**

### **Articolo 15**

#### **Rapporti con le famiglie**

1. Gli insegnanti incontrano le famiglie in occasione delle udienze generali, che hanno luogo due volte l'anno, nel primo e nel secondo periodo valutativo, e durante l'orario di ricevimento settimanale, comunicato ad inizio di ogni anno scolastico.
2. In casi particolari, gli insegnanti ricevono i genitori che ne fanno richiesta, con congruo anticipo, anche in giorni diversi da quelli di cui al comma precedente, previo appuntamento e, comunque, fuori dall'orario delle lezioni.

## **Titolo III — Diritti e doveri**

### **Articolo 16**

#### **Diritto alla riservatezza**

1. Fatte salve le norme vigenti, sono riservate alla cognizione degli organi competenti le informazioni su attitudini, capacità, vita familiare, personale ed extra-scolastica dell'alunno.
2. I voti ed i giudizi delle prove non sono soggetti a vincoli di riservatezza.
3. In caso di esito negativo degli scrutini finali e degli esami, all'albo dell'Istituto l'indicazione dei voti è sostituita con il riferimento al risultato negativo riportato.

### **Articolo 17**

#### **Diritto all'informazione**

1. Le informazioni relative alle norme regolanti la vita scolastica, le iniziative e le attività didattiche sono comunicate con circolari o altri mezzi idonei a garantirne una effettiva conoscenza da parte degli studenti e delle famiglie.
2. Gli insegnanti comunicano alle classi gli obiettivi didattico-educativi, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze da acquisire, i metodi di lavoro e di valutazione.
3. Gli allievi hanno diritto di sapere, di norma entro due settimane dallo svolgimento, gli esiti delle prove scritte, per consentire loro la conoscenza degli errori e lo svolgimento di attività di recupero. I risultati delle verifiche orali, se richiesti, devono essere comunicati entro la lezione successiva.
4. Tutte le informazioni inerenti l'istituto, le iniziative e le attività sono consultabili sul sito web [www.iisforlimpopoli.gov.it](http://www.iisforlimpopoli.gov.it).

### **Articolo 18**

#### **Doveri**

1. A scuola e durante le attività extra-scolastiche (viaggi di istruzione, visite guidate, stages e esperienze di alternanza scuola-lavoro), gli studenti sono tenuti ad un comportamento dignitoso ed improntato alla massima correttezza.
2. Gli allievi collaborano con i docenti al migliore svolgimento delle attività didattiche, recando con loro i materiali ed i sussidi necessari, eseguendo con regolarità e diligenza i compiti loro assegnati e rispettando i tempi di consegna, le cui modalità sono state previamente concordate.
3. Salvo casi di comprovata necessità, da valutarsi dall'insegnante o segnalata sul registro di classe, non è ammessa l'uscita dall'aula nel corso della quarta ora di lezione. Durante le altre ore, l'insegnante può consentire l'uscita ad un solo studente per volta, fino ad un massimo di tre.
4. L'insegnante non accoglie le richieste di uscita avanzate dagli studenti in prossimità della fine della lezione.
5. In nessun caso è ammessa l'uscita non autorizzata dall'Istituto.
6. Durante il cambio degli insegnanti, gli allievi devono restare in aula e mantenersi un comportamento corretto, evitando in ogni caso di recare disturbo alle altre classi.
7. I trasferimenti nell'ambito dell'Istituto e verso le palestre devono svolgersi sotto la vigilanza dell'insegnante, in modo ordinato, sollecito e silenzioso.
8. Gli alunni devono presentarsi a scuola con vestiti in ordine e abbigliamento non sconveniente, adeguatamente puliti, con i capelli in ordine. Per gli alunni di sesso maschile è richiesto un taglio di capelli preferibilmente corto e comunque adeguato alle richieste del mondo del lavoro e alle professionalità che esercitano.
9. Durante le ore di lezione non è consentito tenere accesi né fare uso di telefoni cellulari, Ipad, Ipad, radio, apparecchi per riprese ed altri congegni simili. I comportamenti contrari saranno oggetto di sanzione.
10. Gli studenti sono tenuti al rispetto ed alla cura degli arredi, delle apparecchiature, degli strumenti e dei beni della scuola. In caso di danneggiamento, dovuto a colpa, a dolo o a comportamento superficiale, il responsabile, ovvero chi ne ha la rappresentanza legale, è tenuto al risarcimento. Il docente che rileva il fatto o al quale esso venga riferito ne darà immediata comunicazione alla dirigenza tramite apposito modulo.
11. Gli studenti sono tenuti alla custodia dei beni personali. L'istituto non risponde della loro perdita o sottrazione.

12. Durante le lezioni in aula, i ragazzi non possono né mangiare né bere. E' tollerata soltanto la possibilità di bere acqua.

## Articolo 19

### Ritardi, uscite occasionali e permessi permanenti

1. L'ingresso a scuola dopo l'inizio delle lezioni e l'uscita anticipata devono rappresentare fatti eccezionali e giustificati da gravi motivi.
2. Le uscite anticipate possono avvenire, di norma, nell'arco delle ultime due ore di lezione.
3. Le entrate in ritardo sono annotate nel registro di classe e dovranno essere giustificate nei tre giorni seguenti; il mancato rispetto di detto termine è oggetto di sanzione.
4. L'accesso in classe non è permesso decorsi cinque minuti dal suono della prima campanella (ore 8:10). Gli studenti che giungano a scuola oltre il detto limite sono ammessi dal docente in servizio alla seconda ora.
5. Le uscite anticipate e gli ingressi dopo l'inizio della seconda ora di lezione sono autorizzati dall'ufficio di presidenza o dai responsabili di sede.
6. Gli allievi minorenni possono uscire solo alla presenza di un genitore o di chi ne fa le veci ovvero di persona da questi appositamente delegata per iscritto, la quale, oltre alla delega, avere noti deve produrre copia di un documento di riconoscimento valido del delegante, nonché esibire un documento di riconoscimento personale in corso di validità. Qualora ciò non sia possibile, l'autorizzazione potrà essere concessa su richiesta scritta, inviata entro il giorno precedente, anche tramite fax o e-mail, cui deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento dell'esercente la potestà. La scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere conferma dell'istanza tramite telefono. In tale ultima ipotesi, l'ufficio provvede ad annotare gli estremi e l'esito della telefonata.
7. L'insegnante annota l'uscita nel registro di classe, che è controfirmata dai soggetti indicati nel comma precedente. Nei casi di cui al secondo periodo del detto comma, va fatta menzione della modalità e degli estremi della richiesta.
8. La richiesta di uscita anticipata da parte degli studenti maggiorenni deve essere consegnata con un giorno d'anticipo o, eccezionalmente, nella stessa giornata, prima dell'inizio delle lezioni, presso l'ufficio didattica, o, per il liceo, al responsabile di sede, per l'approvazione da parte del dirigente o dei suoi collaboratori incaricati.
9. Agli allievi residenti in località disagiate o scarsamente servite dai mezzi del trasporto pubblico il Dirigente può concedere permessi, anche permanenti, da annotare nel registro di classe, per l'entrata o l'uscita in orario non coincidente con quello ordinario, per motivi inerenti gli orari dei mezzi di trasporto.

I permessi di entrata posticipata e uscita anticipata per motivi di trasporto pubblico, non hanno validità qualora lo studente si rechi a scuola con mezzi propri (moto, auto). Agli studenti che saranno sorpresi ad usufruire di tale permesso anche nei giorni in cui non utilizzano mezzi pubblici, il permesso stesso sarà revocato.

In caso di mancato rispetto del regolamento d'istituto, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata, potranno essere sospesi anche per periodi definiti.

