



Comunicazione n. 013
Prot. 7999/04

Forlimpopoli, 14 settembre 2017

Ai docenti
IISS FORLIMPOPOLI

Oggetto: Istruzioni operative per l'upload sul registro elettronico **ScuolaNext**.

Il registro elettronico **Argo ScuolaNext** offre principalmente tre modalità di upload:

BACHECA SCUOLA
BACHECA DOCENTI
BACHECA CLASSE

Le tre zone si differenziano per il tipo di utenza.

Ai documenti caricati nella **BACHECA SCUOLA** possono accedere tutti gli utenti del registro elettronico ovvero genitori, alunni e docenti.

Ai documenti caricati nella **BACHECA DOCENTI** possono accedere solo i docenti.

Ai documenti caricati nella **BACHECA CLASSE** possono accedere solo i docenti di quella classe oppure docenti ed alunni di quella classe.

In tutte le **BACHECHE** è possibile rendere visibili o non visibili le aree, e quindi tutto il loro contenuto, o uno o più dei contenuti di una area.

Per evitare confusione e/o problemi di privacy tutti i docenti dovranno attenersi alle direttive già diffuse nel 2016/17 che per comodità vengono di seguito riportate:

Nella **BACHECA SCUOLA** devono essere caricate solo le programmazioni dipartimentali, le comunicazioni di segreteria e i file di carattere tale da interessare docenti, alunni e genitori. I documenti citati vanno ovviamente caricati in aree create opportunamente.

Nella **BACHECA DOCENTI** devono essere caricati i verbali delle riunioni di dipartimento, dei gruppi disciplinari, della commissione CLIL ecc. (**non quelli di CdC**) ed in genere materiale che debba essere visibile solo da tutti i docenti, anche in questo caso i documenti citati vanno ovviamente caricati in aree create opportunamente.

Nella **BACHECA CLASSE** devono essere caricati documenti che interessino solo i docenti ed alunni di quella classe come dispense di una certa disciplina, suggerimenti agli alunni, lavori svolti dagli alunni stessi ecc. ed in ultimo, ma non per importanza, **i programmi effettivamente svolti da ogni docente ed i verbali del CdC**, anche in questo caso i documenti citati vanno ovviamente caricati in aree create opportunamente, in particolare ogni coordinatore provvederà per tempo a creare un'area denominata "Programmi" per l'upload dei programmi effettivamente svolti ed una di nome "Verbali CdC" per l'upload di tutti i verbali (consigli, scrutini, GLHO) del consiglio di quella classe.

Tutti i verbali e le programmazioni, non importa in quale bacheca, devono essere caricati in formato pdf. Per eventuali documenti da caricare sul registro elettronico che non rientrino fra le tipologie sopra descritte si è pregati di contattare il Prof. Stanghellini Gabriele. Tutti i docenti sono pregati di confrontare il loro operato dello scorso anno con quanto previsto dal presente documento per evitare di ripetere eventuali errori.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Brunet