



Comunicazione n. 877
Prot. 5413/04

Forlimpopoli, 18 maggio 2017

Ai Docenti
IIS Forlimpopoli

OGGETTO: adempimenti finali.

Per consentire un ordinato svolgimento delle operazioni conclusive dell'anno scolastico, si trasmettono alcune indicazioni operative, già anticipate nel Collegio del 12 maggio.

I. Relazione finale sulla classe e programmi svolti (escluso quinte): al termine delle lezioni i docenti dovranno presentare in segreteria didattica:

- 1) per ciascuna classe, una sintetica relazione contenente le seguenti voci:
 - a) profilo della classe;
 - b) metodi di insegnamento;
 - c) sussidi;
 - d) modalità del processo pedagogico;
 - e) criteri di valutazione;
 - f) obiettivi conseguiti;
 - g) eventuali motivazioni dettagliate qualora il programma svolto non sia conforme al programma preventivato dal dipartimento.
- 2) i programmi svolti (1 copia) firmati anche dai due studenti rappresentanti di classe

II. Scrutini finali: le operazioni si svolgeranno secondo il calendario già pubblicato sulla base delle indicazioni approvate dal Collegio dei docenti. Valgono le seguenti disposizioni generali:

1. Tutte le riunioni dei CdC per gli scrutini si svolgeranno presso la sede centrale.
2. I voti sono espressi in decimi, eventuali votazioni incerte (mezzi voti, ecc) dovranno essere autonomamente risolte dal singolo docente in base agli elementi a sua disposizione (la valutazione finale sommativa non deriva dalla semplice media aritmetica delle singole prove, ma si deve sempre riferire al livello di acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze).
3. I voti vanno inseriti nel registro elettronico almeno 48 ore prima dello scrutinio per consentire ai coordinatori una più efficace organizzazione dei lavori e per la predisposizione delle schede di attribuzione del credito scolastico (classi terze, quarte e quinte) che verranno completate e ratificate durante lo scrutinio stesso (le schede saranno disponibili in Google Drive-Area Docenti-Coordinatori)
4. Al termine dello scrutinio i coordinatori di classe dovranno consegnare immediatamente in segreteria didattica, l'elenco degli alunni segnalati per i corsi di recupero.
5. I coordinatori dei Gruppi Disciplinari consegneranno entro lunedì 12 giugno le prove comuni di verifica per il recupero del debito formativo da somministrare agli alunni.

III. Registro elettronico: i docenti dovranno completare la compilazione del registro entro martedì 13 giugno 2017.

IV. Sportelli Help/Corsi di recupero/Potenziamento: i registri delle attività svolte saranno da consegnare in segreteria didattica entro il 07 giugno 2017.

A norma di legge tutti i docenti sono a disposizione fino al 30 giugno, anche per rispondere a richieste di vigilanza durante le prove dell'Esame di Stato.

I docenti che hanno presentato domanda per la partecipazione agli Esami di Stato saranno a disposizione in Istituto lunedì 19 giugno dalle ore 08.30 alle ore 10.30, mercoledì 21 e giovedì 22 giugno dalle ore 08.30 alle ore 09.30 per eventuali sostituzioni di commissari assenti nelle diverse commissioni di esame a livello provinciale e comunque dovranno essere reperibili fino al termine delle operazioni d'esame.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Brunet