10. Gli studenti che praticano attività sportiva a livello agonistico possono essere autorizzati ad uscire prima della fine delle lezioni per partecipare a competizioni. L'autorizzazione, anche cumulativa, è concessa su richiesta scritta del genitore del minore o di chi ne fa le veci, cui deve essere allegata la dichiarazione della società sportiva attestante che lo studente ne fa parte, nonché il calendario delle gare.
11. Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, ove richiesto dai genitori o da chi ne fa le veci, entrano alla seconda ora ed escono al termine della penultima nei casi in cui detta disciplina sia collocata nella prima o nell'ultima ora di lezione giornaliera.
12. La richiesta di esonero dall'IRC va notificata in segreteria entro il 31 agosto o comunque prima dell'inizio delle lezioni, al fine di potere meglio organizzare l'orario delle attività alternative.

## Articolo 20

### Assenze

1. Gli alunni risultati assenti i giorni precedenti sono ammessi dall'insegnante della prima ora, purché muniti di giustificazione firmata dal genitore o da chi ne fa le veci, se minorenni, o dallo stesso allievo, se maggiorenne. L'insegnante provvede ad annotare la giustificazione nel registro di classe.
2. Le assenze devono essere giustificate sull'apposito libretto entro i tre giorni successivi. Decorso detto termine senza che lo studente abbia provveduto, l'assenza è considerata ingiustificata, con relativa annotazione sul registro di classe, e si applicherà la sanzione prevista.
3. Le assenze per più giorni dettate da esigenze familiari possono essere comunicate in anticipo tramite apposita attestazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci. L'attestazione è da ritenere alla stregua di giustificazione delle assenze medesime.
4. Le astensioni collettive dalle lezioni vanno giustificate come assenze. L'astensione dalle lezioni di un'intera classe può comportare soppressione delle attività extrascolastiche programmate dal consiglio di classe.
5. I genitori possono controllare tramite il registro elettronico la presenza a scuola dei propri figli e il numero complessivo delle assenze.

6. Le assenze per lunghi periodi, quelle frequenti e ripetute e quelle compiute nei giorni di verifica assumono un particolare rilievo e incidono sulla valutazione globale dell'allievo.
7. In caso di smarrimento del libretto delle giustificazioni, i genitori devono richiedere il rilascio di un duplicato sul quale è apposta la relativa dicitura, rimborsando la somma stabilita dal consiglio di istituto.
8. Il Docente coordinatore del consiglio di classe dà comunicazione ai genitori in caso di rilevante numero di assenze, ritardi ed uscite anticipate.
9. Ai fini di cui all'art. 14, comma 7, D.P.R. 22 giugno 2009 e della C.M. 04 marzo 2011 n. 122, si ritengono casi eccezionali da considerare quali deroghe al limite di assenze, fissato nella misura di un quarto dell'orario annuale personalizzato, i seguenti:
  - a) motivi di salute adeguatamente documentati con certificato medico entro il quinto giorno dal rientro a scuola (non compresi i semplici certificati medici di riammissione dopo cinque giorni continuativi di assenza attestanti l'assenza di malattie infettive);
  - b) motivi di natura familiare autocertificati (verificabili da parte del D.S.);
  - c) partecipazione a gare, concorsi, manifestazioni *et similia*, non organizzati dalla scuola, che abbiano attinenza con il corso di studi;
  - d) provvedimenti dell'autorità giudiziaria o dell'autorità amministrativa;
  - e) partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
  - f) adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerino un giorno infrasettimanale diverso dalla domenica come giorno di riposo, purché questo non comporti l'assenza totale di valutazione in una o più discipline.
10. I casi di cui al comma precedente devono essere documentati e, comunque, tempestivamente comunicati alla scuola. I periodi relativi alle declinate deroghe non devono essere tali da impedire una congrua valutazione del consiglio di classe.

#### **Titolo IV — Norme di condotta nei laboratori**

##### **Articolo 21**

##### **Norme relative alla condotta nei laboratori di cucina e sala**

1. Gli alunni devono essere forniti di divise e dei corredi dei singoli corsi. Le divise sono di norma fornite dalla scuola agli alunni in regola con il pagamento del contributo volontario che ne copre il costo. Non è consentito l'accesso nei laboratori agli alunni sprovvisti di divisa regolamentare, che dovrà essere rigorosamente sempre in ordine. Per i capelli vale quanto indicato nell'art. 18, comma 8.
2. Non è ammesso portare anelli, bracciali, orologi da polso, orecchini, piercing, copricapo o accessori di altro tipo.
3. Gli studenti si attengono rigorosamente alle regole concernenti l'uso degli utensili, degli apparecchi e dei materiali in genere indicate dal docente e dagli assistenti tecnici di laboratorio.
4. Essi sono tenuti al più puntuale rispetto delle norme di sicurezza e cautela dettate dall'Insegnante e dagli assistenti tecnici.
5. L'inosservanza delle prescrizioni stabilite nei commi precedenti incide negativamente sulla valutazione nella relativa disciplina pratica e giustifica l'irrogazione di sanzioni disciplinari.
6. Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte impegnati nei progetti di alternanza scuola- lavoro e nei percorsi formativi professionalizzanti in Laboratorio, se sprovvisti di regolare divisa non possono partecipare alle lezioni e firmare il registro di presenza, risultando quindi assenti.

##### **Articolo 22**

##### **Norme da osservare nei laboratori di informatica**

1. Al laboratorio possono accedere solo gli alunni accompagnati da un docente.
2. In caso di assenza dell'assistente tecnico o del responsabile del laboratorio, l'accesso è consentito solo a docenti in grado di fornire agli studenti le corrette indicazioni per l'utilizzo dei computer.
3. L'accesso al laboratorio nelle ore libere avviene previa prenotazione da segnare nell'apposita scheda. In assenza di prenotazione, si può, tuttavia, accedere al laboratorio se non risultano prenotazioni da parte di altri docenti.
4. L'insegnante assegna ad ogni alunno la propria postazione, che è mantenuta per tutto il corso dell'anno scolastico.
5. Il docente, prima della fine della sua lezione, avvalendosi eventualmente della collaborazione dell'assistente tecnico, ha cura di verificare lo stato delle postazioni utilizzate. Qualora ravvisi anomalie o danni, ne fa menzione nel registro del laboratorio, indicando altresì la data, l'ora, il numero della postazione ed il nome dello studente che la occupa.



6. Il docente che, nel corso della sua lezione, riscontri casi di cattivo funzionamento si attiene a quanto previsto nel secondo periodo del comma precedente.
7. E' fatto divieto di manomettere o copiare i programmi installati nelle postazioni, nonché di installare programmi o inserire dati senza autorizzazione del responsabile del laboratorio, del docente accompagnatore o dell'assistente tecnico. L'utilizzo di DVD, USB o di congegni simili personali deve essere autorizzato dal docente che accompagna la classe o dall'assistente tecnico. I trasgressori sono soggetti a sanzione disciplinare.
8. Gli insegnanti e gli alunni che accedono al laboratorio sono tenuti al rispetto delle regole di corretto uso dei programmi e dei sistemi impiegati. I danni, causati con colpa o dolo, ai programmi o ai computers sono imputati allo studente assegnatario della postazione. In tale ipotesi, oltre alle sanzioni disciplinari, si applicano gli articoli 2043 e seguenti del Codice civile.
9. Gli studenti possono accedere ad Internet solo se autorizzati dal docente.
10. La stampa di documenti di qualsiasi tipo è autorizzata dal docente che accompagna la classe o dall'assistente tecnico.
11. L'assistente tecnico procede, con cadenza settimanale e comunque entro ciascun mese, alla verifica dell'efficienza dei programmi e dello stato delle macchine. In caso di guasti che richiedono interventi esterni, ne dà notizia all'ufficio del dirigente.

## Articolo 23

### ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Gli alunni degli istituti professionali nell'arco del terzo, quarto e quinto anno dovranno svolgere obbligatoriamente almeno 400 ore di alternanza scuola- lavoro (come previsto dalla Legge 107).

Le attività di alternanza possono essere costituite da esperienze di diverso tipo:

- alternanza in azienda (9 settimane per un totale di 360 ore);
- manifestazioni in istituto o all'esterno presso enti, associazioni, aziende, fiere, ecc.;
- corsi di formazione e/o interventi di esperti esterni dell'ambito professionale;
- simulazione di impresa in istituto (eventi aperti al pubblico);
- viaggi di istruzione e uscite didattiche;
- attività di tutoraggio da parte degli allievi in occasione dell'orientamento in entrata.

#### MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Il docente ITP della classe individua e contatta le strutture per richiedere la disponibilità ad accogliere gli studenti per l'esperienza di alternanza e provvede alla loro collocazione.

Nell'ambito del Consiglio di classe si individua il tutor scolastico (prioritariamente il docente ITP) affiancato da uno o più docenti a seconda delle necessità emerse.

Gli alunni non devono prendere iniziative personali per l'effettuazione dell'alternanza, ma devono confrontarsi con i docenti referenti.

Gli studenti possono esprimere una preferenza in merito all'azienda sede di stage compilando l'apposita scheda entro il termine fissato per la presentazione (compilare la scheda in ogni sua parte con i dati corretti). Non si prenderanno in esame le richieste pervenute in ritardo e senza la firma del genitore; il docente referente provvederà autonomamente alla collocazione presso le strutture disponibili.

L'alunno sarà informato in merito ai turni di servizio, agli obiettivi del percorso formativo, alle funzioni del tutor aziendale e del tutor scolastico, al regolamento da seguire durante tutto il periodo dell'alternanza.

L'alunno e i genitori dovranno leggere attentamente e firmare il patto formativo e faranno riferimento esclusivamente al docente tutor per qualsiasi questione. Potranno contattare la segreteria della scuola per eventuali comunicazioni. In nessun caso possono provvedere autonomamente alla risoluzione di problematiche che si sono verificate nel corso dell'esperienza senza coinvolgere tempestivamente il docente referente.

Il tutor scolastico controllerà la documentazione e gestirà eventuali criticità. Durante il periodo di attività effettuerà 1 o 2 visite aziendali e/o contatti telefonici per verificare il corretto svolgimento dell'esperienza.

L'alunno almeno una settimana prima dell'inizio dell'esperienza dovrà recarsi in azienda per presentarsi al tutor. Per tutto il periodo di stage dovrà indossare la divisa della scuola.

Il tutor aziendale dovrà verificare che l'allievo apponga nell'apposito registro la firma di presenza quotidianamente all'inizio del turno di servizio. Si tratta di un obbligo di particolare rilievo ed il mancato rispetto comporterà per lo studente le sanzioni disciplinari previste. Al termine del periodo di alternanza lo studente dovrà consegnare in segreteria il registro compilato e firmato in tutte le sue parti. La mancata consegna nei termini stabiliti o lo smarrimento del registro è da ritenersi un comportamento molto grave che darà luogo non solo a provvedimenti disciplinari, ma anche all'impossibilità di accertare e riconoscere il percorso di alternanza.



Ai fini della validità dell'esperienza effettuata sarà necessaria anche la firma della struttura ospitante negli appositi spazi.

In caso di assenza l'alunno avviserà immediatamente l'azienda e la scuola e giustificherà con certificato medico. Per periodi prolungati di assenza o per impossibilità a svolgere l'attività di alternanza nel periodo fissato per certificati motivi di salute, si dovrà concordare con il tutor un piano di recupero da effettuarsi anche nei periodi di sospensione delle lezioni.

#### **Titolo V — Ampliamento dell'offerta formativa**

Per poter partecipare alle iniziative che la scuola propone agli studenti (concorsi, manifestazioni, soggiorni linguistici, corsi professionalizzanti non obbligatori, corsi formativi aggiuntivi e stage estivi), vista la delibera del Consiglio d'istituto del 14 febbraio 2014, gli alunni devono possedere i seguenti requisiti:

1. Comportamento corretto (ultimo voto di comportamento rilevabile non inferiore a 7);
2. Impegno sufficiente in ogni disciplina
3. Frequenza regolare
4. Interesse per le materie professionalizzanti
5. Essere in regola con il versamento del contributo volontario alla scuola per l'ampliamento dell'offerta formativa

#### **Articolo 24**

#### **Viaggi di istruzione e visite guidate Tipologia dei viaggi**

I viaggi e le visite si distinguono in:

1. viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo: sono finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-professionali attraverso le visite di aziende, fiere e la partecipazione a manifestazioni;
2. visite guidate
3. viaggi d'integrazione culturale: promuovono negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici del loro o di un altro paese;
4. date e/o uscite didattiche: si effettuano presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturali ecc...

La durata dei viaggi e delle visite è così determinata:

1. viaggi d'istruzione: prevedono almeno un pernottamento fuori sede;
2. visite guidate: hanno la durata di un'intera giornata;
3. uscite didattiche: si concludono entro l'orario curricolare e si svolgono nell'ambito del territorio circostante.

#### **Organi competenti**

I viaggi e le visite di cui all'articolo precedente sono deliberati dal Collegio Docenti su proposta dei Consigli di Classe nel rispetto dei criteri indicati dal Consiglio di Istituto e dagli articoli del presente Titolo.

#### **Durata**

In fase di programmazione delle visite e dei viaggi di istruzione, i Consigli di classe si attengono alle seguenti indicazioni:

1. le classi prime possono effettuare visite e/o uscite didattiche della durata di un giorno con itinerario regionale, salvo particolari proposte che riguardino eventi legati all'indirizzo di studi;
2. le classi seconde possono effettuare visite guidate e/o viaggi nell'ambito regionale per un massimo di 2 giorni scolastici consecutivi, con un pernottamento, per progetti didattici pluridisciplinari;
3. le classi terze possono partecipare a soggiorni di studio per una settimana all'estero, o ad una esperienza professionalizzante e sportiva o effettuare viaggi d'istruzione in Italia per un massimo di 3 giorni scolastici con due pernottamenti e/o partecipare a manifestazioni turistiche, visite di aziende, industrie ed istituzioni inerenti il piano di studio;
4. le classi quarte possono partecipare a soggiorni linguistici e all'esperienza di alternanza scuola-lavoro di 3 settimane all'estero o effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di 4 giorni scolastici, con tre pernottamenti, in Italia;
5. le classi quinte possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di 6 giorni scolastici, con cinque pernottamenti, anche all'estero, preferibilmente in un Paese dell'Unione Europea.

## **Articolo 25**

### **Periodi di effettuazione**

Tranne casi di particolare rilevanza, quali gare sportive e concorsi legati all'area professionalizzante, i viaggi e le visite non possono svolgersi dopo la fine del mese di aprile.

## **Articolo 26**

### **Numero partecipanti**

1. Nella programmazione dei viaggi, il Collegio dei Docenti ed i Consigli di Classe optano per le iniziative che garantiscono la più ampia partecipazione. Gli alunni che non partecipano al viaggio di istruzione e alle visite guidate sono tenuti alla frequenza delle lezioni.
2. Alle iniziative di cui al presente titolo partecipano, di norma, studenti compresi nella medesima fascia d'età.
3. Il numero minimo di adesioni degli alunni è dell'80% dei frequentanti la classe per le visite guidate, e del 70% degli alunni delle classi per i viaggi d'istruzione.
4. Le percentuali di cui ai commi precedenti non si applicano ai soggiorni linguistici all'estero.
5. Non è mai ammessa la partecipazione di persone che non facciano parte del personale dipendente della scuola, tranne che per accompagnare gli alunni diversamente abili, a condizione che ciò non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto, che il genitore o educatore si impegni a partecipare alle attività programmate e provveda a proprie spese alla stessa copertura assicurativa cui sono soggetti gli studenti.
6. Gli oneri per la partecipazione sono, di norma, a carico delle famiglie.
7. Tutti i partecipanti al viaggio debbono essere in possesso di un documento di riconoscimento nonché, per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio.

## **Articolo 27**

### **Organizzazione**

Per ogni viaggio, il Consiglio di classe nominerà un docente referente al fine di:

1. definire gli aspetti didattici ed organizzativi del viaggio in apposito modulo;
2. collaborare con la commissione viaggi;
3. tenere i contatti con le classi partecipanti, con le famiglie, con gli altri accompagnatori;
4. consegnare all'ufficio didattica la proposta preliminare del viaggio di istruzione, secondo quanto emerso ed approvato dal Consiglio di Classe, nonché tutta la documentazione utile;
5. raccogliere le dichiarazioni di consenso dei genitori degli studenti minorenni;
6. garantire tempestività di attuazione delle varie fasi;
7. collaborare per redigere il programma definitivo del viaggio, con tutte le indicazioni necessarie (ritrovo, appuntamenti, indirizzo e telefono dell'albergo, itinerario, tappe e soste previste);
8. presentare entro dieci giorni la relazione sull'andamento del viaggio e sui risultati didattici.

I docenti accompagnatori saranno designati, di norma, in modo da:

1. appartenere alle classi frequentate dagli alunni partecipanti ed essere esperti delle materie attinenti le finalità del viaggio;
2. assicurare l'avvicendamento dei docenti;
3. escludere che lo stesso docente partecipi a più viaggi e che superi l'impegno di sei giorni nel corso dell'anno, elevando il limite fino a otto giorni nel solo caso in cui la mancanza di docenti accompagnatori precluda l'effettuazione del viaggio di istruzione per la classe;
4. prevedere normalmente la presenza di un accompagnatore ogni 15 alunni, nonché di un docente di sostegno o curriculare ogni due alunni portatori di handicap. Tali limiti non valgono per le uscite svolte nell'ambito dell'area professionalizzante (alternanza scuola- lavoro).

La documentazione da produrre è la seguente:

1. prospetto riepilogativo;
2. elenco nominativo alunni;
3. dichiarazione di consenso dei genitori;
4. elenco nominativo dei docenti accompagnatori e dei loro sostituti;
5. dichiarazione dei docenti di disponibilità e di assunzione dell'obbligo di vigilanza;
6. programma analitico del viaggio e richiesta dei servizi turistici;
7. relazione concernente gli obiettivi dell'iniziativa didattica;
8. dichiarazione che fra gli accompagnatori non sono comprese persone estranee all'Istituto.

La richiesta dei preventivi di spesa alle agenzie turistiche va fatta dalla commissione viaggi o dall'ufficio preposto. Per ogni viaggio o visita si acquisiscono le offerte di almeno cinque agenzie, tra le quali è scelta quella che garantisce il miglior rapporto tra prezzo e qualità dell'organizzazione del servizio richiesto. L'agenzia prescelta fornisce le certificazioni concernenti l'automezzo da utilizzare.

Le fasi operative rispettano la seguente scansione:

1. entro il mese di dicembre il Consiglio di Classe, con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli alunni, in sede di programmazione didattica decide l'eventuale effettuazione di un viaggio di istruzione e propone i docenti accompagnatori, con gli eventuali sostituti, e il docente referente del viaggio stesso;
2. entro lo stesso mese di dicembre il docente referente del viaggio consegna alla commissione viaggi la modulistica completa;
3. il docente referente comunica agli allievi il termine per effettuare il versamento dell'acconto, in misura non inferiore al 30%, sui bollettini di conto corrente;
4. i versamenti sono effettuati in maniera cumulativa, uno per ogni classe e per ogni viaggio;
5. sempre entro il mese di dicembre il dirigente scolastico esamina le proposte di viaggio presentate ed istituisce l'iter procedurale con le agenzie di viaggio;
6. entro il mese di gennaio il dirigente scolastico decide l'assegnazione dei viaggi alle singole agenzie;
7. precedentemente all'effettuazione del viaggio viene consegnato agli alunni ed ai genitori il programma dettagliato ed il bollettino per il saldo da effettuarsi prima della partenza;
8. in caso di mancata partecipazione al viaggio, l'acconto versato è restituito solo qualora l'agenzia prescelta non applichi penali e nei limiti della somma rimborsata.

Per i partecipanti alle attività in questione, è obbligatoria idonea copertura assicurativa.

Gli studenti partecipano solo previo assenso scritto dei genitori o di chi ne fa le veci.

#### **Articolo 28 Concorsi**

La preparazione ai concorsi è riservata agli studenti valutati dal C.d.C più meritevoli e con spiccata predisposizione per le materie pratiche

Gli accompagnatori devono essere di norma docenti del Consiglio di Classe e/o docenti responsabili del progetto e/o docenti di indirizzo. Docenti dello staff di dirigenza possono essere individuati dal DS in rappresentanza dell'istituto.

Per quanto riguarda il comportamento degli alunni, si fa riferimento alle norme previste dall'art. 28 del vigente regolamento

#### **Articolo 29**

##### **Norme di comportamento in occasione di visite e viaggi**

1. Lo studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto Educativo della scuola in generale e con le finalità del viaggio/visita in particolare. Egli è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti. Deve rispettare gli orari e le scansioni previsti dal programma del viaggio.
2. È severamente vietato portare nel proprio bagaglio bevande alcoliche o sostanze illecite e, a maggior ragione, farne uso, anche da parte di allievi maggiorenni.
3. Nessun studente può allontanarsi dall'albergo o dal gruppo su iniziativa personale.
4. La responsabilità degli alunni è individuale; pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari. Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'interruzione del viaggio con rientro immediato a casa e con onere finanziario a carico delle famiglie degli allievi responsabili.
5. Inoltre il comportamento scorretto tenuto dallo studente verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione del comportamento.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.

##### **Titolo VI — Delle sanzioni disciplinari e dei procedimenti di irrogazione**

#### **Articolo 30**

##### **Richiamo verbale**

1. Nei casi di infrazione lieve alle norme di condotta, lo studente è soggetto a richiamo verbale.
2. Il richiamo è annotato nel registro di classe con la dicitura prevista e nel registro dell'insegnante con l'eventuale descrizione del fatto.

#### **Articolo 31**

##### **Richiamo scritto**

1. In caso di infrazione grave, è irrogata la sanzione del richiamo scritto.

2. Il richiamo è annotato nel registro elettronico nell'apposita sezione.
3. Alla medesima sanzione è soggetto lo studente che, nel corso di un mese, sia già stato richiamato verbalmente più volte.

## **Articolo 32**

### **Allontanamento dalla scuola**

1. L'allontanamento per periodi non superiori a quindici giorni può essere irrogato, di norma, nei confronti di chi sia stato sanzionato con almeno due richiami scritti gravi nel corso del medesimo anno scolastico e di chiunque manifesti per la prima volta le condotte di cui all'art. 37.
2. L'allontanamento per periodi superiori può essere comminato, di norma, nei casi di recidiva e nei confronti di chi esprima comportamenti che violino la dignità ed il rispetto della persona altrui ovvero provochi danni di rilevante entità alle cose d'altri o comunque rientrino nell'elenco delle infrazioni di particolare gravità di cui all'art. 38.
3. L'allontanamento fino al termine dell'anno scolastico, l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione agli esami conclusivi del corso di studi possono essere irrogati nei casi in cui ricorrano le condizioni di cui al comma precedente e non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

## **Articolo 33**

### **Sanzioni accessorie e sostitutive**

1. Qualsiasi danno alle attrezzature ed agli arredi, al pari di ogni altro avente natura patrimoniale, verrà addebitato in applicazione degli articoli 2043 e seguenti del Codice civile in materia di fatti illeciti.
2. Ove ritenuto opportuno e l'infrazione non sia di particolare gravità, la sanzione può consistere nella sola riparazione del danno.
3. Le sanzioni sostitutive ed accessorie si concretizzano in attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

## **Articolo 34**

### **Soggetti competenti ad irrogare le sanzioni**

1. Il richiamo verbale e il richiamo scritto possono essere comminati dal docente o dal Dirigente scolastico.
2. L'allontanamento dalla scuola è disposto dal Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le componenti ovvero, per periodi superiori a quindici giorni, dal Consiglio di istituto, il quale è altresì competente per i provvedimenti di esclusione dallo scrutinio finale e di non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi per motivi disciplinari.
3. I soggetti competenti a comminare sanzioni di un dato grado possono sempre irrogare quelle di grado inferiore.
4. Gli organi di cui ai commi precedenti possono comminare anche sanzioni alternative, in via esclusiva o accessoria.

## **Articolo 35-Procedimento**

1. Le sanzioni sono comminate su segnalazione del docente che ha rilevato l'infrazione. Il richiamo scritto va redatto su apposita scheda, da consegnare tempestivamente al Dirigente o a un suo delegato, nella quale il docente riporta lo svolgimento del fatto. Del fatto viene informato anche il docente coordinatore della classe.
2. Nella scheda di cui al comma precedente, l'allievo incolpato ha facoltà di esporre le proprie difese.
3. Se il fatto sanzionabile è rilevato dai collaboratori scolastici o da altri dipendenti, questi ne informano il docente della classe durante la cui ora di lezione il fatto medesimo si è verificato. Se la condotta è manifestata in momento diverso, ne è data comunicazione al dirigente.
4. Il Dirigente o il collaboratore delegato, ricevuta la scheda, eventualmente anche sulla base delle dichiarazioni informali assunte dal docente e dall'allievo incolpato, nonché da coloro che hanno assistito al fatto, procede ad una sommaria delibazione, al cui esito, ove ritenga sanzionabile la condotta contestata, provvede a convocare l'organo competente di norma nel termine di sette giorni e a dare comunicazione ai genitori dell'avvio del procedimento disciplinare.
5. Il Consiglio di classe ed il Consiglio di istituto deliberano a maggioranza semplice; l'astensione si considera come voto a favore dell'incolpato.
6. Le eventuali sanzioni accessorie sono comminate dallo stesso organo che applica quelle principali.
7. Del provvedimento disciplinare è data comunicazione scritta alla famiglia; dello stesso è fatta annotazione nel registro di classe e nel fascicolo personale dello studente.
8. Salvo che sia diversamente disposto, la sanzione diviene esecutiva una volta decorso il termine per l'impugnazione o, in caso di rigetto della medesima, dalla sua comunicazione.

9. Nei casi in cui sia comminato l'allontanamento dalla scuola, lo studente si terrà aggiornato sulle attività svolte in classe e sui compiti assegnati consultando il registro elettronico.
10. Tutti i provvedimenti disciplinari sono motivati.

#### **Articolo 36 Ricorsi**

1. Contro il richiamo scritto, l'allontanamento dalla comunità scolastica, la non ammissione agli scrutini e agli esami conclusivi dei corsi di studio, chiunque ne abbia interesse può presentare ricorso all'Organo di garanzia nel termine di quindici giorni dalla ricevuta comunicazione.
2. Il ricorso, sottoscritto dallo studente, se maggiorenne, ovvero dai genitori, se minorenni, deve indicare gli estremi della sanzione impugnata e le ragioni che lo sorreggono.
3. L'organo adito decide nei dieci giorni successivi alla presentazione del ricorso. La mancata decisione nel detto termine equivale a conferma del provvedimento disciplinare impugnato.
4. I richiami verbali non sono impugnabili.

#### **Articolo 37**

##### **Infrazioni disciplinari lievi**

1. Costituiscono infrazioni lievi:

- a) l'interruzione episodica delle lezioni;
- b) scarsa cura degli ambienti didattici;
- c) la presa di parola in mancanza del permesso da parte dell'insegnante;
- d) il mancato rispetto delle norme di cortesia e urbanità;
- e) la dimenticanza occasionale dei materiali, dei sussidi didattici e delle uniformi;
- f) l'occasionale ingresso in ritardo in aula;
- g) ogni altra condotta assimilabile non compresa tra le infrazioni gravi o gravissime.

#### **Articolo 38**

##### **Infrazioni disciplinari gravi**

1. Costituiscono infrazioni gravi:

- a) l'uso di espressioni volgari o sconvenienti;
- b) i comportamenti che recano disturbo al normale svolgimento delle lezioni ed alle altre classi;
- c) il mancato rispetto delle norme relative alla condotta da tenere nei laboratori;
- d) il mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- e) la mancata giustificazione delle assenze decorsi tre giorni dal ritorno a scuola, compreso quello del rientro;
- f) la reiterata dimenticanza dei materiali, dei sussidi didattici e delle uniformi;
- g) il reiterato ingresso in ritardo in aula;
- h) l'uscita dalla classe durante il cambio dell'ora di lezione;
- i) l'allontanamento dalla classe senza il permesso dell'insegnante;
- j) il mancato rispetto degli ordini dell'insegnante e gli atteggiamenti irriverenti;
- k) la reiterata interruzione della lezione;
- l) danni lievi ad oggetti, strutture o al decoro degli ambienti;
- m) l'uso degli apparecchi di erogazione di bevande e merende al di fuori dell'intervallo;
- n) uso di telefoni cellulari o altri apparecchi audio-video non a scopo didattico;
- o) ogni altra condotta assimilabile a quelle di cui alle lettere che precedono.

#### **Articolo 39**

##### **Infrazioni di particolare gravità**

1. Costituiscono infrazioni di particolare gravità:

- a) le condotte che mettono in pericolo l'incolumità altrui;
- b) i comportamenti che producono danni alle persone od alle cose;
- c) le condotte configuranti ipotesi di reato, in particolare tutti gli atti di violenza fisica e morale
- d) i comportamenti di cyberbullismo \*
- e) la falsificazione della firma e la alterazione del libretto delle giustificazioni, la manomissione o alterazione del registro elettronico;
- f) le espressioni di dileggio e offesa di spiccata irriverenza o gravemente sconvenienti;
- g) la trasgressione alle norme contro il fumo nei locali pubblici;
- h) ogni altra condotta assimilabile a quelle indicate nelle lettere precedenti;
- i) l'uso improprio del telefono cellulare o di altri apparecchi per la ripresa audiovisiva non autorizzata all'interno dell'istituto o per la diffusione di immagini sconvenienti;
- j) l'utilizzo della rete internet a fini offensivi nei confronti di compagni e lavoratori della scuola. (vd. Regolamento di rete)

\* Legge n. 71/2007 (art.1, c.2): " Per cyberbullismo si intende qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso o la loro messa in ridicolo".

OMISSIS

Alle ore 19,15 esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni

f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.31 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.  
 All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA		assente
	RICCI ELISABETTA	presente	
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA		assente
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO	presente	
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA		

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:  
 punto 1bis: Surroga componenti e nomina *Presidente del Consiglio*  
 punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.  
 Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### Punto 3: Deliberazione criteri

1. scambi e gemellaggi
2. viaggi di istruzione
3. utilizzo locali scolastici
4. progetti scolastici
5. interventi di recupero debito e sportello help
6. orientamento e Open day
7. manifestazione e concorsi

### DELIBERA N.31

#### Scambi e gemellaggi e progetti europei

Rilevata la necessità di fissare criteri per la partecipazione dell'Istituto a Progetti Europei;  
 A voti unanimi il Consiglio

delibera



di riconfermare i seguenti criteri:

A) partecipazione a:

1. Soggiorno linguistico – alternanza scuola lavoro: in attinenza con le lingue studiate (classi interessate: terze, quarte e quinte)
2. Scambio/gemellaggio con spese a carico delle famiglie degli allievi che partecipano in caso non fosse stanziata la copertura finanziaria

B) di attenersi ai sottoelencati criteri per quanto concerne il soggiorno linguistico:

1. valenza formativa e didattica dell'esperienza
2. partecipazione anche senza la maggioranza della classe
3. iniziative che conferiscano visibilità all'Istituto
4. il soggiorno sostituisce il viaggio di istruzione nel caso di partecipazione allo stesso della maggioranza della classe

OMISSIS

Alle ore 19,15 esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.32 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 3: Deliberazione criteri - Viaggi di istruzione delibera 32**

**Preso atto** del Regolamento delle uscite didattiche e viaggi di istruzione;  
all'unanimità il consiglio

delibera

di :

1) mantenere i criteri del Regolamento di istituto

2) privilegiare, per quanto concerne la scelta delle mete estere, le città europee consone al piano di studio, rispondenti alla precisa scelta operata in sede di Consiglio di classe

OMISSIS

Alle ore 19,15 esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni

f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni



Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.33 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 3: Deliberazione criteri- Utilizzo locali scolastici delibera n.33**

**Preso atto** della richiesta di utilizzo dei locali scolastici da parte di Enti/Associazioni;  
 A Voti unanimi il Consiglio

Delibera

di attenersi ai criteri sottoelencati per quanto attiene l'utilizzo dei locali scolastici :

- autorizzare l'utilizzo dei locali scolastici ad Enti e/o Associazioni statali e/o private (considerando la qualità e la moralità dell'Ente richiedente)
- accettare le richieste di Enti/associazioni con la specifica di un ritorno pecuniario da quantificare in:  
 per Aula informatica € 30,00 all'ora- Aula Magna € 50,00 per mezza giornata – Aula singola € 30,00 per mezza giornata- Nuovo Laboratorio di Cucina € 30,00 all'ora
- la pulizia ed il riordino dei locali spetterà all'Ente richiedente, in accordo con l'Istituto.

OMISSIS

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.34 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHISUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
	<b>Componente GENITORI</b>		
	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	
		<b>10</b>	<b>4</b>

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### Punto 3: Deliberazione criteri- Progetti scolastici

#### Delibera n.34

**Ravvisata** la necessità di fissare criteri prioritari per la stesura ed approvazione dei progetti didattici da effettuarsi nel corrente anno scolastico;

si propongono le seguenti modalità :

1. i progetti dovranno corrispondere alle indicazioni del PDM , essere funzionali ed attinenti all'indirizzo ed al corso di studi degli allievi ed attinenti a temi e discipline trattati nel curriculum didattico
2. i progetti potranno essere proposti dal Consiglio di classe e ratificati di seguito dal Collegio docenti
3. i progetti proposti ed adottati dal Collegio docenti saranno assunti dai consigli di classe
4. i progetti da attuare saranno inseriti nel PtOF

OMISSIS

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.35 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 3: Deliberazione criteri- Interventi recupero debito e carenze formative – criteri Delibera n.35**

**Preso atto** della necessità di predisporre corsi di recupero delle carenze formative e del debito scolastico, nonché di attivare degli sportelli help in itinere ;

ci si atterrà al succitato criterio :

- effettuazione di Corsi di recupero e Sportelli Help per dipartimenti disciplinari e classi parallele.

omissis

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di istituto  
Susanna Borghi

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.36 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### Punto 3: Deliberazione criteri

#### Manifestazioni – concorsi e gare professionali criteri delibera 36

**Viste** le richieste pervenute da Enti, Istituti, Associazioni in merito alla richiesta di collaborazione dell'Istituto per allestimento cene, buffet, colazioni di lavoro;

**Tenuto conto** della validità e congruenza delle stesse con l'organizzazione didattica dell'Istituto;

**Preso atto** dell'indizione di Concorsi, gare, manifestazioni che richiedono la partecipazione degli alunni dell'Istituto alberghiero e del Liceo:

a voti unanimi il Consiglio

**delibera**

1) di riconfermare i seguenti criteri per la partecipazione a Concorsi e manifestazioni:

- Concorsi e manifestazioni del settore con positivo ritorno qualitativo dell'Immagine dell'Istituto
- Convegni e manifestazioni di rilevanza notevole

- Collaborazione con Enti, istituzioni, aziende del territorio con ricaduta di immagine e ritorno economico contenuto di norma nel **40%** per copertura spese interne e per l'acquisto di attrezzature e sussidi per i laboratori

Per quanto attiene alla collaborazione con Enti istituzionali e/o manifestazioni finalizzate alla Beneficenza, il ricarico economico sarà contenuto nel **20%**

- la partecipazione del Liceo è aperta alle manifestazioni e/o concorsi attinenti al percorso didattico e di studio degli allievi.

2)Di autorizzare il Dirigente a valutare casi di Enti/Associazioni nel caso di deroga , con successiva ratifica del Consiglio di Istituto.

OMISSIS

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.37 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHİ SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### Punto 4: Delibere d'urgenza

#### Delibera n.37

Il consiglio ratifica all'unanimità le seguenti deliberazioni:

**Delibera d'Urgenza n. 1 del 1 settembre 2017**

**Il Dirigente scolastico**



**VISTA** La circolare ministeriale n.177 prot.n.2571 del 04.07.1975 che consente al Dirigente scolastico di adottare provvedimenti urgenti fatta salva la ratifica da parte del Consiglio di Istituto nella prima riunione successiva;

**ATTESO CHE** l'Istituto ha in proprietà l'autovettura FIAT TARGA BS922YT;

**CONSIDERATO** che l'utilizzo dell'autovettura è finalizzato ad esigenze di servizio programmate periodicamente e/o segnalate tempestivamente al fine di conseguire il perseguimento degli obiettivi dell'Istituzione scolastica ;

- approvvigionamento in loco di acquisti minimi di derrate alimentari per le esercitazioni didattiche

- rifornimento materiale vario per pulizia - lab.informatica- funzionamento Uffici ;

- uscite per orientamento ;

- controllo stage docenti referenti ;

**CONSIDERATO** che nell'Organico del Personale Ata di questo Istituto non sussiste il profilo di Autista;

**RILEVATA** la necessità che il personale dell'istituto sia autorizzato temporaneamente alla guida del veicolo della scrivente Amministrazione (purchè muniti di idonea patente di guida) ;

**RIBADITO** che L'autorizzazione alla guida è attribuita in via accessoria e temporanea rispetto alle mansioni svolte dal dipendente, essendo strettamente finalizzata e strumentale allo svolgimento dei compiti conferiti.

### **d e l i b e r a**

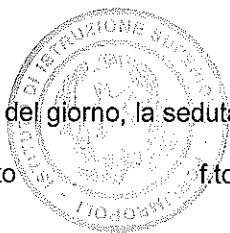
- di autorizzare per l'anno scolastico 2017/18 il Personale individuato, con incarico debitamente sottoscritto, all'utilizzo dell'autovettura di servizio.

Il personale in indirizzo è tenuto alla regolare firma del registro di utilizzo del mezzo,appositamente predisposto.

OMISSIS

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.38 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

**omissis**

### **Punto 5: Gruppo sportivo scolastico delibera n.38**

**Preso atto** delle Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado emanate dal Ministero con nota prot. N. 5163 del 16 ottobre 2009;

**Atteso che** uno dei punti cardine dell'innovazione è costituito dalla possibilità per le scuole secondarie di istituire il "Centro Sportivo Scolastico", definito quale "struttura organizzata all'interno della scuola, finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica";

I centri sono da intendere come una mera formula organizzativa da realizzare all'interno della scuola: sono costituiti da soggetti che si "associano" spontaneamente per rendere visibile un momento organizzativo interno alla scuola e lo fanno secondo le norme generali che regolano la formazione delle decisioni nelle istituzioni scolastiche, chiamandone in causa le varie componenti in modo del tutto analogo a quanto avviene per ogni altra attività istituzionale;

**Atteso che** il Dirigente scolastico potrà affidare l'incarico di referente delle attività di cui trattasi ad un docente di educazione fisica e il Centro, con i suoi "associati" nel senso sopraindicato, potrà anche dotarsi di regole interne di funzionamento

A voti unanimi il Consiglio

**Delibera**

- l' Istituzione del Centro Sportivo scolastico per l'anno scolastico 2017-2018.

OMISSIS

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet





## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.39 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHİ SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 6 : Partecipazione eventi e manifestazioni delibera n.39**

**Preso atto** delle deliberazioni assunte in seno alla riunione dei docenti tecnico pratici dell'Istituto;

**Preso atto** delle richieste varie pervenute da Enti, Istituti, Associazioni, in merito alla richiesta di collaborazione dell'Istituto per l'allestimento di cene, buffet, colazioni di lavoro ;

il Consiglio prende atto del calendario delle manifestazioni ed attività previste ed inserite nell'ambito delle attività curriculari e di alternanza scuola lavoro di seguito riportate, riferite al periodo settembre/ottobre 2017

**OMISSIS**

Alle ore 19,15 esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.40 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHIS SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	DUGHERIA MAGDA	presente	
	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
<b>Componente ATA</b>	SIBONI PAOLO		assente
	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

**Punto 7: Orario di apertura al Pubblico degli Uffici**

**delibera n. 40**

**Tenuto conto**

delle esigenze dell'utenza e di un buon funzionamento per gli uffici;

**Atteso** che in Istituto funzionano classi del Corso serale Ipsseoa con orario dalle 17.45 alle 23.45 ;  
**Preso atto** della richiesta dei docenti in merito alla fascia oraria di ricevimento del pubblico più rispondente alle esigenze di servizio dell'utenza :

All'unanimità il Consiglio

**Delibera**

per l'anno scolastico 2017/18 l'apertura degli Uffici al pubblico dal lunedì al sabato secondo la seguente scansione oraria:

<b>ORARIO ANTIMERIANO</b> Dal lunedì al venerdì	dalle ore 11.00 alle ore 13.15
<b>Il sabato</b>	dalle ore 8.00 alle ore 12.00
<b>ORARIO POMERIDIANO</b>	
<b>Lunedì</b> <b>Giovedì</b>	dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica l'orario unico coprirà la fascia 8.00-12.00 del mattino.



Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni

f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet





## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.41 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHESI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	DUGHERIA MAGDA	presente	
	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
<b>Componente ATA</b>	SIBONI PAOLO		assente
	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 8 : Accordo di rete CPIA delibera n. 41**

**Visto**

l'art. 7 del DPR n. 275 dell'8 marzo 1999 che prevede la possibilità di promuovere accordi di rete tra scuole per il raggiungimento delle proprie attività istituzionali;

**Visto** la C.M. 36 del 10/04/2015 contenete le linee guida per l'attuazione del nuovo ordinamento dei Centri di istruzione per gli adulti compresi i corsi serali;

**Atteso che** le Istituzioni scolastiche sede di CPT /Corsi serali della provincia di Forlì Cesena intendono collaborare per l'attuazione del progetto assistito a livello nazionale relativo all'attuazione del nuovo assetto organizzativo e didattico dei Centri

A voti unanimi il Consiglio

### **Delibera**

L'accordo di rete tra le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado per l'istituzione della COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO E PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SISTEMA ( così come dettato dall'art.3 comma 4 e dall'art.5 comma 2 del D.P.R. n.263/2012) sottoscritto dagli Istituti :

CPIA FORLÌ CESENA  
IIS RUFFILLI FORLÌ  
LICEO ARTISTICO MUSICALE FORLÌ  
ITE MATTEUCCI FORLÌ  
IPSSEOA ARTUSI FORLIMPOPOLI  
IPPS VERSARI MACRELLI CESENA  
ITE SERRA CESENA

L'accordo ha lo scopo di soddisfare il comune interesse alla realizzazione del progetto assistito a livello Nazionale per l'attuazione graduale del nuovo assetto organizzativo e didattico dei Centri di cui al DPR 263/12 nell'ottica di un'offerta formativa rivolta agli adulti integrata , razionale ed organica a livello nazionale.

**omissis**

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.42 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
<b>Componente ATA</b>	SIBONI PAOLO		assente
	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 9: autorizzazione Palestre per Gruppi sportivi**

#### **Delibera n.42**

**Preso atto** della richiesta pervenuta dall'Amministrazione Comunale di Forlimpopoli e relativa alla richiesta di utilizzo delle Palestre Ipsseoa ed Ex Gil da parte di Gruppi sportivi per l'anno scolastico corrente;



**Preso atto** che viene garantita la pulizia dei locali da parte degli Enti richiedenti;  
**Visionati** i calendari di utilizzo delle palestre succitate, allegati alla richiesta dell'Ufficio Sport- Comune di Forlimpopoli

A voti unanimi il Consiglio con votazione palese

**delibera**

di autorizzare per l'anno scolastico 2017/18 le società sportive all'utilizzo della palestra di cui alla nota inviata dall'Amministrazione comunale ed allegata alla presente deliberazione.

**OMISSIS**

Alle ore 19,15 esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni

f.to Il Presidente del Consiglio di istituto  
Susanna Borghi



---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.43 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHİ SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
	<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO	
MARONI SILVIA			assente
SIBONI PAOLO			assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 10: Determina acquisti attrezzature laboratori delibera n.43**

**Visto** il D.leg.vo n.50 del 19 aprile 2016 art.36;

**Visto** il D.l. 1 febbraio 2001 n.44 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ;

**Visto** il Programma annuale esercizio 2017:

**Visto** il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi ;  
**Visto** il PTOF dell'Istituto ;  
**Rilevata** l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ( art.36 del del D.Lgs n.50/2016) di cui all'art.1 in affidamento in economia/diretto al fine di garantire l'ordinario svolgimento dell'attività didattica, in quanto trattasi di acquisti inferiore ai 40.000 euro;  
 a voti unanimi il Consiglio

delibera

- l'acquisizione come da art.36 /D.lvo n.50/2016 delle attrezzature necessarie per i laboratori di sala bar e cucina come di seguito specificato:

#### attrezzature caldo

N.2	FORNO COMBI VAPORE ELETTRICO 6 GN 1/1 LW
N.1	FORNO COMBI VAPORE ELETTRICO 10 GN 1/1 LW
N.1	TAVOLO ARM.CALDO PASS+RIP.+PR.SC. 1400 MM
N.2	BASE APERTA SUPPORTO TEGLIE 6-10 GN1/

#### Attrezzature freddo

n.1	Frigo dig.670 lt. 1 porta -2/+10°C -
n.1	Frigo dig. 1430 lt. 2 porte -2/+10° C
n.1	Freezer dig.670 lt. -15/-22° C
n.1	Tavolo refrigerato 290 lt. 1 porta – 2 cassette con gruppo a destra operatore-
n.1	Frigo digitale 1430 lt.con porte vetro -2°/+10° c con serratura

#### Attrezzature LABORATORIO PASTICCERIA

n.1	IMPASTATRICE BTRACCIA TUFFANTI LT.40
n.1	ARMADIO FERMA LIEVITO
n.1	RASTRELLIERA DA 40 TEGLIE

#### LABORATORIO TOVAGLIATO DI PROPRIETA'

n.1	LAVATRICE
n.1	ASCIUGATRICE

#### UTENSILERIA CUCINA

n° 20 teglie in ferro nero 60x40 cm  
 n° 16 casseruola inox antiaderente 1 manico diam. Cm 24 H cm 8,5 sia da fuoco che da induzione;  
 n°16 padelle antiaderenti con diametro 36cm sia da fuoco che da induzione;  
 n° 16 casseruola inox 1 manico diametro cm 28 H cm 11 sia da fuoco che da induzione;  
 n° 16 casseruola inox 1 manico diametro cm 20 H cm 10 sia da fuoco che da induzio  
 n° 16 padella antiaderente a 1 manico diam. Cm 24 h cm 4,5 sia da fuoco che da induzione;

#### ATTREZZATURA PER SALA

n° 24 coltelli a sega da bistecca  
 n° 4 taglieri in legno (50cm x 30xm)  
 n° 8 macina sale

n° 8 macina pepe con corpo in legno  
n° 3 mixing-glass con beccuccio  
n° 3 spremi agrumi  
n° 3 apriscatole a farfalla  
n° 6 set di punte zigrinate da sac à poche in materiale plastico  
n.° 2 Kit Latte Art Valigetta  
n° 1 infusiere  
n° 12 caraffe di vetro da 500ml  
n° 12 caraffe di vetro da 250ml  
n° 100 cucchiaino da caffè  
n° 100 cucchiaino da cappuccino  
n° 4 carrelli in legno per sala ORO

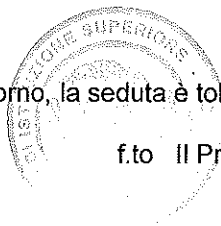
#### UTENSILERIA PER PASTICCERIA

n°2 stampo babà mod. FRT104  
n° 4 stampo silicone FR001 8 sfere 5,5cm  
n°4 stampi in silicone FR032  
n°4 stampi in silicone PX073 bianco per quenelle tonda  
N.6 anello tondo inox microforato cm.24 h.3,5  
N.6 anello tondo inox microforato cm.20 h.3,5  
N.6 anello tondo inox microforato cm.24 h.23  
N.6 anello quadro inox microforato cm.20x20 h.3,5  
N.6 anello rettang. inox microforato cm.8x28 h.2

**omissis**

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.44 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno mercoledì 28 del mese di novembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHİ SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	DUGHERIA MAGDA	presente	
	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
<b>Componente ATA</b>	SIBONI PAOLO		assente
	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 11: Determina ristrutturazione Laboratorio didattico sala bar delibera n.44**

**Visto** il D.leg.vo n.50 del 19 aprile 2016 art.36;

**Visto** il D.l. 1 febbraio 2001 n.44 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ;

**Visto** il Programma annuale 2017;

**Visto** il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi

**Visto** il PTOF dell'Istituto ;

**Rilevata** la necessità del rifacimento del laboratorio tradizionale di sala bar ormai obsoleto

**Rilevata** l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ( art.36 del del D.Lgs n.50/2016) di cui all'art.1 in affidamento in

economia/diretto al fine di garantire l'ordinario svolgimento dell'attività didattica, in quanto trattasi di acquisti inferiore ai 40.000 euro  
a voti unanimi il Consiglio

delibera

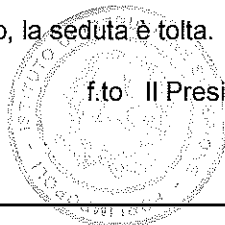
- il rifacimento del laboratorio di sala bar tradizionale con l'acquisto di :

n.2	BANCHI CM.150X60XH90 PIANO ANTIGRAFFIO
n.1	SCAFFALE CON 5 RIPIANI 60X60XH250
n.1	RETROBANCO MACCHINA DA CAFFE' 150X60XH88, CASSETTO FONDI, CASSETTO SERVIZIO, VANO A GIORNO, N.2 ANTE
N.1	RETROBANCO CON CELLA REFRIGERATA AD UN VANO TN MOTORE A BORDO , E VANO A GIORNO
n.1	LAVABICCHIERI
	- MENSOLE E PIANI PARETE
	-OPERE ELETTRICHE- IDRAULICHE – MURATURA NECESSARIE

OMISSIS

Alle ore 19,15 esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di istituto  
Susanna Borghi

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.45 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHİ SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
<b>Componente ATA</b>	SIBONI PAOLO		assente
	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 12: Pon FSE- Formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto delibera n.45**

<b>PRESO ATTO DELL'AVVISO</b>	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto.
-------------------------------	---

<b>ATTESO CHE</b>	IL progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n.Prot. 29241 del 18 luglio 2017, è formalmente autorizzato
<b>ATTESO CHE</b>	'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot.AOODGEFID 28608 del 13/07/2017.
<b>CONSIDERATO</b>	che ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.I. n. 44 del 01/02/2001, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**DISPONE**

La formale assunzione a bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al seguente progetto FSE

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo		Totale autorizzato progetto
<b>10.8.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FSEPON-EM-2017-33</b>	Corso di tedesco per l'accoglienza turistica	<b>€ 4.561,50</b>	
		Corso di russo per l'accoglienza turistica	<b>€ 4.561,50</b>	
		Pasticceria:viaggio tra arte letteraria.cinematografica-e arte culinaria	<b>€ 6.482,00</b>	
		Coffee break	<b>€ 5.011,50</b>	
		Latte Art	<b>€ 5.082,00</b>	
		Cultura e arte dell'espresso	<b>€ 4.561,50</b>	
		Incontrare l'Istituto Artusi di Forlimpopoli	<b>€ 5.082,00</b>	
		Io Yoga, tu Yoghi	<b>€ 5.082,00</b>	
		Campo Trekking	<b>€ 4.561,50</b>	
				<b>€ 44.985,50</b>

**omissis**

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di istituto  
Susanna Borghi

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.46 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHİ SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 14: Regolamento Selezione esperti delibera n.46**

VISTO l'art. 21 della L 59/97;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;

VISTO l'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 modificato dal DLgs 150/09 di attuazione della L. 15/09;

VISTO l'art. 40 del D.I. 44/ 01 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 33, comma 2, lettera g, del D.I. 44/01, in base al quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTA la deliberazione adottata dal Collegio docenti per le attività inserite nel PTOF;

VISTI il DL 112/08 e la Circolare n. 2/08 del Ministero della Funzione Pubblica;  
VISTO il D.Lgs. 50/16;  
VISTE le LINEE GUIDA di attuazione del D.Lgs. 50/16;  
VISTO il D.Lgs 56/17;  
CONSIDERATO che nella scuola autonoma si rende a volte necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel PTOF per le quali non esistono risorse professionali interne adeguate  
a voti unanimi il Consiglio

delibera

- di attenersi a quanto stabilito dal Regolamento allegato alla presente deliberazione.

OMISSIS

Alle ore 19,15 esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet





## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.47 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHİ SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
	COSTANTINO MAURO		assente
	MARONI SILVIA		assente
<b>Componente ATA</b>	SIBONI PAOLO		assente
	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto n. 15 limite di spesa previsto dall'art. 34 comma 1 del D.l. 44/2001. delibera n. 47**

VISTA la normativa riguardante il Consiglio di Istituto, in particolare gli articoli 8, 9 e 10 del D.Lgs. 297/1994;

VISTA la normativa sull'autonomia scolastica, in particolare secondo il DPR 275/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), all'art. 34 comma 1, che recita: "

*Per la attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di EURO 2000 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate*

a voti unanimi il Consiglio

DELIBERA

di mantenere in € 10.000,00 il limite di spesa per acquisti, appalti o forniture, oltre il quale il Dirigente scolastico deve procedere alla scelta del contraente previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate.

OMISSIS

Alle ore 19,15, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni



f.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet





## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.48 ESTRATTO DAL VERBALE N. 5 DEL 28 SETTEMBRE 2017

Il giorno giovedì 28 del mese di settembre 2017 alle ore 17.30 nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore Pellegrino Artusi previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si riunisce il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:

<b>Dirigente scolastico</b>	GIORGIO BRUNET	presente	
<b>Componente DOCENTE</b>	BORGHI SUSANNA	presente	
	TABANELLI CHIARA	presente	
	CARNACCINI ROBERTO	presente	
	SPADAFORA MARIANNA	presente	
	RICCI ELISABETTA		assente
	BENINI MONICA	presente	
<b>Componente GENITORI</b>	TROSSERO MARCO	presente	
	DUGHERIA MAGDA	presente	
	COSTANTINO MAURO		assente
<b>Componente ATA</b>	MARONI SILVIA		assente
	SIBONI PAOLO		assente
	MARIANI PAOLA	presente	
	MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA	presente	

L'ordine del giorno viene integrato dei seguenti argomenti di discussione:

*punto 1bis: Surroga componenti e nomina Presidente del Consiglio*

*punto 2 bis: Modifica al Regolamento di istituto*

Assume la carica di Presidente del Consiglio la prof.ssa Borghi Susanna.

Funge da Segretario verbalizzante l'assistente amm.va Maltoni Maria Concetta Grazia.

omissis

### **Punto 16 : Adozione a distanza delibera n.48**

**PRESO ATTO** dell'iniziativa, da anni sostenuta da un gruppo di docenti , alunni e personale ata dell'istituto , di adozione a distanza, che costituisce un significativo momento di educazione alla solidarietà ed al rispetto di ogni essere umano.

A voti unanimi il Consiglio

delibera

il proseguimento dell'iniziativa .

omissis

Alle ore 19,15 esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

f.to Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Concetta G.Maltoni

f.to Il Presidente del Consiglio di istituto  
Susanna Borghi

---

( Da usare per eventuale copia conforme)

La presente delibera corrisponde al testo integrale riportato sul verbale della seduta citata in premessa .

IL Direttore amm.vo SGA  
Maria Concetta G.Maltoni

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet